

严谨 / 高效 / 公正 / 公平

采购文件

项目编号： 2015-MY187

项目名称： 冻顶软枝乌龙茶苗

采购方式： 单一来源采购

采购人： 怀集大稠顶茶场有限公司

 广东明盈招标代理有限公司
GUANGDONG MINGYING BIDDING AGENT CO., LTD
www.myzbd.com

二〇一五年十一月二日

目 录

第一章 谈判邀请.....	3
谈判邀请函	3
采购项目一览表	5
第二章 谈判响应供应商须知.....	6
谈判响应供应商须知前附表	6
一、说明	9
二、采购文件	9
三、响应文件的编写	10
四、响应文件的提交	13
五、响应文件的评估和比较	14
六、成交与签订合同	17
第三章 用户需求书.....	19
一、采购内容一览表	19
二、谈判响应供应商资格要求	20
三、谈判要求	20
四、报价要求	20
五、项目完成期	21
六、验收条件及标准	21
七、后续服务	21
八、合同签订	21
九、付款方式（具体以后合同签订内容为准）	22
第四章 合同书格式（参考文本）	23
第五章 响应文件格式.....	27

第一章 谈判邀请

谈判邀请函

广东明盈招标代理有限公司受怀集大稠顶茶场有限公司委托，对“冻顶软枝乌龙茶苗”项目进行单一来源采购。欢迎符合相应资格条件的供应商前来提交密封的响应文件。

1. 项目编号：2015-MY187
2. 项目名称：冻顶软枝乌龙茶苗
3. 采购预算：人民币 15.00 万元
4. 项目内容及需求：

- 4.1 采购内容：见后附“采购项目一览表”
- 4.2 本项目采购的货物必须是产自中华人民共和国境内的货物。
- 4.3 本项目不允许提交备选方案。

5. 谈判响应供应商资格要求：

5.1 谈判响应供应商必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人，符合政府采购法第二十二条的规定要求，并经行政主管部门核准具有从事本项目的经营范围和能力。谈判响应供应商必须在响应文件中提供法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件、组织机构代码证副本复印以及税务登记证副本复印件。

5.2 谈判响应供应商代表若不是法定代表人的，必须在响应文件中提供法定代表人授权书原件。

- 5.3 本项目不接受联合体形式的报价。

6. 符合资格的供应商应当在 2015 年 12 月 02 日起至 2015 年 12 月 09 日（法定节假日除外），上午 8:30-12:00，下午 14:30-17:00 购买采购文件。采购文件查阅和购买地点：采购代理机构前台。采购文件购买方式：现场购买，谈判响应供应商代表必须携带以下材料到本公司购买采购文件：

- 6.1 法定代表人授权书原件、身份证原件和复印件；
- 6.2 营业执照（副本）有效复印件；
- 6.3 组织机构代码证（副本）有效复印件；

- 6.4 税务登记证证书（副本）有效复印件；
7. 采购文件售价 150 元人民币，图纸等资料费用另计，标书售后不退。
8. 响应文件递交时间：2015 年 12 月 10 日上午 08:45-09:00（北京时间）。
9. 文件递交截止时间：2015 年 12 月 10 日上午 09:00（北京时间）逾期递交的或不符合规定的响应文件将被拒绝。
10. 文件递交及谈判地点：**肇庆市端州区端州三路 24 号（即肇庆市公共资源交易中心）四楼开标室 401 室。**
11. 交通拥堵，递交响应文件请提前做好准备。
12. 采购人及采购代理机构联系方式：
- 12.1 采购人：怀集大稠顶茶场有限公司
 联系人：施先生 电话：0758-5751478
- 12.2 采购代理机构：广东明盈招标代理有限公司
 联系人：陈小姐 电话：0758-2806869 传真：0758-2529090
 地址：广东省肇庆市端州区翠星路七巷 35 号

广东明盈招标代理有限公司

2015 年 12 月 02 日

账户类别 账户信息	谈判保证金	咨询服务费
开 户 行	广东南粤银行肇庆分行	广东南粤银行肇庆分行
账 号	970001230900001393	970001230900001401
收款单位	广东明盈招标代理有限公司	
财务部门电话	0758-2806869	

附：采购项目一览表

采购项目一览表

合同包	项目名称	数量	主要技术要求	履约地点	项目完成期
一	冻顶软枝乌龙茶苗	10 万株	详见采购文件 第三章	肇庆市行政 区域内采购人指定地点	合同签订之日起至 2016 年 03 月 15 日止。

注：本项目为整体采购项目，报价供应商对所有内容响应时必须完整。评审与授标以合同包为单位。

第二章 谈判响应供应商须知

谈判响应供应商须知前附表

本须知前附表中的条款是与《谈判响应供应商须知》中的条款相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

