

严谨 / 高效 / 公正 / 公平

# 招标文件

招标编号： 2015-MY162  
项目名称： 德庆县中医院信息管理系统  
                  建设项目  
采购方式： 公开招标  
采 购 人： 德庆县中医院



广东明盈招标代理有限公司  
GUANGDONG MINGYING BIDDING AGENT CO., LTD  
[www.myzbd.com](http://www.myzbd.com)

二〇一五年十月二十六日

# 目 录

第一章 投标邀请.....	2
投标邀请函.....	2
招标项目一览表.....	4
第二章 投标人须知.....	5
投标人须知前附表 1.....	5
投标人须知前附表 2:资格性、符合性检查表.....	7
投标人须知前附表 3: 评标方法、评标标准、定标原则.....	8
一、说 明.....	12
二、招标文件.....	13
三、投标文件的编写.....	14
四、投标文件的提交.....	17
五、投标文件的评估和比较.....	18
六、定标与签订合同.....	21
七、适用法律、规章及政策.....	23
第三章 用户需求书.....	24
一、项目需求描述.....	24
(一) 采购内容一览表.....	24
(二) 系统总体要求.....	24
(三) 详细技术参数要求.....	25
1、医疗信息化管理系统软件内容.....	25
2、软件技术参数及要求.....	25
二、投标人资格要求.....	40
三、投标要求.....	41
四、投标报价要求.....	42
五、项目完成期.....	42
六、安装、调试与试运行.....	42
七、验收条件及标准.....	43
八、售后服务及培训要求.....	44
(一) 售后服务要求.....	44
(二) 培训要求.....	45
九、知识产权.....	45
十、合同签订.....	46
十一、付款方式(具体以合同签订内容为准).....	46
第四章 合同书格式(参考文本).....	47
第五章 投标文件格式.....	51

# 第一章 投标邀请

## 投标邀请函

受德庆县中医院委托，广东明盈招标代理有限公司对“德庆县中医院信息管理系统建设项目”项目进行国内公开招标，欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标文件。

1. 招标编号：2015-MY162
2. 招标项目名称：德庆县中医院信息管理系统建设项目
3. 招标项目预算：人民币 61.85 万元
4. 项目内容及需求：

- 4.1 采购内容：见后附“招标项目一览表”
- 4.2 本项目采购的货物必须是产自中华人民共和国境内的货物。
- 4.3 本项目不允许提交备选方案。

5. 投标供应商资格要求：

5.1 投标人必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人，符合政府采购法第二十二条的规定要求，并具有从事本项目相关的经营范围和能力。投标人必须在投标文件中提供法人营业执照（或事业法人登记证）（副本）复印件、组织机构代码证（副本）以及税务登记证证书（副本）复印件。

5.2 若投标人不是所投软件的制造商的，需同时提供软件制造商的营业执照（或事业法人登记证）（副本）复印件、组织机构代码证（副本）以及税务登记证证书（副本）复印件并加盖软件制造商公章及软件制造商针对本项目出具的售后服务承诺函原件。

5.3 投标人代表若不是法定代表人的，必须在投标文件中提供法定代表人授权书原件。

- 5.4 本项目不接受联合体形式的投标。

6. 招标文件购买时间：2015年10月26日起至2015年11月13日（节假日除外），上午09:00-12:00，下午14:30-17:00。招标文件查阅和购买地点：招标代理机构前台。招标文件购买方式：现场购买，投标人授权代表须携带如下材料到本公司购买招标文件（复印件须注明“与原件相符”并加盖公章）：

- 6.1 投标申请函（格式自拟）；

6.2 法定代表人证明书（原件）、法定代表人授权委托书（原件）及授权代表身份证复印件；

6.3 投标人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证证书副本复印件；

6.4 若投标人不是所投软件的制造商的，需同时提供软件制造商的营业执照（或事业法人登记证）（副本）复印件、组织机构代码证（副本）以及税务登记证证书（副本）复印件并加盖软件制造商公章及软件制造商针对本项目出具的售后服务承诺函复印件。

7. 招标文件售价 150 元人民币，图纸等资料费用另计。标书售后不退。
8. 投标文件递交时间：2015 年 11 月 16 日下午 02:30-03:00（北京时间）。
9. 投标递交截止时间：2015 年 11 月 16 日下午 03:00（北京时间），逾期递交的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

10. 文件递交及开标地点：**肇庆市端州区端州三路 24 号（即肇庆市公共资源交易中心）三楼开标室 305 室。**

11. 本采购项目招标文件公示期为 2015 年 10 月 27 日起至 2015 年 11 月 02 日五个工作日。根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，投标人认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向招标采购单位提出质疑，投标人对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

12. 以上信息或本项目的其它内容如有变更，招标代理机构将通过中国政府采购网（<http://www.ccp.gov.cn>）、广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.com>）、肇庆市政府采购网（<http://zhaoqing.gdgpo.com>）、广东明盈招标代理有限公司网（<http://www.myzbd.com/>）、肇庆市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhaoqing.gov.cn>）。等信息发布媒体通知，请投标人关注。

13. 交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。

14. 采购人及采购代理机构联系方式：

14.1 采购人：德庆县中医院

联系人：冯先生 电话：0758-7799555

14.2 采购代理机构：广东明盈招标代理有限公司

联系人：张小姐 电话：0758-2806869 传真：0758-2529090

地址：广东省肇庆市端州区翠星路七巷 35 号

广东明盈招标代理有限公司

2015 年 10 月 26 日

账户类别	投标保证金	中标咨询服务费
账户信息		
开户行	广东南粤银行肇庆分行	广东南粤银行肇庆分行
账号	970001230900001393	970001230900001401
收款单位	广东明盈招标代理有限公司	
财务部门电话	0758-2806869	

附：招标项目一览表

## 招标项目一览表

合同包	项目名称	数量	主要技术要求	履约地点	项目完成期
一	德庆县中医院信息管理系统建设项目	1 项	详见招标文件第三章	肇庆市行政区域内采购人指定地点	合同生效后 <u>30</u> 个日历 日内

注：本项目为整体采购项目，投标人对所有内容投标时必须完整。评标与授标以合同包为单位。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：德庆县中医院信息管理系统建设项目 采购人名称：德庆县中医院 项目编号：2015-MY162
2	3.1	资格标准： 详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第3条。
3	11.1	投标有效期：投标截止期结束后 90 个日历日。 有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
4		投标文件递交地址：见第一章投标邀请。 投标截止时间：见第一章投标邀请。
5	12	投标保证金： 在投标截止时间前，投标人应提交投标保证金人民币壹万元整（¥10000.00 元），投标人应自行办妥、缴交至招标代理机构指定账户，投标保证金以截标前实际到账为准（投标人应在银行受理单据上标明采购项目编号，并在用途一栏上注明“保证金”），截标前投标人应提供银行转账受理回执单据等，不能在投标现场缴交现金或以个人名义交纳投标保证金。
6	19.1	评标方法、标准及定标原则(含推荐中标候选供应商数量)：详见《投标人须知前附表3》。
7		中标咨询服务费标准及缴纳方式： 招标代理机构按物价部门核定的标准向中标人收取中标咨询服务费，收费标准（以中标标段金额为基数）具体为：基数≤100 万元部分，按 1.5%计取。中标人在领取中标通知书时，应以转帐支票、汇票、现金等付款方式向招标代理机构一次性付清中标咨询服务费。

项号	条款号	编 列 内 容
8	13.1	投标人须编制符合规定的投标文件正本壹份，副本伍份，电子版壹份，并在封面标明“正本”、“副本”字样。
9	17.3	招标文件中带“★”条款均为必须响应条款，投标人的投标文件对这些条款不能完全响应、不满足或负偏离，将导致其投标为无效投标。
10		招标文件中带“▲”条款均为重要条款，投标人的投标文件对这些条款不满足或负偏离，将对其技术、商务评议得分造成影响。
11		<p>本项目为非专门面向中小企业和监狱企业的项目，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）以及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，为鼓励中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）和监狱企业参与项目投标，对提交符合规定的《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，在通过资格性和符合性审查后，将进行价格评分等的政策支持，具体如下。</p> <p>投标人为小型、微型企业或监狱企业的，对其投标产品的价格给予6%的扣除，作为投标评审价格进行价格分评审。投标人必须在投标文件的“开标一览表”中填报投标评审价格，并将可进行价格扣除的产品清单、计算说明书等材料作为“开标一览表”投标评审价格的证明资料。（小型、微型企业或监狱企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业）。</p> <p>中小企业和监狱企业依据上述规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业和监狱企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。</p> <p>符合上述条件的投标人，就“投标评审价格”等关键响应内容上，必须在投标文件中提交完整、准确的证明材料，否则在价格分评审时将不享受价格扣除；对于提交虚假和失实资料投标的投标人，评审时将被视为无效投标，中标后也将被取消中标资格，并按招标文件和相关规定予以严肃处理。本条所述的关键响应内容和要求提交的材料（包括投标评审价格、可进行价格扣除的产品清单、计算说明书等），为投标文件的实质性内容，不属于条款号18.1中可以被要求澄清、说明或纠正的内容。</p>
12		<p><b>重要提示：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、建议对投标文件逐页进行加盖投标人公章。</li> <li>2、交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。在规定的投标截止时间之后送达的投标文件将被拒收，敬请谅解。</li> <li>3、请注意区分投标保证金及中标服务费收款账号的区别，务必将保证金按招标文件</li> </ol>

项号	条款号	编 列 内 容
		<p>的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标咨询服务费及招标文件费专用账户。切勿将款项转错账户。</p> <p>4、考虑到银行上班时间较迟，投标保证金应提前缴交并到帐，未按规定按时足额提交投标保证金或投标保证金未实际到帐的投标文件将被视为无效投标。</p> <p>5、投标人代表在投标当日应另行携带加盖投标人公章的银行转账底单复印件，交代理机构相关财务人员，以便开具投标保证金收据。</p> <p>6、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。</p>

## 投标人须知前附表 2: 资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是评标委员会判断投标人的投标是否有效的重要依据。

招标文件中载明的技术和商务要求，属于实质性要求的，必须要求投标人提供证明材料，未按要求提供证明材料的，应当认定该项技术指标或商务条件不符合招标文件要求。

资格性要求			
项号	章	条款号	具体内容
1	二	3	合格的投标人 具体内容详见第二章第 3 条“合格的投标人”。
2	一	5	资格标准： 具体内容详见投标邀请函中“投标供应商资格要求”。
符合性要求（出现以下情况将导致符合性审查不通过）			
项号	章	条款号	具体内容
1	一	8	投标人的投标文件未按规定的时间之前提交的，其投标将被拒绝。
2	二	11.1	投标有效期：见投标人须知前附表 1 第 3 项。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
3	二	17.3.2	(1) 实质性影响合同的范围、质量和履行； (2) 实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务； (3) 不公正地影响了其他做出实质性响应的投标人的竞争地位。
4	二	17.3.2	(1) 投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的；

