

严谨 / 高效 / 公正 / 公平

招标文件

招标编号: 2015-MY111

项目名称: 怀集县农业局农村土地承包经营权
确权登记颁证工程实施及技术服务

采购方式: 公开招标

采购人: 怀集县农业局



广东明盈招标代理有限公司

GUANGDONG MINGYING BIDDING AGENT CO., LTD

www.myzbd.com

二〇一五年十月十五日

目 录

第一章 投标邀请.....	3
投标邀请函	3
招标项目一览表	5
第二章 投标人须知.....	7
投标人须知前附表 1.....	7
投标人须知前附表 2：评标方法、评标标准、定标原则.....	9
一、说明	18
二、招标文件	19
三、投标文件的编写.....	20
四、投标文件的提交.....	23
五、投标文件的评估和比较.....	24
六、定标与签订合同.....	27
七、适用法律、规章及政策.....	29
第三章 用户需求书.....	30
一、项目概况	30
二、项目需求描述.....	31
三、投标人资格要求.....	40
四、投标要求	40
五、报价要求	41
六、售后服务要求.....	42
七、验收条件及标准.....	42
八、考评要求	43
九、知识产权	43
十、履约保证金	43
十一、合同签订	43
十二、付款方式（具体以合同签订内容为准）	44
第四章 合同条款格式.....	47
第五章 投标文件格式.....	50

第一章 投标邀请

投标邀请函

受怀集县农业局委托，广东明盈招标代理有限公司对“怀集县农业局农村土地承包经营权确权登记颁证工程实施及技术服务”进行国内公开招标，欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标文件。

1. 招标编号：2015-MY111
2. 招标项目名称：怀集县农业局农村土地承包经营权确权登记颁证工程实施及技术服务
3. 最高限价：合同包一人民币 237.00 万元；合同包二人民币 339.00 万元；
合同包三人民币 705.70 万元；合同包四人民币 262.00 万元；
合同包五人民币 256.00 万元。

4. 项目内容及需求：

4.1 采购内容：见后附“招标项目一览表”。

4.2 本项目不允许提交备选方案。

5. 投标供应商资格要求：

5.1 投标人必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内的合法注册的企业法人或其他组织，符合政府采购法第二十二条的规定要求，并具有从事本项目相关的经营范围和能力。投标人必须在投标文件中提供营业执照（或事业法人登记证）副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本以及资质证书副本。

5.2 投标人须具有仍在有效期内的国家测绘行政主管部门颁发的乙级（或以上）测绘资质证书（测绘资质证书中业务范围包括地理信息系统工程）。

5.3 投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，须提供所在地或业务发生地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》。（自出具之日起前三年内无行贿犯罪档案记录，若投标人自成立之日起不足三年的，则出具自成立之日起至出具之日无行贿犯罪档案记录。有效期为自出具之日起 2 个月内有效，投标文件递交截止之日须在有效期内。）

5.4 投标人代表若不是法定代表人的，必须在投标文件中提供法定代表人授权书原件。

5.5 本项目不接受联合体形式的投标。

5.6 投标人必须已登记报名并获取本项目采购文件。

6. 招标文件购买时间：2015 年 10 月 15 日起至 2015 年 11 月 03 日（节假日除外），上午 09:00-12:00，下午 14:30-17:00。招标文件查阅和购买地点：招标代理机构前台。招标文件购买方式：现场购买，投标人授权代表须携带如下材料到本公司购买招标文件：

6.1 投标申请函（格式自拟）；

6.2 法定代表人证明书（原件）、法定代表人授权委托书（原件）及身份证复印件；

6.3 营业执照（或事业法人登记证）副本复印件、税务登记证副本复印件、组织机

构代码证副本复印件；

6.4 在有效期内的国家测绘行政主管部门颁发的乙级（或以上）测绘资质证书（测绘资质证书中业务范围包括地理信息系统工程）；

7. 招标文件售价人民币 200 元/合同包，图纸等资料费用另计。标书售后不退。

8. 投标文件递交时间：2015 年 11 月 04 日上午 9:00-10:00（北京时间）。

9. 投标递交截止时间：2015 年 11 月 04 日上午 10:00（北京时间），逾期递交的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