序号	编 列 内 容
1	谈判响应供应商资格要求 详见谈判邀请函“谈判响应供应商资格要求”以及第二章“谈判响应供应商须知”第3条。
2	谈判响应有效期：谈判响应截止期结束后 90 个日历日。 有效期不足将导致其谈判响应被拒绝。
3	响应文件递交时间及地址：见第一章谈判邀请。 谈判响应截止时间：见第一章谈判邀请。
4	谈判响应保证金： 在谈判响应截止时间前，谈判响应供应商应提交谈判响应保证金： 人民币叁仟元整（¥3000.00元） ，谈判响应供应商应自行办妥、缴交至采购代理机构指定账户，保证金以谈判截止时间前实际到账为准（ 谈判响应供应商应在银行受理单据上标明采购项目编号，并在用途一栏上注明“保证金” ），谈判响应截止时间前谈判响应供应商应提供银行转账受理回执单据等，不能在谈判现场缴交现金或以个人名义交纳谈判响应保证金。
5	谈判流程及规则： 1、采购代理机构按有关规定组建谈判小组，编制单一来源采购文件。 2、谈判响应供应商购买采购文件，在规定的时间内递交响应文件，在平等的条件下参加谈判。 3、谈判小组审阅采购文件及谈判响应供应商的响应文件并提出重点的谈判内容。 4、按照确定的谈判内容，根据采购文件要求组织谈判小组与谈判响应供应商围绕技术、商务、合同、价格等问题分别进行一轮或多轮谈判。 5、在谈判过程中，谈判小组实质性调整或修改采购需求内容时，应取得谈判小组的一致同意，并以书面形式及时通知参加谈判的谈判响应供应商，以便使谈判响应供应商有机会根据修改后的谈判条件提出新的或修改了的报价。

序号	编 列 内 容
	<p>6、作出实质性响应的谈判响应供应商结合谈判小组的要求，根据本公司的实际情况，对响应文件进行补充、修正、承诺等，进行最后报价。</p> <p>7、除非谈判标的有变动，否则，后一次的报价不得高于前一次的报价。</p> <p>8、在谈判过程中，谈判响应供应商提交的澄清文件、承诺文件和最终报价文件，应由谈判响应供应商法定代表人或授权代表签署后生效，谈判响应供应商应受其约束。因此，该签字人参加谈判时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件、承诺文件和最终报价文件无效。</p> <p>9、谈判响应供应商递交的响应文件补充、修正、承诺、最终报价函应予密封并交至采购代理机构工作人员，采购代理机构工作人员在收齐谈判响应供应商全部材料后，统一送达谈判小组。</p> <p>10、由谈判小组对谈判响应供应商的补充材料、修正材料、承诺函及最终报价等方面进行评审。</p> <p>11、谈判小组根据成交规则推荐预成交供应商。</p> <p>12、成交人确定后，采购代理机构将向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。</p> <p>13、在谈判中，采购人、采购代理机构和谈判响应供应商要严格遵循保密的原则，任何一方不得透露与谈判有关的其他谈判响应供应商的技术资料、价格和其他信息。</p>
6	<p>谈判内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、技术方案、技术要求的响应、优化程度、工期进度； 2、商务响应情况、质量保证期、付款方式、售后服务承诺等； 3、谈判初始报价及谈判最后报价； 4、其他采购文件要求的因素。
7	<p>评审具体方法和标准（附后）</p>
8	<p>采购代理服务收费标准及缴纳方式：</p> <p>采购代理机构按定额向成交供应商收取采购代理服务费，收费标准为人民币贰仟柒佰元整（¥2700.00元）。成交供应商在领取成交通知书时，应以转账支票、汇票、现金等付款方式向采购代理机构一次性付清成交服务费。</p>
9	<p>重要提示：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、建议对响应文件逐页进行加盖谈判响应供应商公章。 2、交通拥堵，递交响应文件请提前做好准备。在规定的文件递交截止时间之后送达的

序号	编 列 内 容
	<p>响应文件将被拒收，敬请谅解。</p> <p>3、请注意区分谈判保证金及成交服务费收款账号的区别，务必将保证金按响应文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入咨询服务费及采购文件费专用账户。切勿将款项转错账户。</p> <p>4、考虑到银行上班时间较迟，谈判保证金应提前缴交，未按规定按时足额提交谈判保证金的或谈判保证金未实际到帐的响应文件将被视为无效响应文件。</p> <p>5、谈判响应供应商代表在谈判当日应另行携带加盖公章的银行转账底单复印件，交代理机构相关财务人员，以便开具谈判保证金收据。</p> <p>6、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次项目的供应商，在文件递交截止时间的3日前，按《谈判邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。</p>

（续附）评审具体方法和标准：

一、资格性和符合性评审

（1）首先，由谈判小组根据采购文件要求(无效响应界定)，审核各响应文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应采购文件要求的均不进入谈判阶段。

（2）谈判小组对各响应文件进行资格性和符合性审查过程中，对被认定为不符合专业条件要求和未实质性响应采购文件的谈判响应供应商应实行现场告知，由谈判小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核实、澄清事实。

二、谈判小组通过以上审核的有效谈判响应供应商进行推荐：

成交原则：根据谈判响应供应商的最终承诺以及最终报价等因素进行综合评审，在确定供应商提供的货物和服务均符合采购需求且报价不超过采购预算价的前提下，即推荐其为成交候选供应商。

三、确定成交供应商：

采购人委托采购代理机构组织谈判，在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本采购文件仅适用于谈判邀请中所叙述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购单位”系指组织本次谈判活动的采购人或采购代理机构