			<p>(2) 投标文件未按规定加盖投标人公章的；</p> <p>(3) 投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字；</p> <p>(4) 非法定代表人的签字人未在投标文件中提供经法定代表人签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的；</p> <p>(5) 开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的；</p> <p>(6) 未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保进账的；</p> <p>(7) 投标人的投标有效期不满足招标文件要求的；</p> <p>(8) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、供货期、结算方式和条件等要求）；</p> <p>(9) 投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的；</p> <p>(10) 两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的；</p> <p>(11) 投标人提交的是可选择的报价；</p> <p>(12) 投标人未按规定对投标进行分项报价；</p> <p>(13) 投标人提交的报价超过采购预算或控制价；</p> <p>(14) 投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；</p> <p>(15) 投标文件中提供虚假或失实资料的；</p> <p>(16) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的；</p> <p>(17) 招标文件规定的的其他情形；</p> <p>(18) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。</p>
--	--	--	---

### 投标人须知前附表 3：评标方法、评标标准、定标原则

一、评标方法：综合评分法。

二、评标标准

(一) 具体的评标标准：对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序和标准。首先，由评标委员会根据招标文件要求(无效投标界定)，审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应招标文件要求的投标均不进入评分程序。通过以上审核，有三家或三家以上符合专业条件要求并对招标文件作出实质性响应的投标人，则依照以下标准和权重进行评分。

1、技术因素分 F1（满分 45 分）；

序号	评审内容	评分细则				满分 分值
		优	良	一般	差	
1-1	<b>投标产品型号、技术规格参数、技术水平和性能的符合性。</b>					
①	软件、硬件设备选型： 根据投标人所提供软件、设备的性能、参数对用户需求书所作要求的整体响应程度及满足情况进行投标人间的横向比较。	10-8	7-5	4-2	1-0	10
②	软件、硬件设备参数需要情况： 根据投标人所投设备技术参数对带“▲”条款的响应情况进行评价，全部满足得 12 分，未响应带“▲”条款的一个扣 4 分，最低 0 分。投标人应在投标文件中提供符合对应要求的有效证明材料。					12
1-2	<b>投标人所提供软件产品的质量保证、软件制造商技术实力。</b>					
①	软件制造商具有省级信息产业厅颁发的软件企业认定证书，得 1 分；					1
②	软件制造商拥有医疗卫生行业软件“计算机软件著作权登记证”，每提供一个证书得 0.5 分，满分 2 分；					2
③	软件制造商拥有医疗卫生行业软件“软件产品登记证书”，每提供一个证书得 0.5 分，满分 2 分；					2
④	1) 所投软件产品在全国综合性医院(二级甲等)实际客户数不低于二十家，满足得 2 分，不满足不得分； 2) 所投软件产品在全国综合性医院(三级甲等)实际客户数不少于两家，满足得 1 分，不满足不得分。 (须提供名单、联系人及联系方式及合同或使用证明)					3
⑤	本次项目组成员至少 1 名以上技术人员具有全国医学信息技术考试管理中心颁发的医学信息技术专业资质以上资质，得 1 分，不满足不得分；					1
1-3	根据投标人所提供产品的品牌形象、市场占有率、技术先进性及发展前景进行投标人间的横向比较。	3	2	1	0	3

1-4	根据投标人为本项目拟定的项目实施方案（包括产品选型、技术人员配备、项目完成期、系统调试验收方案等）及产品质量保证措施进行综合评价。	6-5	4-3	2-1	0	6
1-5	根据投标人为本项目拟定的售后服务计划的针对性、可操作性等进行综合评价。	5-4	3-2	1	0	5

2、商务因素分 F2（满分 25 分）；

序号	评审内容	评分细则				满分 分值
		优	良	一般	差	
2-1	根据投标人的综合实力（包括企业规模、经营年限、财务状况等）进行横向比较。	5-4	3-2	1	0	5
2-2	根据投标人的企业信誉（包括投标人的认证获得情况、相关资质认证情况、企业信用等级评价情况等）进行横向比较。	5-4	3-2	1	0	5
2-3	根据投标人的品牌代理能力、代理期限及对产品的熟悉程度等进行横向比较。	5-4	3-2	1	0	5
2-4	行业业绩、经验评分： 根据投标人 2011 年以来已签订合同同类政府采购项目大小、多少进行横向比较。（以提供的中标通知书、合同复印件，以及能够证明该业绩项目已经由采购人验收合格的相关证明文件复印件为评审依据，前述业绩资料应完整提供，否则，评标委员会对该业绩不予采信）。	10-8	7-5	4-2	1-0	10

### 3、价格因素分 F3（满分 30 分）

评标基准价计算方法统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标评审价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人价格分按下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{有效投标报价}} \times 30$$

4、对评委技术、商务部分评分结果统计时，将去掉一个最高分与一个最低分后再行算术平均计算各有效投标人的技术、商务最终得分。各个通过投标文件初审的投标人评标总得分= F1+F2+F3（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

（二）推荐中标候选人名单。1、中标候选人数量：**1-3** 个。2、中标候选人排列顺序。经投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价评标程序后，按以下办法推荐中标候选人名单的排列顺序，**按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按下列顺序比较并确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）。如上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。**

### 三、定标原则：

确定中标供应商数量：**1** 个

采购人委托招标代理机构招标，在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

# 一、说明

## 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所述项目的政府采购。

## 2. 定义

2.1 “采购人”系指本次本项目的业主方，即德庆县中医院。

2.2 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购人或招标代理机构。

2.3 “招标代理机构”系指组织本次招标采购项目的广东明盈招标代理有限公司。

2.4 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。

### 2.5 合格的货物和服务

2.5.1 “货物”系指投标人按招标文件规定向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。投标的货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2.5.2 “服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、调试、校准、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

## 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的，符合本招标文件规定资格要求的境内供货商或制造商均可能成为合格的投标人。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

- (1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司及其直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；
- (3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；

3.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.5 本项目不接受联合体形式的投标。

3.6 投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的,可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系;

(2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事;

(3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人;

(4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何,政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费,按国家有关规定执行。

## 二、招标文件

#### 5. 招标文件的组成

招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序、内容和合同主要条款。招标文件由下述部分组成:

(1) 投标邀请函

(2) 投标人须知

(3) 用户需求书

(4) 合同书格式(参考文本)

(5) 投标文件格式

#### 6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的时间、地址按照招标代理机构提供的样式（可到招标代理机构前台领取）以书面的形式通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。招标采购单位可根据需要组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式通知所有招标文件收受人。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的修改

7.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的 15 天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足 15 天的，招标代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑投标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间 3 个日历日前在原采购信息发布媒体上发布更正公告，以将变更时间通知所有招标文件收受人。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

## 三、投标文件的编写

### 8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标货物（或服务）一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

8.3 投标人提交的资格证明文件、投标价格构成文件和技术响应文件、商务响应文件

都是评标委员会进行评标的主要依据，投标供应商提供的资料尽可能详尽。

## 9. 投标文件语言

投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

## 10. 投标文件的组成

投标文件应包括但不限于本招标文件第五章《投标文件格式》的内容。

## 11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标人须知前附表 1 第 3 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

## 12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构指定的帐户缴交投标人须知前附表 1 第 5 项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金的提交形式见投标人须知前附表要求。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6 未中标的投标人在中标通知书发出之日起 5 个工作日内，凭其出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）办理退还其投标保证金手续，保证金退还系原额无息退还。因投标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退返。因招标代理机构自身原因逾期未退还投标保证金的，招标代理机构除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7 在中标人支付所有中标咨询服务费并签订合同后（若有交付履约保证金要求的，在中标人交付履约保证金并签订合同后）5 个工作日内，招标代理机构对中标人凭其

签订的合同副本和出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）予以原额无息退还其投标保证金。因中标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退还。

12.8 投标保证金的有效期为投标有效期及其后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止时间后，投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人未能按本须知第 22 条规定签订合同；
- (3) 中标人未按投标人须知前附表规定缴交中标咨询服务费；
- (4) 中标人未按招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (6) 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情形给招标采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

### 13. 投标文件的格式

13.1 投标人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的投标文件正本壹份，副本伍份，电子版壹份，正本必须用 A4 等标准幅面纸张打印装订（相关证明材料可以按招标文件要求直接使用有效的且加盖投标人公章的原件、复印件或资料彩页等），副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。图纸等特殊资料可以使用 A4 以外的标准幅面纸张打印装订。

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 投标人应提交证明其拟供货物（服务）符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（服务）主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章。

13.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章。

13.9 投标人应将上述文件按顺序胶装或装订成册、打印页码，并编列投标文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，该投标可能被视为无效投标或承担不利的评标结果。

13.10 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 四、投标文件的提交

### 14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人须编制符合本须知所作要求的开标一览表一式二份，一份与投标文件电子版、保证金转账凭证复印件及投标保证金退还申请书等一同密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样；一份编入投标文件中。

14.2 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别用信封密封，并标明招标编号、投标人名称、投标项目名称及“正本”或“副本”字样。

14.3 每一信封密封处应注明应“于 \_\_\_\_\_ 之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章或由投标代表签字。

14.4 唱标信封、投标文件未密封将导致其投标人的投标被拒绝。

14.5 如果投标文件由邮局或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第 14.1 条至第 14.4 条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表 1 注明的地址送至接收人。

14.6 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.7 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.8 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.9 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后

修改投标文件的，其投标将被拒绝。

14.10 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

## 五、投标文件的评估和比较

### 15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表 1 中所规定的时间、地点开标（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 开标由招标代理机构主持，邀请采购人、投标人和有关方面代表参加。投标人一般应派授权代表参加开标会，并办理签到手续。

15.3 开标时，由监标人或者投标人共同推举的代表检查投标文件的密封情况。采购代理机构对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人按规定宣读“开标一览表”等规定内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录，如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

### 16. 评标委员会

招标代理机构根据招标货物（服务）的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 5 人或以上单数组成，专家人数不能少于 2/3。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

### 17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1 评委会将对投标文件进行审查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表 2 第 2 项所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其他作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

- （1） 投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的；
- （2） 投标文件未按规定加盖投标人公章的；
- （3） 投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字；
- （4） 非法定代表人的签字人未在投标文件中提供经法定代表人签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的；
- （5） 开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的；

- (6) 未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保进账的；
- (7) 投标人的投标有效期不满足招标文件要求的；
- (8) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、供货期、结算方式和条件等要求）；
- (9) 投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的；
- (10) 两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的；
- (11) 投标人提交的是可选择的报价；
- (12) 投标人未按规定对投标进行分项报价；
- (13) 投标人提交的报价超过采购预算或控制价；
- (14) 投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；
- (15) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (16) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的；
- (17) 招标文件规定的其他情形；
- (18) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。

评标委员会决定投标人的投标响应情况只根据其投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

## 18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 19. 比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表 3 所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入漏（缺）报人的评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评

议。

19.3 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

19.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表 3 中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

## 六、定标与签订合同

### 20. 定标准则

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标方法、标准，经评委评审并推荐中标候选人。

### 21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构方应在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公告，同时招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以书面形式（加盖单位公章原件，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问应当以书面方式提出。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