10. 文件递交及开标地点：肇庆市公共资源交易中心四楼 403 室（即端州三路 24 号端州消防大队东侧）。

11. 本采购项目招标文件公示期为 2015 年 10 月 16 日起至 2015 年 10 月 22 日五个工作日。根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，投标人认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向招标采购单位提出质疑，投标人对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

12. 以上信息或本项目的其它内容如有变更，招标代理机构将通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.com>）、肇庆市政府采购网（<http://zhaoqing.gdgpo.com>）、广东明盈招标代理有限公司网（<http://www.myzbd.com>）、肇庆市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/>）等信息发布媒体通知，请投标人关注。

13. 交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。

14. 采购人、招标代理机构及监管部门联系方式：

14.1 采购人：怀集县农业局

联系人：黄先生 电话：0758-5522394

14.2 招标代理机构：广东明盈招标代理有限公司

联系人：陈小姐 电话：0758-2806869 传真：0758-2529090

地址：广东省肇庆市端州区翠星路七巷 35 号

广东明盈招标代理有限公司

2015 年 10 月 15 日

账户类别 账户信息	投标保证金	中标咨询服务费
开 户 行	广东南粤银行肇庆分行	广东南粤银行肇庆分行
账 号	970001230900001393	970001230900001401
收款单位	广东明盈招标代理有限公司	
财务部门电话	0758-2806869	

附：招标项目一览表

招标项目一览表

合同包号	项目名称	服务内容	项目范围	作业面积 基数(亩)	单价最高限价 (元/亩)	总价最高限价 (万元)
一	怀集农村土地承包经营权确权服务第一作业区	提供从培训、资料收集等工作直到调查、数据处理、审核公示、建立数据库、资料装订整理、打印证书等全程的工程实施及技术服务	洽水镇 凤岗镇 甘洒镇 汶朗镇	55530	42.7	237.00
二	怀集农村土地承包经营权确权服务第二作业区	县级数据库合并及农村土地承包经营权管理信息系统建设和使用培训 提供从培训、资料收集等工作直到调查、数据处理、审核公示、建立数据库、资料装订整理、打印证书等全程的工程实施及技术服务	怀集县	420000	2.00	339.00
			下帅乡 中洲镇 连麦镇 蓝钟镇	61165	41.7	
三	怀集农村土地承包经营权确权服务第三作业区		冷坑镇 马宁镇 梁村镇 岗坪镇 大岗镇	176435	40.0	705.70
四	怀集农村土地承包经营权确权服务第四作业区		桥头镇 永固镇 诗洞镇	64204	40.8	262.00
五	怀集农村土地承包经营权确权服务第五作业区		怀城镇 坳仔镇 闸岗镇	62666	40.8	256.00

备注：1、上表所述面积仅供参考，以中标人实际作业面积为准。

2、本次采购项目分为五个合同包，投标人可对其中**不超过三个的合同包**（一个、二个或三个）进行报价，但对同一合同包内容不再拆分，对其约定的内容投标文件应完整响应。评标与授标以合同包为单位。

3、为保证项目的完成效率，满足项目的并行性要求，当出现一家或多家投标人

同时对多个合同包（二个或三个）均进行投标报价时，每个投标人最多只能成为一个合同包的中标人。评标时，评标委员会将按照合同包一至合同包五的次序依次评审，并推荐中标候选人。每个合同包的第一中标候选人仍可参与后续合同包评分，但不再被推荐为后续合同包的中标候选人（即合同包一的第一中标候选人不再被推荐为合同包二、合同包三、合同包四、合同包五的中标候选人，合同包二的第一中标候选人不再被推荐为合同包三、合同包四、合同包五的中标候选人，以此类推）。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