2.2 “采购人”系指本次本项目的业主方，即高要市人民防空办公室。

2.3 “采购代理机构”系指组织本次采购项目的广东明盈招标代理有限公司。

2.4 “谈判响应供应商”系指购买了本采购文件，且已经提交或者准备提交本次响应文件的供货商或服务商。

3. 合格的谈判响应供应商

3.1 凡有能力提供本采购文件所述货物及服务的，符合本采购文件规定资格要求的境内供货商或服务商均可能成为合格的谈判响应供应商。

3.2 谈判响应供应商应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个谈判响应供应商只能提交一个响应文件。

3.4 谈判响应供应商不得与本次采购项目项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。对于信息系统建设项目，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动。

4. 谈判响应费用

谈判响应供应商自行承担其响应谈判所涉及的一切费用。不论谈判结果如何，“采购人”、“采购代理机构”均无义务和责任承担这些费用。

二、采购文件

5. 采购文件的组成

采购文件用以阐明所需货物及服务谈判程序、内容和合同主要条款。采购文件由下述部分组成：

- (1) 谈判邀请
- (2) 谈判响应供应商须知
- (3) 用户需求书
- (4) 响应文件格式

6. 采购文件的澄清

6.1 谈判响应供应商对采购文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按谈判邀请中载明的时间、地址按照采购代理机构提供的样式（可到采购代理机构前台领取）以书面的形式通知采购代理机构。采购代理机构将视情况对原采购信息作出更改并以书面形式通知谈判响应供应商。该澄清内容为采购文件的组成部分。

6.2 谈判响应供应商在规定时间内未对采购文件澄清或提出疑问的，（采购代理机构）将视其为无异议。对采购文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应使用与每个谈判响应供应商。

7. 采购文件的修改

7.1 采购代理机构可主动或依谈判响应供应商要求澄清的问题而修改采购文件，但应当以书面形式告知谈判响应供应商。该修改内容为采购文件的组成部分，对谈判响应供应商具有约束力。谈判响应供应商可查询相关网站内容也可向采购代理机构索取书面修改文件。谈判响应供应商在收到该文件后应以书面形式予以确认，否则视为收悉。谈判响应供应商编制响应文件时被视为已考虑了上述修改。

7.2 为使谈判响应供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑响应文件的修改，采购代理机构可酌情推迟谈判截止时间和谈判时间。

7.3 答疑文件、补充通知、修改通知将构成采购文件的一部分，对谈判双方均有约束力；答疑文件、补充通知、修改通知与采购文件不一致的部分及内容以前者为准；答疑文件、补充通知、修改通知内容不一致，以最后一次发出的为准。

三、响应文件的编写

8. 要求

8.1 谈判响应供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交响应文件。响应文件应对采购文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真

实性，否则其谈判响应将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，采购代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

9. 响应文件语言

响应文件应用中文书写。响应文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 响应文件的组成

响应文件应包括但不限于本采购文件第五章《响应文件格式》的内容。

11. 谈判有效期

11.1 响应文件从谈判响应供应商须知前附表所规定的谈判响应截止期之后开始生效，在谈判响应供应商须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应文件被拒绝。

11.2 特殊情况下采购代理机构可于谈判有效期满之前书面要求谈判响应供应商同意延长有效期，谈判响应供应商应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。谈判响应供应商可以拒绝上述要求而其谈判响应保证金可按规定予以退还。谈判响应供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的谈判响应供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长谈判响应保证金有效期，有关退还和不予退还谈判响应保证金的规定在谈判有效期延长期内继续有效。

12. 谈判响应保证金

12.1 谈判响应保证金为响应文件的组成部分之一。

12.2 谈判响应供应商应在提交响应文件之前向采购代理机构缴交谈判响应供应商须知前附表要求的谈判响应保证金。

12.3 谈判响应保证金用于保护本次谈判活动免受谈判响应供应商的行为而引起的风险。

12.4 谈判响应保证金的提交形式见谈判响应供应商须知前附表。

12.5 未按规定缴交谈判响应保证金的谈判，将被视为无效谈判响应。

12.6 未成交的谈判响应供应商在未成交通知书发出后5个工作日内，凭其出具的《谈判响应保证金退还申请书》（见第四章附件）办理退还其保证金手续，保证金退还系原额无息退还。因谈判响应供应商原因逾期办理的，保证金仍原额无息退返。因采购代理机构自身原因逾期未退还谈判响应保证金的，采购代理机构除应当退还谈判响应保证金外，

还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向谈判响应供应商支付资金占用费。

12.7 在谈判成交供应商支付所有采购代理服务费并签订合同后（若有交付履约谈判响应保证金要求的，在谈判成交供应商交付履约谈判响应保证金并签订合同后）5个工作日内，采购代理机构对谈判成交供应商凭其签订的合同副本和出具的《判响应保证金退还申请书》（见第四章附件）予以原额无息退还其保证金。因谈判成交供应商原因逾期办理的，保证金仍原额无息退还。

12.8 谈判响应保证金的有效期为有效期及其后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情形之一的，谈判响应保证金将不予退还：