投标人对中标公告有异议的，应当在中标发布之日起 7 个工作日内，以书面形式（加盖单位公章原件，电话咨询或传真或电邮形式无效）向招标代理机构提出质疑。采购人、招标代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向财政部门提出投诉。

投标人未在上述规定的时间内提出质疑的，之后，其提出质疑将被拒绝。

21.2 招标代理机构将在《中标通知书》发出的同时将《项目结果通知书》发送给未中标的其他投标人，请未中标的投标人到采购代理机构领取。

21.3 《中标通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。

21.4 招标代理机构应当在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购人与中标供应商签订合同后（若有交付履约保证金的，则在中标供应商交付履约保证金后）5 个工作日内，退还中标供应商的投标保证金。

## 22. 签订合同

22.1 采购人、中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属中标供应商责任的，招标代理机构将没收其投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

22.3 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.4 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

22.5 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

22.6 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与

排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

## 七、适用法律、规章及政策

23. 采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

## 第三章 用户需求书

### 一、项目需求描述

#### (一) 采购内容一览表

合同包号	品目序号	货物名称	单位	数量
一	1-1	医院信息管理系统 (HIS)	套	1
	1-2	医保及新农合接口	套	1
	1-3	电子病历系统 (EMR)	套	1
	1-4	硬件设备	批	1

#### (二) 系统总体要求

▲1、本次投标所涉及软件铲平必须使用 MSSQL、ORACLE、SYBASE 等大型结构化数据库中的一种；

▲2、服务器操作系统必须是采用 Windows 或 Unix 中的一种；

3、工作站操作系统必须采用 Windows 系列操作系统；

4、系统开发语言必须是面向对象结构化开发语言；

5、投标人必须承诺能对约定的功能模块具体性能进行优化和改进；

6、软件系统自带自定义报表工具，用户可自行增加、调整报表及票据格式，而无需动用产品源程序；

7、软件系统中所有报表均能输出为各种所需格式，对所有报表应根据不同的操作者进行不同的权限控制；

▲8、所有的应用软件和部件需要升级只需对服务器端进行升级，将自动推送到客户端后台进行升级；

★9、数据库及数据表、数据结构需要采用中文进行架构，主要包括表名、表结构、内容三点，并在投标文件中提供相应证明文件；

★10、投标人需要保证所投产品和目前医院正在使用中的系统进行接口实现账目联动，并在投标文件中提供相应证明文件；

### (三) 详细技术参数要求

#### 品目 1-1 医院信息管理系统 (HIS)

##### 1、医疗信息化管理系统软件内容

名称	模块序号	包含模块
医院信息管理系统 (HIS)	1	基础资料维护管理
	2	挂号管理
	3	门诊收费管理
	4	一卡通系统
	5	住院药房管理
	6	门诊医生工作站
	7	门诊护理工作站
	8	住院收费管理
	9	住院医生工作站
	10	住院护理工作站
	11	门诊药房管理
	12	医技科室工作站
	13	防保工作站
	14	药库管理
	15	物资管理
	16	医疗保险管理
	17	客户管理
	18	财务报表管理
	19	系统设置管理

##### 2、软件技术参数及要求

模块序号	模块名称	功能要求
1	基础资料维护管理	1) 常用字典，常用参数设置； 2) 给药方式，常用给药方式设置，可关联收费项目； 3) 科室部门，支持科室血压测定设置以及总分院类别； 4) 人事档案，设置人员基本信息； 5) 病床档案，病床基本信息的设置和维护； 6) 汇总科目，收入大类的分类设置； 7) 项目票名，发票上显示的项目名称设置； 8) 收费项目，分门诊、住院设置收费金额，支持不同保险类别以及编码，可设

模块序号	模块名称	功能要求
		<p>置打包套餐；</p> <p>9) 挂号类别，挂号（包括急诊和专家）字典的设置和维护，支持挂号排班；</p> <p>10) 库房药房，支持零库存设置以及配药设置；</p> <p>11) 生产单位，药品生产商信息字典的设置和维护；</p> <p>12) 药品档案，设置药品拆零方式以及处方药品、特殊药品、药物禁忌控制，支持药品分类分级管理以及电子表格信息导入；预警设置，最低最高存量设置，预警提醒库存管理，可根据最低存量生成采购计划；</p> <p>13) 物资材料，物资、卫材、低值易耗品基本信息设置；</p> <p>14) 往来单位，药品供应商信息字典的设置和维护；</p> <p>15) 病人单位，便于登记病人详细信息；</p> <p>16) 电子病历，整体病历模板的设置和维护，支持模版导入，并可关联费用；</p> <p>17) ICD 档案，支持国家标准诊断以及新增临床诊断，支持关键字搜索；</p> <p>18) 病历短语，病历常用语字典的设置和维护；</p> <p>19) 病症用语，疾病症状标准及治疗常规信息库设置和维护；</p> <p>20) 成本管理，病人成本核算；</p> <p>21) 票据管理，严格的票据领用、分发、使用等流程控制；</p> <p>22) 操作风格统一、所见即所得，显示栏目名称、顺序、宽度可自定义；</p> <p>23) 可分类分级管理、支持快捷键筛选、支持资料与 EXCEL 的直接接口。</p>
2	挂号管理	<p>1) 挂号功能设置应满足日常挂号业务的所有要求，例如挂号、退号、换号、急诊挂号、挂号查询、退号查询、工作量统计等；</p> <p>2) 支持专科和专家排班，并可以自定义排班模版；</p> <p>3) 挂号时自动显示门诊医生排班信息；选择医生后可自动生成挂号费等挂号信息；</p> <p>4) 触摸屏自助挂号；</p> <p>5) 当一个病人存在医保卡时，系统能关联病人医保信息至就诊卡；</p> <p>6) 支持退号；并能正确处理病人看病日期、午别、诊别、类别、号别以及应退费用和相关统计等功能；</p> <p>7) 支持按时间段完成日结功能，并能打印或补打出日报表；</p> <p>8) 提供挂号查询、挂号结帐和挂号报表；</p> <p>9) 具备门诊挂号收费核算和病人统计功能；</p> <p>10) 具备挂号员权限、挂号费用等信息维护的功能；</p> <p>11) 具备患者基本信息修改和补充功能；</p> <p>12) 配合多媒体叫号，可与多媒体叫号系统组成排队叫号系统；提供与导诊的电子显示屏接口，提醒病人：XXX 号患者请到 XXX 号诊室 XXX 科 XXX 医生就诊；</p> <p>13) 支持医保、农保、居保、客户卡、读身份证调取病人信息进行挂号；并支持调预约号挂号、预约挂号、网上挂号等多种挂号方式；</p> <p>14) 具备记忆功能，挂号界面显示病人最后一次就诊信息；调取病人以往挂号信息；</p> <p>15) 支持挂号并建卡、预存；</p> <p>16) 具备挂号关联病历本并收费的功能；</p> <p>17) 支持多种挂号方式（包括简易挂号、完整挂号），支持公费、自费、本院、</p>

模块序号	模块名称	功能要求
		合作单位多种身份的病人挂号，支持现金、刷卡、记账等多种收费方式，挂号费用结算及报表统计功能； 18) 可自由配置是否打印挂号条以及补打票据功能。
3	门诊收费管理	1) 提供对日常门诊收费业务的录入、修改、删除、退费、作废、补打发票、重打发票、查询等功能； 2) 提供与门诊医生工作站实时同步功能； 3) 支持多币种，能够处理支票、现金、信用卡、银行卡、医保卡等多种支付方式，灵活处理各种不同的结算方式； 4) 电子显示屏提示病人应付金额和提示病人到药房取药； 5) 支持收费自动获取或直接录入收费信息； 6) 支持保险接口、挂号单、会员卡、读身份证等多种方式调取病人信息； 7) 支持收费账单管理，支持信息复制，可存储收费信息进行再次收费； 8) 收费界面可进行快递紧急挂号； 9) 支持收费项目和药品分开显示和数量统计； 10) 收费信息支持语音报价； 11) 收费信息记忆显示； 12) 可自由配置是否打印收费发票以及补打票据功能； 13) 具备门急诊多笔收费信息累加计算收费功能； 14) 支持多种支付方式下账； 15) 支持与其他接口高度一体化融合，实现农合、医保等保险信息上传； 16) 支持退药付款管理； 17) 可以选择全部退费或者部分退费； 18) 发票补打需有权限进行控制； 19) 收费员日结算报表； 20) 具有严格发票号管理； 21) 提供收费员发票查询，收费员工作量统计，门诊收费分项查询，门诊收费报表、收费报表项目设定和门诊收费查询等功能。
4	一卡通系统	1) 支持与其他管理系统高度一体化融合，如 HIS、EMR、LIS、EIS、PACS、EHR 等，各子系统共享病人基础资料、检查/检验申请、检查/检验报告、医嘱、病历等信息； 2) 支持包括 RFID、IC 卡、磁条卡、感应腕带等多种形式； 3) 集成对二代身份证数据的识别和读取； 4) 自助挂号、病人呼叫、LED 提示、自助打印相结合，最大限度的减少患者等待时间； 5) 电子钱包预存款管理； 6) 支持多窗口制卡，如挂号窗口、收费窗口、门诊医生窗口、自助建卡窗口等，实现多渠道便捷制卡； 7) 支持根据病人的要求采用永久性发卡或临时性发卡，可以自定义卡类以实现如对 VIP 病人、团体病人等特殊群体病人的管理； 8) 支持会员消费积分管理； 9) 丰富的数据统计功能，可对操作员工作量、发卡信息、预存款数据、病人信