项号	对应本章 条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：怀集县农业局农村土地承包经营权确权登记颁证工程实施及技术服务 采购人名称：怀集县农业局 招标编号：2015-MY111 资金来源：财政资金
2		联系方式： 采购人联系人：黄先生 电话：0758-5522394 招标代理机构联系人：陈小姐 电话：0758-2806869 传真：0758-2529090 地址：广东省肇庆市端州区翠星路七巷 35 号
3	3.1	投标人资格标准： 详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第 3 条。
4	11.1	投标有效期：投标截止期结束后 90 个日历日。 有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
5		投标文件递交时间及地址：肇庆市公共资源交易中心四楼 403 室（即端州三路 24 号端州消防大队东侧）。 投标截止时间：2015 年 11 月 04 日上午 10:00（北京时间）。
6	12	投标保证金： 投标保证金缴纳截止时间：2015 年 11 月 03 日下午 17 时 00 分前，投标人应提交投标保证金： 1、合同包一人民币肆万伍仟元整（¥45000.00）； 2、合同包二人民币陆万元整（¥60000.00）； 3、合同包三人民币壹拾肆万元整（¥140000.00）； 4、合同包四人民币伍万壹仟元整（¥51000.00）；

项号	对应本章 条款号	编 列 内 容
		5、 合同包五人民币伍万元整（¥50000.00）； 投标人应自行办妥、缴交至招标代理机构指定账户，投标保证金以缴纳截止时间前实际到帐为准（投标人应在银行受理单据上标明采购项目编号，并在用途一栏上注明“保证金”），投标人应提供银行转账受理回执单据等，不能在投标现场缴交现金或以个人名义交纳投标保证金。
7	19.1	评标方法、标准及定标原则(含推荐中标候选人数量)：详见《投标人须知前附表2》。
8		中标咨询服务费标准及缴纳方式： 招标代理机构按物价部门核定的标准向中标人收取中标咨询服务费，收费标准（以各合同包中标价为基数）具体为：基数≤100 万元部分，按 1.5%计取；100 万元<基数≤500 万元部分，按 0.96%计取，500 万<基数≤1000 万元部分，按 0.54%计取，分段累进计算中标咨询服务费总额。中标人在领取中标通知书时，应以转帐支票、汇票、现金等付款方式向招标代理机构一次性付清中标咨询服务费。
9	13.1	投标文件份数： 投标人须编制符合规定的投标文件正本壹份，副本柒份，电子版壹份，并在封面标明“正本”、“副本”字样。
10	17.3	资格性检查和符合性检查： 依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件进行资格性检查和符合性检查，检查不通过将导致其投标为无效投标。（详见第二章投标人须知“17.3 资格性检查和符合性检查”）
11	17.3	招标文件中带“★”条款均为必须响应性条款，投标人的投标文件对这些条款不能完全响应、不满足或负偏离，将导致其投标为无效投标。
12		招标文件中带“▲”条款均为重要条款，投标人的投标文件对这些条款不满足或负偏离，将对其技术、商务评议得分造成影响。
13		重要提示： 1、建议对投标文件逐页进行加盖投标人公章。 2、交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。在规定的投标截止时间之后送达的投标文件将被拒收，敬请谅解。 3、请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文

项号	对应本章 条款号	编 列 内 容
		件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标咨询服务费及招标文件费专用账户。切勿将款项转错账户。 4、考虑到银行上班时间较迟，投标保证金应提前缴交并到帐，未按规定按时足额提交投标保证金或投标保证金未实际到帐的投标文件将被视为无效投标。 5、投标人代表在投标当日应另行携带加盖投标人公章的银行转账底单复印件，交代理机构相关财务人员，以便开具投标保证金收据。 6、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。

投标人须知前附表 2：评标方法、评标标准、定标原则

一、评标方法：综合评分法。

二、评标标准（适用于合同包一、三、四、五）

（一）具体的评标标准：对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序 and 标准。首先，由评标委员会根据招标文件要求（无效投标界定），审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应招标文件要求的投标均不进入评分程序。通过以上审核，各合同包有三家或三家以上符合专业条件要求并对招标文件作出实质性响应的投标人，则依照以下标准和权重进行评分。