- (1) 谈判响应供应商在响应文件递交截止时间后，谈判有效期内撤回的；
- (2) 谈判成交供应商未能按本须知第 22 条规定签订合同；
- (3) 谈判成交供应商未按谈判响应供应商须知前附表规定缴纳采购代理服务费；
- (4) 谈判成交供应商未按采购文件要求提交履约谈判响应保证金的；
- (5) 以他人名义参与谈判响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- (6) 本采购文件中规定的其他没收谈判响应保证金的情形。

上述不予退还谈判响应保证金的情形给采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

13. 响应文件的格式

13.1 谈判响应供应商须编制由本须知第 10 条规定文件组成的响应文件正本壹份，副本叁份，电子版壹份，正本必须用 A4 等标准幅面纸张打印装订（相关证明材料可以按采购文件要求直接使用有效的且加盖谈判响应供应商公章的原件、复印件或资料彩页等），副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

13.2 响应文件应由谈判响应供应商的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，报价使用货币为人民币。

13.4 谈判响应供应商应提交证明其拟供货物（或服务）符合采购文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（或服务）主要技术性能的详细描述。

13.5 响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复

印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖谈判响应供应商公章。

13.6 全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正谈判响应供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章或公章。

13.7 未按本须知规定的格式填写响应文件、响应文件字迹模糊不清的，其谈判将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖谈判响应供应商公章。

13.9 应将上述文件按顺序胶装或装订成册、打印页码，并编列响应文件目录、资料清单。由于装订不规范或编排顺序混乱而导致响应文件被误读或漏读，该谈判响应供应商可能将因此承担不利的评审结果或该谈判响应可能被视为无效谈判响应。

四、响应文件的提交

14. 响应文件的密封、标记和递交

14.1 谈判响应供应商应将响应文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明项目编号、谈判响应供应商名称、货物名称及“正本”或“副本”字样。响应文件未密封将导致其谈判被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于_____之前（指谈判邀请中规定的谈判日期及时间）不准启封”的字样，并加盖谈判响应供应商公章或由谈判代表签字。

14.3 如果响应文件由邮局或专人送交，谈判响应供应商应将响应文件按照本须知第14.1条至第14.2条的规定进行密封和标记后，按谈判响应供应商须知前附表注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将不承担由此造成的对响应文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 响应文件应在谈判邀请中规定的截止时间前送达，迟到的响应文件为无效响应文件，将被拒收。

14.6 谈判响应供应商在谈判截止时间前，可以对所提交的响应文件进行修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

14.7 谈判响应供应商在响应文件截止时间后不得修改、撤回响应文件。谈判响应供应商在谈判截止时间后修改响应文件的，其响应文件将被拒绝。

14.8 谈判截止时间结束后参加谈判的谈判响应供应商不足 3 家的，本次采购程序终止，除采购任务取消情形外，采购单位将按规定重新组织采购或者采取其他方式采购。

五、响应文件的评估和比较

15. 谈判时间

15.1 在谈判响应供应商须知前附表中所规定的时间、地点谈判（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 谈判由采购代理机构主持，邀请采购人、谈判响应供应商和有关方面代表参加。谈判响应供应商一般应派授权代表参加谈判，并办理签到手续。

16. 谈判小组

16.1 采购代理机构根据采购货物（或服务）的特点依法组建谈判小组。谈判小组由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 3 人以上单数组成，专家人数不能少于 2/3。在采购文件递交时间后的适当时间里由谈判小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出推荐谈判成交供应商的建议。

17. 响应文件的初审

对所有谈判响应供应商的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照采购文件的要求和条件进行。

17.1 谈判小组将对响应文件进行审查，以确定响应文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了谈判响应保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

（2）响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（3）对于漏报的货物细目单价和总价或单价和总价中减少的报价内容视为已含入其他货物细目的单价和总价之中。

(4) 对于多报的货物细目的报价或报价中增加的部分报价在结算时从报价中给予扣除。

如果谈判响应供应商不接受按上述方法对响应文件中的算术错误进行更正，其谈判将被拒绝并没收其谈判响应保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和采购文件的规定，在对响应文件详细评估之前，谈判小组将依据谈判响应供应商提交的响应文件按谈判响应供应商须知前附表所述的资格标准对谈判响应供应商进行资格审查，以确定其是否具备谈判资格。如果谈判响应供应商不具备谈判资格，不满足采购文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，或是在谈判响应过程中谈判响应供应商对象发生变更（包括响应主体变更）的，其报价将被视为无效报价，其谈判响应为无效谈判响应。

17.3.2 符合性检查。依据采购文件的规定，谈判小组还将从响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对采购文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背采购文件，限制了采购人的权利和谈判成交供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的谈判响应供应商的竞争地位。对存在上述实质性偏离情况且不能满足采购人原本采购要求的响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）或是没有实质性响应的响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）将不进行评估，其谈判响应将视为无效谈判响应。凡有下列情况之一者，响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）也将被视为未实质性响应采购文件要求：

- （1） 响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）未按照本须知的规定进行密封、标记的；
- （2） 响应文件未按规定由谈判响应供应商的法定代表人或其授权代表签字；
- （3） 非法定代表人的签字人未在响应文件中提供经法定代表人签字并加盖谈判响应供应商公章的有效授权委托书的；
- （4） 响应文件主要内容（如响应文件、报价一览表等）未加盖谈判响应供应商公章；
- （5） 谈判响应供应商未按规定提交谈判响应保证金的；
- （6） 谈判响应供应商的谈判有效期不满足采购文件要求的；
- （7） 谈判内容与项目内容及要求有重大偏离或保留的；