模块序号	模块名称	功能要求
		<p>息、病人就诊情况、卡余额数据等各方面数据进行统计，并还能以图表形式进行展现；</p> <p>10) 根据一卡通可进行需求数据统计：提供按病人某一项数据（如病人类型）进行各种日期类型的统计以及制作报表的功能；</p> <p>11) 可依据卡号、身份证号、姓名、地址、年龄等病人相关属性，单项或组合项进行信息检索，以保证准确，快速的找到病人身份，方便病人就诊，提高操作员工作效率，减少病人等待时间；</p> <p>12) 支持发卡系统单独运行；发卡与挂号系统合二为一；支持发卡与录入病人基本信息前后台分步操作；</p> <p>13) 诊疗卡扣款收入结转财务接口；</p> <p>14) 卡内有预交金模式下对于丢失的卡可以办挂失手续，对卡置挂失标志，再次使用时提示为失效卡；</p> <p>15) 实现发卡管理、个人帐户管理、费用查询、一卡通维护、费用查询，统计报表，与门诊、住院、药房、医技、门诊医生系统接口。</p>
5	住院药房管理	<p>1) 药房业务包括中药和西药领药申请、药房进药、药房出药、药房盘点、药房登帐和库存初始化等功能；</p> <p>2) 入、出、调拨库管理</p> <p>a) 提供入库申请、入库退库申请、核准入库、采购入库、特殊入库等多种类型的入库操作；</p> <p>b) 提供正常出库、退药申请、出库审批、特殊出库、调拨、报损、退药等多种类型的出库操作；</p> <p>c) 可以根据库存警戒线、消耗量自动生成药品申请单，并发往药库。</p> <p>3) 在库管理；</p> <p>a) 提供库存盘点管理，多种盘点方式，可设置是否冻结库存；</p> <p>b) 提供药品的有效期管理、可统计过期药品的品种数和金额，并有库存量提示功能；</p> <p>c) 提供药品库存的日结、月结、年结功能，并能校对帐目及库存的平衡关系；</p> <p>d) 提供多种调价方式，实时更新药品波动价格。</p> <p>4) 查询统计</p> <p>a) 可随时生成各种药品的入库明细、出库明细、盘点明细、调价明细、调拨明细、报损明细、退药明细，提供月结、年结报表；</p> <p>b) 可追踪各个药品的明细流水帐，可随时查验任一品种的库存变化入、出、存明细信息。</p> <p>5) 药品管理</p> <p>a) 提供药品的自动报警、提供药品入库、出库、调价、调拨、盘点、报损、退库、退货功能；</p> <p>b) 定价方法灵活，即可通过参数设置或自定义算法即可达到定价目的；且对不同类型的药品定价方法不同；</p> <p>c) 系统提供应收款和应付款功能、系统能实现按批次管理功能、国家基药统计功能、入库具有批次、批号、有效期信息；</p> <p>d) 出库按批次、批号、有效期出库，具有成本调价、零售调价、药品外售功能，</p>

模块序号	模块名称	功能要求
		<p>并产生调价明细报表；</p> <p>e) 提供根据药品库存的上下限、同期或临近期间消耗量等多种方法生成药品采购计划的参考量的功能；</p> <p>f) 药品调价全院药库药房同步调整,同一时间计算现存药品的调价盈亏,自动生成调价损益单；</p> <p>g) 提供特殊药品入库、出库管理功能(如赠送、实验药品等),支持多个药库管理(如中药、西药、材料等)；</p> <p>h) 药品入库和出库单据具有审核功能,药库操作人员按角色进行管理,如入库、出库、审核角色功能各不相同；</p> <p>i) 药品有效期及毒麻药品等管理同药品库房管理中的支持药品批次管理,支持药品的多级管理,支持药品批次管理。</p> <p>6) 摆药管理</p> <p>a) 摆药单维护:可以自定义设定各种类型的摆药单,如:大输液摆药单、毒麻药摆药单、口服摆药单等等；</p> <p>b) 摆药台维护:维护各个药房的摆药台,以及摆药台中有哪些摆药单；</p> <p>c) 默认取药科室维护:设定各个病区科室对应的取药药房,可以指定取药时间和取药类别；</p> <p>d) 药品拆分属性维护:设定药品品种或药品剂型发药时的拆分方式,有:不可拆分、可拆分不取整、不可拆分当日取整,如果不维护默认是不可拆分；</p> <p>e) 录入患者住院号,选择药品进行批费；</p> <p>f) 录入患者住院号,选择已收费的药品进行退费,支持单退以及整退；</p> <p>g) 选择病区(或科室、患者)对列出的待摆的药品确认摆药;住院摆药可分科进行,可以按病人摆药及全科摆药,针剂与片剂可分开摆药,摆药时可打印摆药单,同时对病人记帐,自动减库存,摆过药的长期医嘱在本摆药周期内以及临时医嘱不能再摆出；</p> <p>h) 经过住院护士站审核和分解的药品医嘱,摆药时可以看到各病区、病区下的摆药单和各个摆药单下的患者,选择其一保存进行摆药；</p> <p>i) 显示护士站的退药申请,确认进行退药；</p> <p>j) 提供药房发药退药统计、住院发药工作量统计；</p> <p>7) 支持摆药药品明细查询、摆药药品汇总、摆药病人汇总等功能;提供科室、病房基数药管理与核算统计分析功能。</p>
6	门诊医生工作站	<p>1) 门诊医生工作站系统给医生提供一个集成化的工作平台,医生可以通过医生工作站获取各种信息,同时系统应给医生必要的信息提示,方便医生工作,加强医生质控环节,提高医生工作质量；</p> <p>2) 支持新型临床医嘱模式,根据用药剂量*用药频率*周期数计算出总量,并且总量可手工修改(类似住院新型医嘱的每次取整),并可以进行分组,开立组套处方,将处方设定为组合或取消组合；</p> <p>3) 提供当天候诊、待诊、已诊病人信息；</p> <p>4) 完美结合一卡通,可以自主调节是否显示就诊基本信息,并可记忆信息,实时看到病人卡的金额；</p> <p>5) 电子处方数据的直接传输有效的减少了病人在收费处排队交费时间,病人储</p>

模块序号	模块名称	功能要求
		<p>值以后，医生可下账收费，病人直接去做检查检验或取药；</p> <p>6) 实时调取药品信息，有利于医生开出有效处方；</p> <p>7) 个性化药品及项目套餐模版，复制模版，帮助医生节约时间，提高工作效率；</p> <p>8) 实时调出检查检验电子结果，便于医生全面了解病人病情；</p> <p>9) 结合合理用药系统，让错误消除在处方录入阶段；</p> <p>10) 结合防保工作站，为就诊病人特殊疾病上报；</p> <p>11) 医生常用检查项目、药品管理，针对拆零和不拆零药品进行智能管理，自动计算总量；</p> <p>12) 医生开诊疗项目时可将检验检查类项目细化选择检查检验部位，也可整体选择；</p> <p>13) 医生根据处方权开具相应权限药品，有效控制特殊麻醉药以及抗生素药品的使用；</p> <p>14) 皮试药品智能管理，医生可跟踪到皮试结果，进行下一步治疗；</p> <p>15) 医生可分诊排队叫号，进行有序管理病人就诊；</p> <p>16) 针对实习医生或无处方权的医生，处方可以按照医生上下级处方权级别进行审阅后生效；</p> <p>17) 支持自动核算就诊费用。</p> <p>18) 处方查询</p> <p>a) 历史处方查询：根据日期选择历史医嘱查看；支持模糊查询历史处方；</p> <p>b) 药品信息查询：查看所有药品列表，并设置显示方式，具有拼音码、五笔码、自定义码的过滤功能；</p> <p>c) 非药品信息查询：查看所有非药品列表，并设置显示方式，具有拼音码、五笔码、自定义码的过滤功能；</p> <p>19) 其他功能</p> <p>a) 对未挂号病人可在诊间补挂号、支持按 ICD-10 码下达诊断、支持医生处理门诊记录、检查、检验、诊断、处方、治疗处置、卫生材料、手术、收入院活动；</p> <p>b) 自动核算就诊费用，提供医生权限管理，如部门、功能等；自动向有关部门传送检查、检验、诊断、处方、治疗处置、手术、收住院诊疗信息及相关费用；</p> <p>c) 可通过刷卡或输入病人挂号单号等方式自动获取病人基本资料，门诊的电子病历书写、处方录入、病案和处方信息查询、药品缺货警告、适应各种公费医疗和医保政策、处方权限制，抗生素限制，毒麻药限制等等；处方的录入和病历的书写可支持多种输入方法，并具有个性化功能；而且可以调用处方模板，并可以对模板进行管理；</p> <p>d) 医生可管理当前候诊病人和已就诊病人，可设置当天最大门诊量，并可在医生工作站上做到自动刷新医生排班信息；</p> <p>e) 医生可直接在电脑上书写电子化验单、检查单、治疗单等功能，各申请单经过</p> <p>20) 收费处理后可分别传送到相关部门；</p> <p>21) 具有 PACS、各类报告单查询接口，可与第三方软件做到无缝连接；</p>

模块序号	模块名称	功能要求
		<p>22) 具有权限控制的各工作量的报表查询功能。</p> <p>23) 门诊电子病历功能</p> <p>a) 统一的医生工作界面；</p> <p>b) 支持医生在同一界面访问所有临床诊疗信息，包括：病历首页、门诊诊疗记录、门诊病历、门诊记录、病程记录、护理记录、会诊记录、感染记录、知情文件、医嘱单、检查报告、检验结果、医学影像、指标跟踪、评分量表等等；</p> <p>c) 结构化录入：实现文本方式的结构化录入，以及表单方式的结构化录入两者结构化录入方式；两者录入方式都要求支持在病历文本编辑器中实现基于医学术语的单项、多项选择、有无选择等，可以随时增添选项；</p> <p>d) 图形编辑：系统应支持图形编辑功能；</p> <p>e) 痕迹修改：每一级医生签字后的病历都保存为一个完整版本；各级版本之间均可进行修改痕迹的比较；</p> <p>f) 医学检索和统计：可以根据录入的结构化病历进行基于医学术语的检索、统计和分析；</p> <p>g) 病历模板维护：用户可以自己订制所需的病历模板；</p> <p>h) 病历目录维护：病历内容框架采取标准化、结构化，按照《病历书写规范》进行组织，在系统中以病历目录的方式体现，不同类型的病历文件（如“入院记录”）对应目录中的不同“病历文件”类型的节点，而病历文件中的内容标题（如“主诉”）对应目录中的不同“病历标题”类型的节点；</p> <p>24) 其他安全措施：系统采取的其它安全措施应包括加密的操作员口令保存、文件修改与删除的限制、保证患者病历的安全性、模板和术语等重要维护权限的设置等；</p>
7	门诊护理工作站	<p>1) 基本信息维护：包括诊室维护、诊台维护、分诊队列、护理药品维护；</p> <p>2) 管理门诊病人的注射管理，对注射治疗等执行情况进行管理；</p> <p>3) 注射中心登记：药房为患者进行发药后，并需要在注射中心进行注射的处方自动插入注射队列，注射中心从注射队列中取出需要注射处理的处方信息，每次对患者进行注射登记，记录各种处理内容、处理的时间以及操作者；</p> <p>4) 打印注射单：注射室打印输液记录卡和瓶签；</p> <p>5) 统计药品消耗：统计在注射室消耗的药品品种及数量；</p> <p>6) 系统支持皮试及某些过敏试验结果录入并传送到相关科室；支持处理病人分几天多次注射的情况；支持输液执行管理，确认需要执行的输液单；可查阅或打印病人注射计划或注射情况；可自动统计注射人次、静脉、肌注人次、药品、每位护士工作量等；</p> <p>7) 病人身份确认，系统支持可从门诊号、IC 码、条形码、医疗证号、IC 卡等方式进行确认；</p> <p>8) 统计包括抽血人次、项目、试管数、每位护士工作量等；</p> <p>9) 分诊管理：包括分诊、进诊、排队以及挂起和取消分诊、进诊和手工调整队列功能；</p> <p>10) 分诊系统可实现自动或手动分诊，设置医生候诊病人队列，病人挂号时若指定专家和专科则自动或人工进入医生的候诊队列；若不指定，则由分诊员根</p>