1、技术因素分 F1（满分 50 分）；

序号	评 审 内 容	评 分 细 则				满分 分值
		优	良	一般	差	
1-1	根据投标人提供的技术方案进行评价					
①	根据投标人对本项目招标文件要求的工作内容所编制的技术方案的可行性、合理性、完整性、创新性、可操作性、先进性以及作业流程的科学性、规范性、严密性进行横向比较。	7-6	5-4	3-2	1-0	7
②	根据投标人对本项目实施的重点、难点及关键过程所做的分析及所制定的应对措施进行横向比较。	3	2	1	0	3

序号	评 审 内 容	评 分 细 则				满分 分值
		优	良	一般	差	
1-2	针对投标人对本项目的作业区熟悉程度进行评价					
①	投标人对所投合同包作业区范围进行了与农村土地承包经营权相关的调研、资料收集的，根据调研完成情况得分如下（满分 15 分）： ①完成 100%，得 15 分； ②完成其中部分的，得 5 分； ③没进行调研的，得 0 分； （需提供镇农办盖章认可的调研资料证明原件，否则该项不得分）					15
②	投标人承担过作业区及周边范围内的国土或农业或水利等测量项目的，每个得 1 分，最高得 2 分。（需提供所承担项目的有效证明文件（原件备查），未能提供的该项不得分）					2
1-3	数据库建库方案： 对投标人的农村土地承包经营权数据库建设技术设计和工作实施方案优劣进行横向比较。	2	1	0.5	0	2
1-4	培训方案： 对本项目制定了详细的培训方案，培训方案应包含项目组织机构及主要人员岗位职责、人员安排计划、项目培训工作安排计划等。对投标人的培训方案是否具体明确、详细可行、满足项目要求等进行横向比较。	2	1	0.5	0	2
1-5	项目负责人和专业技术人员配备情况： ①项目负责人为测绘或遥感或地理信息系统专业的教授（或教授级高工）、或具有注册测绘师资格的高级工程师的得 2 分，为副教授（或高级工程师）的得 1 分。 ②拟投入项目人员： A、高级职称者 0.5 分/人，最高得分 5 分； B、中级职称者 0.25 分/人，最高得分 3 分； C、初级职称及以下的 0.1 分/人，最高得分 3 分。 D、项目组成员具有省级行政主管部门颁发的土地承包经营权或土地调查类培训合格证书：15 人及以上得上 2 分，5~14 人得 1 分（证书上的单位名称必须为投标人名称，否则不予认可）。 注：投标人须提供拟投入本项目技术人员最近 1 年在投标人本单位参加社保的证明文件（从社保局网站下载直接彩色打印并加盖投标人公章）、专业资格证和学历证复印件（须加盖投标人公章、原件备查），高级职称人数超过最高得分的，超出的人员数量可以放到中级职称中计分，中、初级的方法计分同上。					15
1-6	进度和质量保证： 根据投标人所制订的确保服务工期的技术和组织措施、确保服务质量的技术和组织措施、项目工作进度安排表、保证项目安全生产措施等进行横向比较。	2	1	0.5	0	2
1-7	对投标人拟投入项目的测绘仪器及设备配备情况进行横向比较。	2	1	0.5	0	2