- (8) 谈判响应供应商提交的是可选择的报价；
- (9) 谈判响应供应商未按规定进行分项报价；
- (10) 谈判响应供应商提交的最终报价超过采购预算或控制价；
- (11) 谈判响应供应商报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；
- (12) 响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）中提供虚假或失实资料的；
- (13) 响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）不符合采购文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、供货期要求等）；
- (14) 响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）不满足采购文件中带★条款要求的；
- (15) 谈判响应供应商的技术、商务谈判响应方面明显复制采购文件要求的；
- (16) 采购人根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。

谈判小组决定谈判的响应性只根据响应文件（含经谈判后提供的有效的书面承诺材料）本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18. 响应文件的澄清

18.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以书面形式要求谈判响应供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。谈判响应供应商的澄清、说明或者补正应当在谈判小组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

19. 比较与评价

19.1 谈判小组将按谈判响应供应商须知前附表所述评审方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 若谈判响应供应商的报价明显低于其他报价，使得其谈判报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，谈判响应供应商应按谈判小组要求作出书面说明并提供相关有效证明材料，不能合理说明或不能提供相关有效证明材料的，可作无效谈判响应处理。

六、成交与签订合同

20. 成交准则

20.1 最低谈判价不作为成交的保证。

20.2 推荐情况

20.2.1 谈判响应供应商的响应文件符合采购文件要求，按采购文件确定评审方法、标准，经谈判小组评审并推荐成交候选供应商。

20.2.2 出现谈判响应供应商有串通哄抬价格嫌疑，或出现影响采购公正的违法、违规行为，或因重大变故采购任务取消的，谈判小组可以作出不予推荐成交候选供应商、谈判失败的决定。

20.3 评审结束后，采购代理机构在二个工作日内将评审报告送采购人。

20.4 采购人在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定拟谈判成交供应商。

20.4.1 采购人可以要求拟谈判成交供应商候选人提供响应文件中复印件的原件进行核对，以及审查拟谈判成交供应商候选人的谈判响应供应商资格、信誉、生产条件、产品技术状态、性能以及在不违背相关法律法规规定的其它采购人认为有必要了解的问题。

20.4.2 接受质询的成交候选人必须如实回答询问或接受采购人的考察，并提供所需的有关资料。

20.4.3 如果成交候选人未在成交通知书发出后的 5 个工作日内配合采购人办理 20.4.1 款项的内容，或无能力履行合同，其谈判将被拒绝，采购人将对第二成交候选人做类似审查，并将审查结果报谈判小组讨论或上报采购主管部门按相关规定处理。

21. 成交通知

21.1 结果确认后，采购代理机构将向谈判成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和谈判成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者谈判成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

谈判响应供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。联系方式见《谈判邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

谈判响应供应商对成交结果有异议的，应当在成交发布之日起 7 个工作日内，以书

面形式向采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构应当在收到谈判响应供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向财政部门提出投诉。

谈判响应供应商未在上述规定的时间内提出质疑的，之后，其提出质疑将被拒绝。

21.2 采购代理机构将在《成交通知书》发出的同时将未成交通知书发送给未成交的其它谈判响应供应商，请未成交的谈判响应供应商到采购代理机构领取。

21.3 《成交通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《成交通知书》成为合同的一部分。

21.4 采购代理机构应当在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还未成交的谈判响应供应商的谈判响应保证金（含保函），在采购人与谈判成交供应商签订合同后（若有交付履约谈判响应保证金要求的，则在谈判成交供应商交付履约谈判响应保证金后）5 个工作日内，无息退还谈判成交供应商的谈判响应保证金。有关谈判响应供应商应按采购文件要求及时向采购代理机构提交退还谈判响应保证金的凭证材料。

22. 签订合同

22.1 采购人、谈判成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内，根据采购文件确定的事项和谈判成交供应商响应文件，签订合同。双方所签订的合同不得对采购文件和谈判成交供应商响应文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属谈判成交供应商责任的，采购代理机构将没收其谈判响应保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与谈判成交供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 采购文件、采购文件的修改文件、谈判成交供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本采购文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，经采购办批准，可与谈判响应供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

22.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

第三章 用户需求书

一、采购内容一览表

合同包	采购货物名称	规格及质量要求	数量
一	冻顶软枝乌龙茶苗	1、育苗期不超过 18 个月，高度不低于 20 厘米； 2、直径不小于 0.3 厘米； 3、根系发根正常； 4、叶片完全成熟，主茎大部木质化； 5、无病虫害为害。 6、适宜采购人所在地种植，茶苗存活率高，长势良好。	100000 株

1、种植实施

茶苗种植采用茶行内品字型双行单株种植法，株距 20-25 厘米，行距 35-40 厘米，每亩种植茶苗 2000 株。栽种时茶苗根部充分蘸匀配有生根粉的黄泥浆并放至栽植孔中，扶正茶苗，根系要舒展，适当深栽，回土要细，回土后轻轻提茶苗再压实，至根茎部时覆盖松土。