模块序号	模块名称	功能要求
		<p>据病人的情况插入医生的候诊队列，并可以灵活调度；</p> <p>11) 分诊台护士可以根据具体情况调整各个医生的候诊队列，以达到分诊的效果；比如有些病人没有挂到具体的医生，护士可以根据医生候诊人数多少将病人分诊到人数少的医生队列中。</p>
11	门诊药房管理	<p>1) 包括门诊药房业务操作、门诊发药、门诊退药和查询统计等功能；</p> <p>a) 要求按药房设定的规则进行处方分流：根据不同的病人类型、不同的处方、是否急诊分流到相应的处方队列最少的发药窗口；</p> <p>b) 提供与电子显示屏的接口，指醒病人：XXX 号 XXX 患者到 XXX 窗口取药等；</p> <p>c) 可打印配药处方、打印口服药的药袋、打印注射单；</p> <p>2) 门诊发药、退药均可支持一卡通调取病人信息；</p> <p>3) 系统提供退药、处方查询、药品信息查询功能，应实现毒麻及贵重药品统计等功能；</p> <p>4) 门诊药房业务管理包括门诊中药和西药领药申请、门诊药房进药、门诊药房出药、门诊药房盘点、门诊药房登帐和库存初始化、查询和工作量统计等功能；</p> <p>5) 为门诊收费设置包装数、低限报警值、控制药品以及药品别名等功能；</p> <p>6) 门诊收费的药品金额和药房的发药金额执行对账；</p> <p>7) 可自动生成药品进药计划申请单，并发往药库；</p> <p>8) 提供对药库发到本药房的药品的出库单进行入库确认；</p> <p>9) 具有药房药品的日结、月结和年结算功能；</p> <p>10) 可随时查询某日和任意时间段的入库药品消耗，以及任意某一药品的入、出、存明细账；</p> <p>11) 药品有效期及毒麻药品等管理支持药品批次管理，支持药品的多级管理，支持中药管理；</p> <p>12) 入库管理：</p> <p>a) 提供入库申请、入库退库申请、核准入库、特殊入库等多种类型的入库操作；</p> <p>b) 提供正常门诊配药出口、退药处理等；</p> <p>13) 在库管理：</p> <p>a) 提供药房库存盘点管理；提供药品的有效期管理、可统计过期药品的品种数和金额，并有库存量提示功能；</p> <p>b) 提供药品库存的日结、月结、年结功能，并能校对帐目及库存的平衡关系；</p> <p>14) 查询统计：</p> <p>a) 可随时生成各种药品的入库明细、配发药明细、盘点明细、调拨明细、报损明细、退药明细，提供月结、年结报表；</p> <p>b) 可追踪各个药品的明细流水帐，可随时查验任一品种的库存变化入、出、存明细信息；</p> <p>c) 可随时查询单个药品的销售明细以及处方科室工作量；统计某一类药品的销售情况；</p> <p>15) 药品管理：</p> <p>a) 提供药品的自动报警、提供药品入库、出库、调价、调拨、盘点、报损、退库、退货功能；</p>

模块序号	模块名称	功能要求
		b) 药品入库单据具有审核功能，药房操作人员按角色进行管理，如入库、配发药、审核角色功能各不相同。
12	医技科室工作站 (包含住院收费管理、住院医生工作站、住院护理工作需求)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 门诊待检列表：支持会员卡快速调取；</li> <li>2) 支持收费后病人自动调取信息；</li> <li>3) 查看门诊已检报表：支持会员卡快速调取；</li> <li>4) 住院待检列表：支持会员卡快速调取；</li> <li>5) 支持住院号调取病人信息；</li> <li>6) 查看住院已检报表：支持会员卡快速调取；支持收费后病人自动调取信息；支持住院号调取病人信息；</li> <li>7) 提供科室工作日报多条件查询：开放床位、昨天原有人数、今日入院人数、他科转入人数、病重病人人数、手术台数、抢救病人人数、今日出院人数、转往他科人数、特一级护理人数、监护人数、今日留院人数、危重病人人数、陪伴人数等的科室自动统计；支持工作日报的新建、修改、删除、设置页面大小、自定义打印格式等；</li> <li>8) 支持医技科室人员确定是否收费，便于住院患者没有进行辅检而退费。</li> </ol>
13	防保工作站	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 具有需上报疾病设置；</li> <li>2) 具有上报以及取消上报功能；</li> <li>3) 支持标准疾病上报单，也支持自定义疾病上报单；</li> <li>4) 支持不同类别疾病设置与统计；</li> <li>5) 支持多元素多条件疾病上报统计报表；</li> <li>6) 支持界面自定义设置、打印格式自定义设计。</li> </ol>
14	药库管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 出入库管理： <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 录入或自动获取药品名称、规格、批号、价格、生产厂家、供货商、包装单位、发药单位等药品信息以及医疗保险信息中的医疗保险类别和处方药标志等；</li> <li>b) 提供正常出库、退药申请、出库审批、特殊出库、调拨、报损、退药等多种类型的出库操作；可以根据库存警戒线、消耗量自动生成药品申请单，并发往药库；</li> </ol> </li> <li>2) 在库管理： <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 提供库存盘点管理；提供药品的有效期管理、可统计过期药品的品种数和金额，并有库存量提示功能；提供药品库存的日结、月结、年结功能，并能校对帐目及库存的平衡关系；</li> <li>b) 药品出入库管理、库存不足警告、药品有效期警告、药品报废与损耗，药品使用状况分析、不同时期药品用量比较、总药品使用量超额警告（年度、月份）、各种业务要求的报表统计等；</li> </ol> </li> <li>3) 查询统计： <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 可随时生成各种药品的入库明细、出库明细、盘点明细、调价明细、调拨明细、报损明细、退药明细，提供月结、年结报表；</li> <li>b) 可追踪各个药品的明细流水帐，可随时查验任一品种的库存变化入、出、存明细信息，实现住院药品的实耗实销功能；</li> <li>c) 可随时查询库存销售情况以及调价情况；</li> </ol> </li> </ol>

模块序号	模块名称	功能要求
		<p>4) 药品管理:</p> <p>a) 提供药品的自动报警、提供药品入库、出库、调价、调拨、盘点、报损、退库、退货功能;</p> <p>b) 定价方法灵活,按照加价比例自动核算,即可通过参数设置或自定义算法即可达到定价目的;且对不同类型的药品定价方法不同;</p> <p>c) 系统提供应收款和应付款功能、系统能实现按批次管理功能、中标药品统计功能、入库具有批次、批号、有效期信息;</p> <p>d) 出库按批次、批号、有效期出库,具有自动调价、定时调价、手工调价功能,并自动产生调价通知单;</p> <p>e) 提供根据药品库存的上下限、同期或临近期间消耗量等多种方法生成药品采购计划的参考量的功能;</p> <p>f) 药品调价全院药库药房同步调整,同一时间计算现存药品的调价盈亏,自动生成调价损益单;</p> <p>g) 提供特殊药品入库、出库管理功能(如赠送、实验药品等),支持多个药库管理(如中药、西药、材料等);</p> <p>h) 药品入库和出库单据具有审核功能,药库操作人员按角色进行管理,如入库、出库、审核角色功能各不相同;</p> <p>i) 对毒麻药品、精神药品的种类、贵重药品、院内制剂、进口药品、自费药等均有特定的判断识别处理;</p> <p>j) 支持药品批次管理;支持药品的多级管理;</p> <p>5) 其他功能:</p> <p>a) 实现与药库系统的联网,做到药品的请领、自动入库、出库、调价、调拨、盘点、报损丢失、退药等功能;</p> <p>b) 提供特殊药品入库、出库管理功能;</p> <p>c) 支持自定义单据的操作流程;</p> <p>d) 提供药品的核算功能,可统计分析各药房的消耗、库存;</p> <p>e) 可自动调整各种单据的输出内容和格式,并有操作员签字栏;</p> <p>f) 提供药品字典库维护功能(如品种、价格、单位、计量、特殊标志等),支持一药多名操作,判断识别,实现统一规范药品名称;</p> <p>g) 提供药品的有效期管理、可自动报警和统计过期药品的品种数和金额,并有库存量提示功能。</p>
15	物资管理	<p>1) 用于医院卫生材料、低值易耗品等耗材的管理,主要以库存物资管理的形式进行管理,也包括为医院进行科室成本核算和管理决策提供基础数据的功能;</p> <p>2) 采购管理;入库管理;出库管理;领用管理;</p> <p>3) 基本信息维护</p> <p>a) 物资科目维护:维护物资分类科目信息,可以进行多级科目维护;</p> <p>b) 物资账目维护:维护物资分类科目下的具体物资项目信息;</p> <p>c) 供货公司维护:维护供货公司的基本信息;</p> <p>d) 生产厂家维护:维护生产厂家的基本信息;</p> <p>e) 物资加价维护:维护物资项目的加价方式;</p>

模块序号	模块名称	功能要求
		f) 物资仓库维护：维护具体的物资仓库名称，实现物资的分部门分库房管理； 4) 库存管理 a) 物资入库管理：支持一般入库、发票入库、核准入库、特殊入库、入库退库等多种入库类型，并可以按照采购计划生成的采购单入库； b) 物资出库管理：支持一般出库、出库申请、出库审批、特殊出库、出库退库等多种出库类型，并可以按照科室入库申请生成的申请单出库； c) 物资入库计划：支持手工生成入库计划，也可以按照警戒线或者日消耗生成入库计划； d) 入库计划财务审核：入库计划经库房财务审核后，传递给库房领导； e) 入库计划领导审核：经过库房领导审核后，可以传递给采购员生成采购计划； f) 物资采购计划：根据入库计划生成采购计划； 5) 物资库存管理：可以单个条件或者组合条件，也可以查询有效期； 6) 物资盘点：对库存物资项目进行库存盘点，提供盘点单维护功能； 7) 查询统计 a) 物资综合查询：多种条件查询物资的入、出、存情况； b) 物资月结：物资的月结，可以自由设置时间点； c) 供货商结存：维护供货商的货款结存情况； 8) 单据补打：提供各种单据的补打功能。
16	医疗保险管理	1) 与门诊收费直接集成，可选择从医保卡上支付； 2) 自动核算统筹部分、自费部分，并生成医保结算单； 3) 能提供医（社）保局所需要的病员保险清单； 4) 在联网的医院可实现与社保中心的直接对帐； 5) 具有划向社保帐户来龙去脉的流水报表； 6) 实现与各类医疗保险无缝对接，并在系统中实现即时上传功能，每月对账，统计费用报销情况； 7) 支持各保险刷卡处理门急诊、住院等业务。
17	客户管理	1) 在医院建立一站式服务点，为病人提供一站式的服务内容，包括建卡、挂号、缴费、检验检查申请与登记、打印等功能； 2) 对客户进行跟踪回访管理； 3) 客户信息提醒； 4) 查询病人流水账信息； 5) 查询预交金信息； 6) 支持会员信誉管理； 7) 支持身份证信息共享读取； 8) 支持会员管理、VIP 管理、折扣管理、定期会员管理； 9) 建立不同类型客户，并进行分类管理。
18	财务报表管理	1) 支持查询医院各类固定格式报表； 2) 实时查询门诊及住院收治病况、药物使用情况、治疗情况、费用情况、工作量、医疗质量等各类医疗与管理信息，以文字、曲线、图形、表格、动画等各种生动、醒目、直观的形式将查询结果呈现； 3) 提供自定义报表（含查询语句）设置；