2、商务因素分 F2（满分 40 分）；

序号	评 审 内 容	评 分 细 则				满分 分值
		优	良	一般	差	
2-1	投标人财务状况					
①	据投标人的财务状况（固定资产、流动资产、长期负债、流动负债、营业收入等）评分（需提供 2013、2014 年度财务审计报告复印件并加盖单位公章，原价备查）。	1.5	1	0.5	0.2	2
②	根据投标人的盈利情况评分： 投标人最近 3 年连续盈利的得 0.5 分，否则该项不得分。					
2-2	根据投标人的相关资质和相关知识产权等进行评分					
①	测绘资质专业范围含摄影测量与遥感内业、外业或不动产测绘的得 1 分，需提供证书复印件（须加盖投标人公章，原件备查），未能提供上述证明文件的，该项不得分。					19
②	测绘资质专业范围含测绘航空摄影或地图编制的得 1.5 分，需提供证书复印件（须加盖投标人公章，原件备查），未能提供上述证明文件的，该项不得分。					
③	测绘资质专业范围含地理信息系统及数据库建设的得 1 分，需提供证书复印件（须加盖投标人公章，原件备查），未能提供上述证明文件的，该项不得分。					
④	投标人通过 ISO 质量管理体系认证（其所覆盖的产品及其过程必需含测绘）且在有效期内的得 2.5 分，需提供证书复印件（须加盖投标人公章，原件备查），未能提供上述证明文件的，该项不得分。					
⑤	投标人拥有地理空间信息技术与应用公共实验室或遥感与地理信息系统应用重点实验室或遥感应用工程技术研究中心（或分中心）等省级或国家级科技创新平台或投标人具有国家知识产权局颁发的勘测测绘类专利技术的，每个 1 分，最高得 3 分。					
⑥	投标人拥有自主知识产权（或购买经过测评）的土地勘界、农经权类软件的每个得 1 分，最高得 4 分（属自主开发的需提供国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书有效复印件，属购买的需同时提供发票有效复印件及该软件具备的计算机软件著作权登记证书有效复印件，不提供不得分）。					
⑦	具有效的国家级数字地图《采用国际标准产品标志证书》的得 2 分（需提供证书复印件，原件备查）。					
⑧	国家级档案单位或具有省级档案综合管理认证得 1 分，否则不得分（需提供相关证明文件，原件备查）					
⑨	具有保密管理体系认证证书或省级（及以上）行政主管部门颁发的涉密人员上岗证或岗位培训证书的得 1 分；否则不得分（需提供相关证书复印件，原件备查）。					

序号	评审内容	评分细则				满分 分值
		优	良	一般	差	
⑩	投标人信用、资信证明： AA级及以上或连续十年及以上获得省级及以上相关行政管理部门授予的重合同守信用单位荣誉的得2分；A级或连续七年及以上（不满十年）获得省级及以上相关行政管理部门授予的重合同守信用单位荣誉的1.5分，BBB级或连续五年及以上（不满七年）获得省级及以上相关行政管理部门授予的重合同守信用单位荣誉的1分，BB级或连续三年及以上（不满五年）获得省级及以上相关行政管理部门授予的重合同守信用单位荣誉的得0.5分，否则不得分（应在投标文件中提供相关证书的有效复印件，原件备查）。					
2-3	项目经验、业绩： （1）承担过农村土地承包经营权确权颁证项目（含试点）的，每个得1.5分，最高得6分。 （2）承担过农村集体土地所有权确权发证项目，每个项目得1分，最高得3分。 （3）承担过第二次全国土地调查项目（单个项目合同金额大于200万元）或农用地分等定级估价、耕地质量等级评估项目或国家级高标农业示范项目测量的，每个得0.5分，最高得3分。 （4）承担过基本农田划定项目或县市级高标农业示范项目测量的，每个得0.5分，最高得2分。 注：上述项目必须提供合同复印件（须加盖投标人公章，原件备查），未能提供上述证明文件的，该项业绩不得分。					14
2-4	售后服务： （1）投标人在广东省内有长期固定的售后服务机构且能在3小时内即能提供售后服务的得2分，否则不得分。 注：必须提供售后服务机构工商注册的有效证明，未能提供上述证明文件的，该项不得分。 （2）投标人能免费提供项目区范围所有镇村使用的移动终端农经权土地权属管理软件的得3分，否则不得分（属自有的需提供国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书有效复印件，原件备查；属购买的需提供发票有效复印件，原件备查；不提供不得分）					5

3、价格因素分 F3（满分 10 分）

评标基准价计算方法统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标评审价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人价格分按下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{有效投标报价}} \times 10$$