不能及时种植的茶苗要进行假植。假植选择避风背阳的地段，掘沟深 25-30 厘米，一侧的沟壁倾斜度要大，将茶苗斜放在沟中，然后用土填沟并踏实。覆土的深度以占全株的一半或盖至茶苗根茎部上面 4-5 厘米处。茶苗排放密度根据茶苗数量、大小和假植时间而定，一般 5-6 株为一小束即可。

2、规格参数及要求：

品种为冻顶乌龙茶苗；高度不低于 20 厘米；直径不小于 0.3 厘米；根系发根正常；叶片完全成熟，主茎大部木质化；无病虫害为害。

谈判成交供应商应配合起苗时间，保证品种纯度，并及时将茶苗运抵茶场新开茶地。茶苗出圃起苗时，苗圃土壤必须湿润疏松，尽可能多带泥土，少伤细根。茶苗每 50 株捆扎成一束，用泥浆蘸根，然后用稻草扎根部，上部约一半露出外面。运输前用水喷湿根，保持湿润。运输过程中，茶苗不能相互压得太紧，注意透气，避免闷热脱叶，防止日晒风吹。

二、谈判响应供应商资格要求

详见谈判邀请函“谈判响应供应商资格要求”以及第二章“谈判响应供应商资格须知”第3条。

三、谈判要求

- 1、本项目为整体采购的交钥匙项目。
- 2、谈判响应供应商的报价茶苗须符合国家有关标准。
- 3、谈判响应供应商须提供报价茶苗的产地、特性、规格及质量说明等。
- 4、谈判响应供应商应明确报价茶苗和项目要求存在正负偏离情况。

5、谈判响应供应商应对谈判小组在谈判过程中提出的问题做出明确的书面应答；谈判代表在谈判过程中所做出的承诺是谈判响应供应商响应文件的一部分，谈判响应供应商负有履行责任；谈判代表所做的承诺与响应文件有不一致的，以谈判代表最后的书面承诺为准。

以上要求若需要提供证明文件、材料的，均应在提交的材料上加盖谈判响应供应商公章。

四、报价要求

- 1、报价以人民币为货币单位，应分单价、小计和总价。

2、报价为茶苗运输至种植地入穴前或指定卸苗点，并按照规定要求进行种植或假植，经采购人验收合格所发生的一切费用，其包括茶苗运输、采购保管、保险、种植或假植、后续服务等费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。谈判响应供应商应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

3、谈判响应供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在谈判报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

- 4、谈判响应供应商对本项目只能有一个报价，采购单位不接受有选择的报价。

五、项目完成期

详见第一章中谈判项目一览表。

六、验收条件及标准

1、验收依据：采购文件、响应文件及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

2、茶苗验收：茶苗将苗木运输至种植地入穴前或指定卸苗点后，由采购人及相关部门进行验收，验收合格后按要求种植或者假植，不合格茶苗当场退回并按时补足符合要求的茶苗，由此造成的误工等损失由成交供应商承担。

3、验收办法：按照采购文件中的茶苗规格要求由供苗方、购苗方联合进行茶苗验收，规格不允许偏差。验收完成后填写茶苗验收单，依据茶苗验收单或送货单进行决算。

4、验收时谈判成交供应商必须派代表参加。

5、验收过程所发生的一切费用由谈判成交供应商承担。

七、后续服务

1、谈判响应供应商应按照本采购项目特点提供长期良好的后续服务，并在响应文件中提供详细具体的后续服务承诺条款及保证。

2、本批采购项目要求谈判响应供应商承诺保证合同茶苗的质量、规格及技术特征符合本项目的要求。

3、因气候异常等原因造成茶苗发生变化的，如品种、规格、数量有所调整，谈判成交商需在发生变化后五天内书面通知采购人，并得到采购人书面许可，方可调整。

4、质保期一年，一年内由谈判成交供应商免费提供补植所需茶苗，由此产生的费用均不在收取。

八、合同签订

谈判成交供应商接到《成交通知书》后，持《成交通知书》与采购人签订合同，采购文件、谈判成交供应商的响应文件均作为合同订立的基础。谈判成交供应商应将合同副本（一份）送采购代理机构备案。

九、付款方式（具体以后合同签订内容为准）

本项目货款以人民币转账方式支付，茶苗经验收合格并收到正式发票后 30 天内支付 95% 茶苗款，剩余 5% 茶苗款在次年需补植的茶苗运到茶场经验收合格后 30 天内支付。

第四章 合同书格式（参考文本）

注释：

本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与采购文件、响应文件的实质性内容相背离。

广东省怀集县政府采购

合 同 书

采购编号：_____

项目名称：_____

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	货物名称	茶苗规格	产地	数量	单价(元)	金额 (元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____； 大写： _____						

合同总额包括合同实施过程中的所有费用。

注：茶苗名称内容必须与响应文件中茶苗名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

三、茶苗质量要求

品种为冻顶软枝乌龙茶苗；育苗期不超过 18 个月，高度不低于 20 厘米；直径不小于 0.3 厘米；根系发根正常；叶片完全成熟，主茎大部木质化；无病虫害为害；适宜采购人所在地种植，茶苗存活率高，长势良好。