模块序号	模块名称	功能要求
		4) 支持警戒线设置，对超过警戒线的数据自动报警； 5) 权限设置管理方便、灵活，提供给管理员级用户为其他用户分配各个报表访问权限的管理和维护系统登录名和密码的功能； 6) 提供报表/票据设计器：可帮助用户方便、快捷地生成医院需要的所有美观、全面的数据报表，包括发票、收据、清册、汇总表、日报表、操作日报、明细帐表等，同时报表可分别进行授权控制； 7) 所有报表都可导出为 EXCEL 格式； 8) 随心所欲地调整票据的纸张特性（大小、类型）、输出格式（字体、颜色、排列），并可立即预览打印； 9) 提供自定义报表向导功能，系统管理员在系统向导的指导下可独立完成自定义报表的定制。
19	系统设置管理	1) 系统编码维护，系统参数设置，系统索引管理，系统用户管理，系统备份管理 2) 常用字典； 3) 药品往来单位； 4) 人事档案； 5) 收费项目档案； 6) 药品档案； 7) 物资材料档案； 8) 操作风格统一、所见即所得、显示栏目名称，顺序，宽度可自定义； 9) 可分类分级管理、支持快捷键筛选、支持资料与 EXCEL 的直接接口；部门、人员字典管理； 10) 药品及收费项目相关字典管理； 11) 病床基本信息的设置床和维护； 12) 挂号（包括急诊和专家）字典的设置和维护； 13) 药品供应商信息字典的设置和维护； 14) 疾病基本信息字典的设置和维护； 15) 疾病诊断标准及治疗常规信息库设置和维护； 16) 整体护理信息库的设置和维护； 17) 系统参数设置； 18) 运营参数设置； 19) 操作权限设置； 20) 操作模块设置； 21) 操作分区设置； 22) 操作记录管理； 23) 通过参数设置，可满足不同医院以及同一医院在不同时期业务对软件的需求； 24) 通过模块设置，可为不同角色的操作员提供不同的操作内容及界面； 25) 通过权限设置，可限定各角色的操作员所能操作的功能； 26) 通过分区设置，可限定各角色的操作员所能操作的药房、病区； 27) 通过报表范围设置，可限定各角色的操作员所能查看报表的日期范围；运行

模块序号	模块名称	功能要求
		管理提供系统注册信息的管理、运行状态的监控、后台自动作业的设置、及工作站自动升级等功能； 28) 支持查看授权用户的信息及应用授权模块； 29) 查看当前与数据库连接的用户及此时的用户状态； 30) 可以完成定期批量进行的数据计算及数据修改等事务的处理； 31) 完整记录用户正常使用系统的信息； 32) 完整记录用户在使用系统时发生的错误信息； 33) 灵活设置保存记录日志的最大数量及最大天数； 34) 可设置实现各个工作站的自动升级； 35) 可实现对各个工作站的运行控制，对各个站点进行增加、删除、修改及禁止运行等控制 36) 权限管理提供对人员角色的分配、用户授权、及菜单重组功能； 37) 系统按人员的工作性质进行角色分配，再进一步进行批量授权，在人员性质改变的情况下，只需集中对角色进行重新授权即可，提高人员权限的可控性。

### 品目 1-2 医保及新农合接口

实现与现医保及新农合无缝对接。

### 品目 1-3 电子病历系统（EMR）

1) 具有强大的文字编辑功能，支持多种录入方式，如手工录入、常用字典、常用词典、专家模板等录入方式；

2) 病历编辑支持常用编辑、字体、添加签名、帮助、行间距调整；支持录入特殊字符、上下标等功能；

3) 可实现三级医生管理，修改痕迹保留；

4) 须具有专用病历编辑器，编辑界面采用所见即所得，编辑器能书写各种医学文书，支持书写过程中对版式直接观察；

5) 支持病历内容续打；

6) 支持查阅 PACS 医学影像的功能（具有测量、标注、调整窗位窗宽、伪彩等后处理功能）；

7) 支持查阅 LIS 检验结果的功能；

8) 支持根据客户要求，对软件与数据统计的优化修改；

9) 支持录入窗口均可以数字、拼音字母、拉丁字母、五笔自编代码等多种方式录入；

- 10) 支持同一用户 ID 不可同时登录，重复登录时提示已登陆；
- 11) 支持任何刷新页面的刷新频率、时间以客户要求为主；
- 12) 支持病历分级、分类权限设置；
- 13) 支持病历取消的权限、流程限制；
- 14) 支持病历查询、查阅、打印权限控制，操作记录；
- 15) 支持病历录入保持、暂存机制；未完成病例不可打印；
- 16) 支持未完成病历提醒、退回病历提醒；
- 17) 支持将完成病历审核校对界面；
- 18) 支持完成病例分级审核模式（例如：录入者→一级审核员→二级审核员→完成病历→归档审核→完成归档）；
- 19) 支持所有涉及非本部门、本人的操作，需有提交对方不满确认、病历退回机制；
- 20) 支持病历录入使用 ICD10 数据库、常规诊疗建议、用药建议等数据库。且疾病数据库、常规诊疗建议、用药建议等可更新、扩充、可根据分级，分部门权限修改增减；
- 21) 支持不合格病历提示，标志，建议操作；
- 22) 支持特殊不合格病历完成方式、权限、标志；
- 23) 支持病历录入自动纠错功能；
- 24) 支持所有软件记录修改、新增、删减需有详细的操作员、时间、行为、记过日志记录，且可根据存储空间需求删除特定时间段记录；
- 25) 支持病历录入文字限制；
- 26) 支持病历录入中，自行编制语句限制、审核功能。

#### 品目 1-4 硬件设备

序号	名称	参数	数量
1	台式电脑	1) 第四代智能英特尔® 酷睿™i3-4160 处理器（双核，3MB 缓存，3.60 GHz）（同等或优于）； 2) ≥4GB（1×4GB）非-ECC, 1600MHz； 3) ≥500GB 3.5 英寸 SATA（7,200 Rpm）硬盘； 4) 集成显卡； 5) 16X DVD ROM； 6) 入门级商务键盘（简体中文）； 7) USB 光电鼠标； 8) 三年下一工作日上门服务； 9) 三年保留您的硬盘服务。	30 台

序号	名称	参数	数量
2	激光打印机	1) 打印机类型:黑白激光打印机,家用低端; 2) 黑白打印速度: $\geq 14$ ppm; 3) 最大打印幅面:A4; 4) 最高分辨率:600×600dpi; 6) 内存:标配 $\geq 2$ M; 7) 接口:USB2.0接口。	10台
3	读卡器	1) 产品特点 : 专用定制 IC 支持高低速划卡 阅读状态声、光双重指示 支持双向划卡; 多种输出接口供选择; 磁卡阅读器的磁头安装轻巧, 减少磁条的划伤、磁头寿命, 适宜高负荷工作; 2) 主要技术指标 磁卡标准: ISO 7810, 7811-1、2、3、4、5; 译码方式: F2F (FM); 拉卡速度: 10—120cm/s; 磁头寿命: >60 万次; 输出接口: 仿 XT、AT 键盘格式/ RS-232; 电源: DC+5V, 35mA; 工作环境: 工作温度 0℃~+40℃; 工作湿度 10% — 85%RH; 尺寸: 约 170×50×40mm。	50台
4	标签打印机	1) 打印方式 : 热敏/热转印; 2) 条码打印机分辨率: 203dpi; 3) 打印速度: 102mm/s; 4) 打印宽度: 104mm; 5) 最大打印长度:1016mm; 6) 标签宽度:25.4-114; 7) 标签厚度:0.06-0.25mm; 8) 碳带长度:300000mm; 9) 碳带宽度:25.4-11.4。 10) 单机操作键盘, 可程式单机操作键盘, 外接以太网模组, 外部纸卷架, 接触式条码扫描器, 长距离条码扫描器, 可充电式镍氢电池组, 5种内建字型(字型大小由 0.059" ~0.23" ), Windows 字型可透过软体下载使用); 11) 接口类型: RS232, USB1.1; 12) 内存: 2MB; 13) 内建标准通用字元集; 14) AC: 100-240V, 50-60Hz。	6台
5	药袋打印机	1) 打印方式:点阵击打式,双向逻辑选距,可编程选择单; 2) 双向打印,图形双向打印 纠错; 3) 打印速度: $\geq$ 汉字 299 字/秒,英文 400 个/秒; 4) 接口:RS232 串行接口, IEEE1284 并行接口, USB 2.0;	2台

序号	名称	参数	数量
		5) 纸张规格:单页:70-240mm, 存折本:105-235mm; 6) 其它性能: 具有全自动检测纸厚/全自动纠偏/自动边界检测功能/ 针轮换断针补偿专利技术/适用于是银行等金融机构;	
6	网络机柜 (挂墙)	规格: 220mm×400mm×530mm。	1 只
7	针式平推打 印机	1) 打印针寿命: 4 亿次 / 针; 2) 速度: 375 字/秒; 3) 纸宽: 最大进纸宽度 270mm; 4) 复印能力: 1+5 份, 打印厚度: 0.45mm; 5) 击打力度自动调节。	3 台
8	窗口对讲显 示系统	1) 彩色液晶监视器; 2) 尺寸: 约 12 英寸; 3) 频率: 60-75 (Hz); 4) 有效图像尺寸: 25×19cm; 5) 环境温度: 0-45℃; 6) 电源: 12V; 7) 分辨率: 800×600。	7 台
9	服务器	1) 2×英特尔至强处理器 E5-2620 (2.30GHz, 15M 缓存, 7.2GT/s QPI, Turbo, 6C, 95W) (同等或优于); 2) ≥8×4GB 内存 (1x4GB), 1333MHz; 3) 2×1TGB 硬盘; 4) 2.5" 机箱最多可配 16 硬盘; 5) 6Gbps RAID -0、-1、-10 或 6Gbps RAID -0、-1、-10、-5、-50, 带 256MB 或 512MB 缓存以及其他可选电池备份; 6) DVD ROM; 7) PERC H710 集成 RAID 控制器; 8) 热插拔; 9) 冗余源 (1+1), 750W。	1 台