四、交货期、交货方式及交货地点

(1) 交货期：乙方应根据甲方种植安排，配合起苗时间，保证品种纯度，并及时将茶苗运抵茶场新开茶地，最迟供苗日期为 2016 年 03 月 15 日。

(2) 交货方式：现场检验

(3) 交货地点：甲方新建茶叶种植基地

五、付款方式：

本项目货款以人民币转账方式支付，茶苗经验收合格并收到正式发票后 30 天内支付 95%茶苗款，剩余 5%茶苗款在次年需补植的茶苗运到茶场经验收合格后 30 天内支付。

六、后续服务要求

双方根据采购文件、相应文件及国家相关标准进行约定。

七、验收：

(1) 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的各项要求。

(4) 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因茶苗质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

八、违约责任与赔偿损失

(1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

(2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

(3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

(4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、争议的解决

(1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

(1) 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

(1) 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

(1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

(3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

(1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

(2) 合同一式 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第五章 响应文件格式

注释：

《响应文件格式》是谈判响应供应商的部分响应文件格式和签订合同时所需文件的格式。谈判响应供应商应参照这些格式文件制作响应文件。

谈判响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

谈判响应供应商名称：_____

日期：_____

目 录

1. 谈判响应函
2. 报价一览表
3. 分项报价表
4. 货物说明一览表
5. 资格性、符合性要求自查表
6. 谈判响应供应商的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 谈判响应供应商的资格声明
 - 法定代表人（或单位负责人）资格证明书
 - 法定代表人（或单位负责人）授权书
 - 法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证、
财务报表
7. 项目实施方案
 - 拟任执行管理及技术人员情况
 - 履约进度计划表
 - 同类项目业绩介绍
8. 其他重要事项说明及承诺
9. 服务承诺书
10. 谈判响应供应商提交的其它资料
11. 采购代理服务费用承诺书
12. 谈判响应保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

谈判响应函

致：_____

根据贵方为 _____项目的谈判邀请（项目编号：_____），本签字代表（全名、职务）代表谈判响应供应商（谈判响应供应商名称、地址）提交下述文件正本一份和副本_____份。

1. 谈判响应函
 2. 报价一览表
 3. 分项报价表
 4. 货物说明一览表
 5. 资格性、符合性自查表
 6. 谈判响应供应商的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 谈判响应供应商的资格声明
 - 法定代表人（或单位负责人）资格证明书
 - 法定代表人（或单位负责人）授权书
 - 法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证
 7. 项目实施方案
 - 拟任执行管理及技术人员情况
 - 履约进度计划表
 - 同类项目业绩介绍
 8. 其他重要事项说明及承诺
 9. 服务承诺书
 10. 谈判响应供应商提交的其它资料
 11. 采购代理服务费用承诺书
 12. 谈判响应保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证
- 以 _____方式提供的金额为人民币_____ 元的谈判响应保证金。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附详细报价表中规定的应提供和交付的货物及服务报价总价为人民币 _____，即 _____（中文表述）。
2. 谈判响应供应商已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）和有关附

件，将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

3. 谈判响应供应商保证遵守采购文件的全部规定，谈判响应供应商所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

4. 谈判响应供应商将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

5. 本响应文件自谈判响应截止时间起谈判有效期为：在采购文件谈判响应供应商须知前附表所规定的期限内保持有效。

6. 如果发生采购文件第二章谈判响应供应商须知所述情况，则同意采购代理机构不予退还谈判响应保证金。

7. 谈判响应供应商同意按照采购单位要求提供与其谈判有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何谈判。

8. 与本谈判有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

谈判响应供应商（全称并加盖公章）： _____

谈判响应供应商代表签字： _____

日期： ____年 ____月 ____日

报价一览表

项目名称：

项目编号：

货币单位：

合同包	项目名称	数量	单价	金额	谈判响应 评审价格	项目完成期
总价(小写) ¥：			(大写)人民币			
谈判响应保证金缴交方式：						

注：

1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含茶苗运输、采购保管、保险、后续服务等费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 本表一式贰份，一份与谈判响应函、保证金转账凭证复印件、谈判响应保证金退还申请书一同装入报价信封提交，一份编入响应文件。

谈判响应供应商名称(公章)：

谈判响应供应商代表签字：

日期：

分项报价表

采购项目名称：_____(采购项目名称)_____ 采购项目编号：_____(采购项目编号)_____ 合同包号：_____

一、货物详列							
序号	茶苗名称	茶苗规格	产地	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：

- (1) 以上内容必须与《报价一览表》一致。
- (2) 所有根据合同或其它原因应由谈判响应供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在谈判响应供应商提交的报价中；
- (3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

谈判响应供应商代表签名：

日期：

货物说明一览表

(按报价货物合同包下品目号类别分别填写)

谈判响应供应商名称(公章):

项目编号:

合同包号		货物名称		型号规格		数量	
茶苗质量说明							

谈判响应供应商代表签字: _____

日期:

资格性、符合性及技术商务要求自查表

1.1 资格性/符合性自查表

合同包号：

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	以下为“★”条款要求		
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为谈判响应供应商有效性审核的重要内容之一，谈判响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会导致报价无效。谈判响应供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

注：

(1) 对于上述要求，如谈判响应供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

(2) 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。谈判响应供应商存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

谈判响应供应商的资格证明文件

关于资格的声明函

广东明盈招标代理有限公司：

关于贵方_____年___月___日_____（项目编号）谈判邀请，本签字人愿意参加谈判，提供采购文件中规定的_____（合同包/品目号）_____（货物名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。
2. 我方的资格声明正本一份，副本___份，随响应文件一同递交。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

谈判响应供应商的资格声明

1. 谈判响应供应商概况:

- A. 谈判响应供应商名称: _____
- B. 注册地址: _____
 传真: _____ 电话: _____ 邮编: _____
- C. 成立或注册日期: _____
- D. 法定代表人: _____ (姓名、职务)
 实收资本: _____
 其中 国家资本: _____ 法人资本: _____
 个人资本: _____ 外商资本: _____
- E. 最近资产负债表 (到 ____年____月____日为止)。
 (1) 固定资产合计: _____
 (2) 流动资产合计: _____
 (3) 长期负债合计: _____
 (4) 流动负债合计: _____
- F. 最近损益表 (到____年____月____日为止)。
 (1) 本年 (期) 利润总额累计: _____
 (2) 本年 (期) 净利润累计: _____

2. 我方在此声明, 我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处, 我方将失去合格谈判响应供应商资格且我方的谈判响应保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 最近三年报价货物在国内主要用户的名称和地址:

用户名称和地址	销售货物名称、规格	数量	交货日期	运行状况

4. 法人营业执照、税务登记证见复印件。

就我方全部所知, 兹证明上述声明是真实、正确的, 并已提供了全部现有资料和数据, 我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

谈判响应供应商 (全称并加盖公章): _____
 谈判响应供应商代表签字: _____
 日 期: _____年____月____日
 邮 箱: _____
 传 真: _____
 电 话: _____

法定代表人（或单位负责人）资格证明书

广东明盈招标代理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：

主营：_____

兼营：_____

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

谈判响应供应商(全称并加盖公章)：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

须附：法定代表人身份证件

正面	反面
----	----

法定代表人（或单位负责人）授权书

广东明盈招标代理有限公司：

（谈判响应供应商全称）法定代表人_____ 授权（谈判代表姓名）为谈判代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目（项目编号_____）谈判活动，全权代表本公司处理谈判过程的一切事宜，包括但不限于：递交响应文件、参与谈判、签署与项目相关的技术方案变更、服务承诺、报价等。谈判代表在谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。谈判代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

谈判代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____
单位：_____ 部门：_____ 职务：_____
详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

授权方

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

接受授权方

谈判代表签字：_____

日 期：_____

须附：被授权人身份证件

正面	反面
----	----

法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证

广东明盈招标代理有限公司：

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，真实有效。

（注：法人营业执照、组织机构代码证、税务登记证提供复印件，需复印包括能说明真是有效的内容，由谈判响应供应商加盖公章并注明复印件与原件一致。）

谈判响应供应商（全称并加盖公章）：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

日期：_____

财务报表

注释：

供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

项目实施方案

注释：

供应商应对项目整体技术方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

- 1、茶苗特点说明及详细方案（如有）
- 2、茶苗种植及后续应注意的事项（如有）
- 3、项目整体验收计划（如有）
- 4、供应商认为必要说明的其他内容

拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据采购文件具体要求提交相应资料。

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
...				

服务承诺书

(采购人)：

我司参与_____项目的谈判(项目编号：_____)，如获成交，我司保证按以下条款进行服务：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

谈判响应供应商(全称并加盖公章)：_____

谈判响应供应商代表签字：_____

邮 编：_____电 话：_____

传 真：_____日 期：_____

谈判响应供应商提交的其它资料

谈判响应供应商认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

谈判响应供应商（全称并加盖公章）： _____

谈判响应供应商代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

采购代理服务费承诺书

广东明盈招标代理有限公司：

我们参与贵司组织的 _____ 项目谈判（项目编号： _____），如获成交，我们保证按采购文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵司认可的其他付款方式，向贵司缴交采购代理服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的谈判响应保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

谈判响应供应商（全称并加盖公章）： _____

谈判响应供应商代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

谈判响应保证金退还申请书

致：广东明盈招标代理有限公司

我司于____年____月____日将谈判响应保证金人民币_____元汇入贵司的_____（开户行），参加贵司组织的_____项目（编号：_____）采购活动。因我司成交后已签订项目合同（或我司未能成交），特申请原额无息退还谈判响应保证金，为盼！

请将谈判响应保证金汇入以下我司账号：

金 额：_____（大小写）

开户行：_____

开户名：_____

账 号：_____

电 话：_____

公司名称：（公章）

经办人：

年 月 日

备注：

- 1、 多个合同包项目应该注明申请退还第____合同包的谈判响应保证金；
- 2、 其他须说明事项_____；
- 3、 本申请书一式贰份，一份连同保证金转账凭证复印件一同装入报价信封提交，一份编入响应文件。

采购代理机构审批

主管：

财务：

经办：