## 二、投标人资格要求

详见投标邀请函“投标人资格要求”以及第二章“投标人须知”第3条。

### 三、投标要求

- 1、本次招标为整体采购的交钥匙项目。
- 2、投标人所投货物须符合国家有关标准, 产品及其元件、配件必须原厂原装、未经拆封, 不能是自行拆装。
- 3、投标人须提供投标货物的品牌、型号、详细配置及主要技术参数、性能说明和功能介绍, 同时还应提供各主要部件的生产厂家及型号。
- 4、本项目招标文件中所列规格、型号、功能及性能参数要求应视为实现采购人使用目标、确保设备满足日常工作需要并保持正常运行的基本要求, 所列品牌型号(若有)、工艺水平(若有)应视为方便投标人更形象地了解相应要求所作的描述, 并无限制性。投标人可选择技术水平相当或优于文件要求的设备进行投标, 但不得低于上述要求, 否则评标委员会将可能对其作出不利的评审。
- 5、投标人应明确投标货物和招标要求存在正负偏离情况。
- 6、投标人应在投标文件中附上投标主要货物原厂商印制的技术说明书(中文版, 若无中文版, 应同时提供中文的翻译材料并对翻译的准确性负责)。
- 7、投标人应在投标文件中附上投标货物的最新彩页并加盖投标人公章, 产品彩页样本内容必须与所投货物一致, 并对彩页资料的真实性及所投货物的符合性负责。产品彩页样本内容与投标文件文字描述不符时, 应作出说明并提供依据。
- 8、投标人应在投标文件中提供能反映其资信情况、获奖情况等有效证明文件(如: 信用等级证书、ISO9001 质量体系认证、ISO14001 环保体系认证等), 并就其对投标货物的品牌代理能力、代理期限以及了解程度作出详细说明。
- 9、投标人提供的设备属于国家实施强制性通过 3C 认证的产品必须通过 3C 认证。
- 10、投标人应在投标文件中提供针对本项目制定的项目实施方案, 包括但不限于产品配置方案、项目验收方案、使用培训方案、质量保证措施及售后服务方案等。
- 11、投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度, 具有履行合同所必需的产品和专业技术能力, 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 12、投标人必须具有完善的售后服务机构和售后服务体系。广东省以外的投标人, 应在广东省有能够提供售后服务的分公司或合作伙伴, 能提供本地化技术服务, 投标人应提供相关的证明材料。属分公司的, 应在投标文件中提供在广东省工商部门注册登记的营业执照副本有效复印件。属合作伙伴的, 投标人应在投标文件提供以下材料: (1)与

合作伙伴签订的合作协议书原件；(2)合作伙伴的法人营业执照副本有效复印件(加盖合作伙伴的公章)。

13、根据财政部（财办库[2003]38号文）相关要求，若本采购项目有多家代理商以同一品牌同一型号产品参加投标的，以通过资格性和符合性审查的最低报价供应商为有效投标人，其他同一品牌同一型号的投标人按无效投标处理。

以上投标要求若需要提供证明文件、材料的，均应在投标材料上加盖投标人公章。

## 四、投标报价要求

1、投标报价以人民币为货币单位，应分单价、小计和总价。

2、总报价为货物送达采购人指定地点并实施安装调试，经采购人验收合格并交货完毕所发生的一切费用，其包括购置、安装、运输、保管、保险、装卸、培训辅导、质保期内的维护保养、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。投标人应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

3、投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

**★4、招标文件第一章投标邀请“招标项目预算”中所列预算即为本项目的最高限价，投标人报价超过最高限价的将被视为无效报价。**

5、投标人对本项目只能有一个报价，招标采购单位不接受有选择的报价。

## 五、项目完成期

详见第一章投标邀请“项目完成期”。

## 六、安装、调试与试运行

1、项目实施地点：德庆县中医院指定的地点。

2、中标人交货时要同时提供货物清单、使用说明等技术资料及货物清单的有关资料。

3、中标人必须向采购人提供合同货物安装所需的材料及技术资料以及组装/维修所需工具。

4、中标人在接到采购人要求开始安装的通知后 1 天内必须派合适的人员到现场进行安装和调试。

5、中标人派出的安装人员应具备相关的专业知识、技术水平、相应资质和能力，熟悉本合同所述货物的规格、技术指标及安装工艺，有足够能力安装、调试本合同的货物并使之达到本合同要求；

6、中标人已对采购人现场进行详细考察，完全了解现场的状况及环境要求，并承诺不因上述原因对采购人索赔；

7、中标人人员实施及监督所供货物的试运行，并在双方商定的一定期限内对所供货物运行、维护实施监督指导，但监督指导并不能免除中标人在质量保证期内所承担的义务。

## 七、验收条件及标准

1、验收依据：招标文件、投标文件、厂家货物技术标准说明及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

3、货物验收：货物运抵采购人处后由双方对照采购清单及技术要求进行验收。

4、软件系统安装完工后由中标人和采购人共同验收，中标人须为验收提供必需的设  
备、工具及其他便利条件。若验收合格则出具验收合格报告。

3、软件系统调试期间，在采购人的监督下进行调试。测试软件及相关设备是否正常运行，能否达到验收依据中所要求的标准。

4、验收时中标人负责将全部有关技术文件、资料汇集成册并交付给采购人。

5、采购人有权委托我国相关具有检验资质的部门、单位、机构针对中标货物的精度（软硬件）、性能进行检验。其检验结果将作为验收标准的组成部分之一。

6、验收时中标人必须派代表参加，验收完毕由采购人代表和中标人代表在验收报告上签名确认。

7、验收过程所发生的一切费用由中标人承担。

8、硬件设备验收标准：

(1) 中标人提供的货物必须是全新（包括零部件）、具有原生产商包装的货物；

(2) 有关货物必须符合国家检测标准，或具有国家有关质检部门出具的产品检验合格证明；

(3) 货物配置符合合同要求；

(4) 货物必须具有原生产商开具给采购人的使用许可证及配套使用手册；

(5) 系统按采购人要求安装、配置后正常运作。

#### 9、系统服务验收标准：

(1) 中标人提供服务范围内没有出现因乙方原因造成的重大责任事故；

(2) 中标人在合同规定的时间内为采购人提供全部硬件、软件、备件服务；

(3) 采购人对中标人所提供的系统服务的满意度在 95%以上（含 95%）；

(4) 中标人提交了合同要求的服务项目、服务单、分析报告等书面和电子资料；

(5) 与医院第一期系统高度一体化融合。

## 八、售后服务及培训要求

### （一）售后服务要求

1、投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务，并在投标文件中提供详细具体的售后服务承诺条款及保证。

2、本批招标项目要求投标人承诺对配套施工提供的质保期限符合现行国家、省、市建设行政主管部门颁布的相关规定要求，**系统软件需提供从验收合格后提供一年免费质保期**，提供扩充、升级方面的技术支持服务；**硬件设备的免费保修期按厂家标准执行，但不少于一年**，所有设备的包换和包修服务遵从国家三包规定，并提供终身跟踪服务；保修期自供需双方代表在设备验收单上签字之日起计算。所需的费用应包含在投标报价中。

3、中标人应根据采购人指定的地点提供免费送货、安装、调试服务。

4、中标人应提供设备相关的配套技术资料，包括操作手册（中文版）及维修保养手册等。

5、若中标产品发生故障，中标人须在即时响应，若电话、网络中无法解决，2 小时内到达现场进行维护；特殊情况在 2 小时内无法恢复的，质保期内中标人应予以更换新设备或提供代用设备；在维修及维护期内应予以提供代用设备或使设备可正常运转的措施

6、维修及维护期内发生人为故障或因不可抗力（如火灾、雷击等自然灾害）造成的故障的，中标人应为采购人上门更换同种规格型号的新设备或新部件，并只按成本费计取费用，不再加收其他附加费用。

8、质保期满后，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命）时，则由中标人负责免费更换及维修。

9、质保期满后，应采购人要求，中标人应（参考当时的市场价格）按优惠价格与采购人签订定期 维修保养合同及提供采购人所需零配件。

10、在备件停止生产的情况下，中标人应事先将要停止生产的计划通知采购人，使采购人足够的时间采购所需备件；在备件停止生产后，中标人应免费向采购人提供备件的图纸、资料。

11、软件制造商在本项目的实施过程中提供软件支持的服务，这些服务包括：

- （1）对影响到应用系统平稳作业的问题解答与分析，并提出解决方案；
- （2）数据库的管理；
- （3）定期进行程序错误的修改、维护、实施；
- （4）对所有的维护活动进行记录，并形成规范的文档，例如记录时间、地点、原因等，最后还要注明完成的时间和人员；
- （5）提供 7×24 小时的现场维护和故障解决。

12、投标人认为有利于采购人的其他优惠条款应单独列明。

## （二）培训要求

1、中标人应免费为采购人提供包括系统软件和相关硬件设备的培训服务，保证医院人员的使用与日常维护工作。

2、培训内容与课程要求：提供系统软件和相关硬件设备操作、使用和维护培训；

3、所有的培训费用必须计入投标总价。

## 九、知识产权

投标人必须保证采购人在使用其中标货物过程的任何时候不受到知识产权或版权的纠纷，否则，由此产生的任何责任完全由中标人承担。

## 十、合同签订

中标人接到《中标通知书》后，持《中标通知书》与采购人签订合同，招标文件、中标人的投标文件均作为合同订立的基础。中标人应将合同副本（一份）送招标代理机构备案。

## 十一、付款方式（具体以合同签订内容为准）

本项目款项以人民币转账方式支付：软件调试、培训完毕，正常运行后 30 天内付合同总额 20%，余款（合同总额 80%）自系统运行之日起二年内分期付清。

## 第四章 合同书格式（参考文本）

注释：

本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

# 广东省德庆县政府采购

## 合 同 书

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额 (元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____； 大写： _____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

### 二、合同金额

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_元）人民币。

### 三、设备要求

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

### 四、交货期、交货方式及交货地点

- (1) 交货期：
- (2) 交货方式：
- (3) 交货地点：

### 五、付款方式：

### 六、质保期及售后服务要求

(1) 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为\_\_\_\_年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退及合同约定的其它事项，期满后可同时提供终身(免费/有偿)维修保养服务。

(2) 质保期内，如设备或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。

(3) 对甲方的服务通知，乙方在接报后 小时内响应， 小时内到达现场， 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

## 七、安装与调试

(1) 乙方必须依照招标文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

## 八、验收

(1) 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

(2) 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

(3) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

(4) 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

(5) 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

## 九、违约责任与赔偿损失

(1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

(2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

(3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

(4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 十、争议的解决

(1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 十一、不可抗力

(1) 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十二、税费

(1) 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、其它

(1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

(3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

(4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十四、合同生效

(1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

(2) 本合同一式肆份，甲方壹份、乙方叁份（其中送政府采购管理办公室和招标代理机构备案各壹份），均具有同等法律效力。。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期：       年     月     日

签订日期：       年     月     日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

## 第五章 投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应参照这些格式文件制作投标文件。

# 投 标 文 件

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

招 标 编 号： \_\_\_\_\_

投 标 人 名 称： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 目 录

1. 投标书
2. 开标一览表
  - 中小企业声明函（如有）
  - 监狱企业证明材料（如有）
3. 投标分项报价表
4. 货物说明一览表
5. 供货范围清单
6. 资格性、符合性及技术商务要求自查表
7. 一般技术商务要求偏离表
8. 投标人的资格证明文件
  - 关于资格的声明函
  - 投标人的资格声明
  - 法定代表人（或单位负责人）资格证明书
  - 法定代表人（或单位负责人）授权书
  - 营业执照、组织机构代码证、税务登记证
  - 财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料
9. 项目实施方案
  - 技术配置方案
  - 拟任执行管理及技术人员情况
  - 履约进度计划表
  - 售后服务方案
  - 同类项目业绩介绍
10. 其他重要事项说明及承诺（书面承诺）
11. 投标人提交的其它资料
12. 缴交中标咨询服务费承诺书
13. 投标保证金退还申请书及缴交的有效凭证

# 投 标 书

致：\_\_\_\_\_

根据贵方为 \_\_\_\_\_项目的投标邀请（招标编号：\_\_\_\_\_），本签字代表（全名、职务）正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本 \_\_\_\_\_份。

- (1) 开标一览表
  - 中小企业声明函（如有）
  - 监狱企业证明材料（如有）
- (2) 投标分项报价表
- (3) 货物说明一览表
- (4) 供货范围清单
- (5) 资格性、符合性及技术商务要求自查表
- (6) 一般技术商务要求偏离表
- (7) 投标人的资格证明文件
  - 关于资格的声明函
  - 投标人的资格声明
  - 法定代表人（或单位负责人）资格证明书
  - 法定代表人（或单位负责人）授权书
  - 营业执照、组织机构代码证、税务登记证
  - 财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- (8) 项目实施方案
  - 技术配置方案
  - 拟任执行管理及技术人员情况
  - 履约进度计划表
  - 售后服务方案
  - 同类项目业绩介绍
- (9) 其他重要事项说明及承诺（书面承诺）
- (10) 投标人提交的其它资料
- (11) 缴交中标咨询服务费承诺书
- (12) 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

(13) 以\_\_\_\_\_方式提供的金额为人民币\_\_\_\_\_元的投标保证金。

我方已详细阅读全部招标文件及其附件（包括答疑纪要、澄清补充通知及参考文件等，若有的话）完全明白招标文件的所有条款要求，不存在任何含糊和误解之处，确认无需对招标文件提出异议或质疑，并申明如下：

1. 按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

2. 本投标文件的有效期为投标截止时间起\_\_\_\_天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方明白并同意，如果发生招标文件第二章投标人须知第 12 条所述情况，招标代理机构不予退还投标保证金。

4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

5. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

6. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

7. 如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

8. 我方作为（制造商/代理商）是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

9. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

11. 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

12. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 开标一览表

采购项目名称：\_\_\_\_\_(采购项目名称)\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_(采购项目编号)\_\_\_\_\_

合同包号：\_\_\_\_\_

分项	金额(元)	项目完成期	投标保证金
货物			
伴随服务			
其他费用			
总报价	(大写)人民币      元整 (¥      )		
投标评审报价	(大写)人民币      元整 (¥      )		
备注			

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输、保管、保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 投标人对“**投标评审价格**”应根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）以及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和招标文件的规定，如实计算和填写，并于此表后对计算方式提交有效证明材料和计算书面说明材料。“**投标评审价格**”未填写的视为同“**投标总价**”。

4. 本表一式二份，一份与投标书、保证金转账凭证复印件一同装入唱标信封提交，一份编入投标文件中。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

邮 编： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_

## 监狱企业证明材料

由投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 投标分项报价表

采购项目名称：\_\_\_\_\_(采购项目名称)\_\_\_\_\_ 采购项目编号：\_\_\_\_\_(采购项目编号)\_\_\_\_\_ 合同包号：\_\_\_\_\_

一、货物详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准）							

注：

- (1) 以上内容必须与《开标一览表》一致。
- (2) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；
- (3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

# 货物说明一览表

(按投标货物合同包下品目号类别分别填写)

投标人名称(公章):

招标编号:

合同包号		货物名称		型号规格		数量	
详细性能说明							

投标人代表签字: \_\_\_\_\_

日期:

## 供货范围清单

说明:

本清单应列明组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地及单价;

本清单应列明专用工具的名称、数量、原产地及单价(如果有的话);

本清单应列明备品备件的名称、数量、原产地及单价(如果有的话)。

投标人代表签字: \_\_\_\_\_

日期:

# 资格性、符合性及技术商务要求自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

合同包号：

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	(具体参照招标文件第一章“投标邀请”第5点“投标供应商资格要求”)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合性审查	(具体参照招标文件第二章“投标人须知”第17.3.2条)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	以下为“★”条款要求		
	★9、数据库及数据表、数据结构需要采用中文进行架构，主要包括表名、表结构、内容三点，并在投标文件中提供相应证明文件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	★10、投标人需要保证所投产品和目前医院正在使用中的系统进行接口实现账目联动，并在投标文件中提供相应证明文件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
★4、招标文件第一章投标邀请“招标项目预算”中所列预算即为本项目的最高限价，投标人报价超过最高限价的将被视为无效报价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页	

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会导致无效投标。投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

注：

此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 1.2 技术评分条款自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件技术评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

### 1.3 商务评分条款自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件商务评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

#### 1.4 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标志 产品	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中占 比(%)

注：

(1) 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

(2) “节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品，须填写认证证书编号，并在“节能产品”、“环保标志产品”栏中填写属于“第 期清单”的产品（产品被列入多期清单的，以最新一期为准），同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件（均为复印件，加盖投标供应商公章）：

a) 属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单（第\_\_期）”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展和改革委员会网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布；

b) 属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.org/>）上发布；

(3) 最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

## 一般技术商务要求偏离表

投标人（全称并加盖公章）：

招标编号：

招标要求		投标响应		
序号	招标文件要求	投标响应情况	投标响应 对应的页码	偏离说明
招标文件技术要求响应情况				
1			见投标文件（）页	
2			见投标文件（）页	
招标文件商务要求响应情况				
1	完全理解并接受合同条款要求		见投标文件（）页	
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		见投标文件（）页	
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		见投标文件（）页	
	…..			
	其它商务条款偏离说明：			

注：1、投标人根据招标要求对技术、质量、商务、服务、价格等逐条说明投标响应情况。

2、投标人提交的投标文件中与招标文件的技术、商务部分的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

# 投标人的资格证明文件

## 关于资格的声明函

广东明盈招标代理有限公司：

关于贵方\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_（招标编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“用户需求书”中规定的\_\_\_\_\_（合同包/品目号）（货物名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。
2. 我方的资格声明正本一份，副本\_\_\_份，随投标文件一同递交。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话/传 真：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

# 投标人的资格声明

1. 投标人概况:

- A. 投标人名称: \_\_\_\_\_
- B. 注册地址: \_\_\_\_\_  
 传真: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_
- C. 成立或注册日期: \_\_\_\_\_
- D. 法定代表人: \_\_\_\_\_ (姓名、职务)  
 实收资本: \_\_\_\_\_  
 其中 国家资本: \_\_\_\_\_ 法人资本: \_\_\_\_\_  
 个人资本: \_\_\_\_\_ 外商资本: \_\_\_\_\_
- E. 最近资产负债表 (到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为止)。  
 (1) 固定资产合计: \_\_\_\_\_  
 (2) 流动资产合计: \_\_\_\_\_  
 (3) 长期负债合计: \_\_\_\_\_  
 (4) 流动负债合计: \_\_\_\_\_
- F. 最近损益表 (到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为止)。  
 (1) 本年 (期) 利润总额累计: \_\_\_\_\_  
 (2) 本年 (期) 净利润累计: \_\_\_\_\_

2. 我方在此声明, 我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处, 我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 最近三年投标货物在国内主要用户的名称和地址:

用户名称和地址	销售货物名称、规格	数量	交货日期	运行状况

4. 营业执照、税务登记证见复印件。

就我方全部所知, 兹证明上述声明是真实、正确的, 并已提供了全部现有资料和数据, 我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人 (全称并加盖公章): \_\_\_\_\_  
 投标人代表签字: \_\_\_\_\_  
 日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
 电 传: \_\_\_\_\_  
 传 真: \_\_\_\_\_  
 电 话: \_\_\_\_\_

# 法定代表人（或单位负责人）资格证明书

广东明盈招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。  
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。  
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

须附：法定代表人身份证件

正面	反面
----	----

# 法定代表人（或单位负责人）授权书

广东明盈招标代理有限公司：

（投标人全称）法定代表人\_\_\_\_\_ 授权（投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的\_\_\_\_\_项目（招标编号\_\_\_\_\_）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_  
单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_  
详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

授权方

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

接受授权方

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

须附：被授权人身份证件

正面	反面
----	----

## 营业执照、组织机构代码证、税务登记证

广东明盈招标代理有限公司：

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，真实有效。

（注：营业执照、组织机构代码证、税务登记证提供复印件，需复印包括能说明真是有效的内容，由投标人加盖公章并注明复印件与原件一致。）

投 标 人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料

注释：

投标供应商应提交 2014 年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、现金流量表、利润分配表等）。

投标供应商应提交其依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（包括税务登记证、近一或三个月的纳税证明和社保缴交证明）；若投标人因新注册成立等原因无法提供上述证明材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。

# 项目实施方案

## 技术配置方案

注释：

投标供应商应对项目整体技术方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

- 1、设备技术特点说明及详细方案（如有）
- 2、为本项目拟定的配套安装、施工计划（如有）
- 3、项目整体验收计划（如有）
- 4、投标供应商认为必要说明的其他内容

## 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据招标文件具体要求提交相应资料。

## 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

## 售后服务方案

注释：

投标供应商应根据招标文件的要求对为本项目提供的售后服务方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

## 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 其他重要事项说明及承诺（书面承诺）

（采购人）：

我司参与                      项目的投标（招标编号：\_\_\_\_\_），如获中标，我司保证按以下条款进行服务（或保证所投设备具有以下功能）：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

## 投标人提交的其它资料

投标人认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

投标人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

邮 编： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_

## 缴交中标咨询服务费承诺书

广东明盈招标代理有限公司：

我们在贵司组织的\_\_\_\_\_项目招标中投标（招标编号：\_\_\_\_\_），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交中标咨询服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

邮 编： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_

# 投标保证金退还申请书

致：广东明盈招标代理有限公司

我司于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日将投标保证金人民币\_\_\_\_\_元  
以\_\_\_\_\_（付款形式）方式汇入贵司的（开户行），参加贵司组织的  
\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）投标活动。请贵司原  
额无息退还时汇入下列账号：

金 额：\_\_\_\_\_（大小写）

开户行：\_\_\_\_\_

开户名：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

公司名称：（公章）

经办人：

年 月 日

备注：

- 1、 多个合同包项目应该注明申请退还第\_\_\_\_合同包的投标保证金；
- 2、 其他须说明事项\_\_\_\_\_；
- 3、 本申请书一式二份，连同保证金转帐凭证复印件一同装入开标信封提交，一份编入投标文件。

招标代理机构审批

审批：

主管：

财务：

经办：