4、对评委技术、商务部分评分结果统计时，将去掉一个最高分与一个最低分后再行算术平均计算各有效投标人的技术、商务最终得分。各个通过投标文件初审的投标人评标总得分=F1+F2+F3（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

（二）推荐中标候选人名单。1、中标候选人数量：1-3个。2、中标候选人排列

顺序。经投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价评标程序后，按以下办法推荐中标候选人名单的排列顺序，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按下列顺序比较并确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。

二、评标标准（适用于合同包二）

（一）具体的评标标准：对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序 and 标准。首先，由评标委员会根据招标文件要求(无效投标界定)，审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应招标文件要求的投标均不进入评分程序。通过以上审核，本合同包有三家或三家以上符合专业条件要求并对招标文件作出实质性响应的投标人，则依照以下标准和权重进行评分。

1、技术因素分 F1（满分 55 分）；

序号	评 审 内 容	评 分 细 则				满分 分值
		优	良	一般	差	
1-1	根据投标人提供的技术方案进行评价					
①	根据投标人对本项目招标文件要求的工作内容所编制的技术方案的可行性、合理性、完整性、创新性、可操作性、先进性以及作业流程的科学性、规范性、严密性进行横向比较。	7-6	5-4	3-2	1-0	7
②	根据投标人对本项目实施的重点、难点及关键过程所做的分析及所制定的应对措施进行横向比较。	3	2	1	0	3
1-2	管理信息系统					
①	根据投标人对管理信息系统功能的描述、系统设计与开发方案、软件测试、安装运行、用户培训等进行横向比较。	7-6	5-4	3-2	1-0	7

序号	评 审 内 容	评 分 细 则				满分 分值
		优	良	一般	差	
②	根据投标人软件产品的知识产权和权威性进行评分： ①投标人提供的农村土地承包经营权确权登记管理系统通过农业部测评的，得 3 分； ②投标人农村土地承包经营权确权登记管理系统列入国家级项目计划（指国家重点新产品、国家火炬计划、国家创新基金之一），得 3 分； ③投标人所使用的农村土地承包经营权确权管理系统获得农业部主管部门鉴定，得 1 分； ④投标人所使用农村土地承包经营权确权管理系统具有农业部主管部门的用户证明的，得 1 分； ⑤投标人所使用农村土地承包经营权确权管理系统为投标人自主知识产权的，得 2 分。 ⑥标人具有农村土地管理相关软件产品的云技术知识产权的，得 3 分； ⑦标人农村土地管理相关软件产品获得农业部主管部门的推荐和认可（以合同、下文推广等为准），得 3 分； ⑧标人农村土地管理相关软件产品获得 3 个及以上省级农经主管部门推广文件的，得 2 分； （投标人应在投标文件中提供相关证明材料的有效复印件加盖公章，原件备查）					18
1-3	针对投标人对本项目的作业区熟悉程度进行评价					
①	投标人对所投标段全作业区范围进行了与农村土地承包经营权相关的调研、资料收集的，得 2 分。（需提供镇农办盖章的原件及调研数据且需全覆盖作业区范围，否则该项不得分）					2
②	投标人承担过所投作业区及周边范围的国土或农业项目的，每个得 0.5 分，最高得 1 分。（需提供所承担项目的有效证明文件（原件备查），未能提供的该项不得分）					1
1-3	数据库建库方案： 对投标人的农村土地承包经营权数据库建设技术设计和工作实施方案优劣进行横向比较。	3	2	1	0	3
1-4	培训方案： 对本项目制定了详细的培训方案，培训方案应包含项目组织机构及主要人员岗位职责、人员安排计划、项目培训工作安排计划等。根据投标人的培训方案是否具体明确、详细可行、满足项目要求等进行横向比较。	2	1	0.5	0	2

序号	评审内容	评分细则				满分 分值
		优	良	一般	差	
1-5	项目负责人和专业技术人员配备情况： ①项目负责人为测绘、地理信息系统等相关专业高级工程师的得 2 分。 ②拟投入项目人员： A、高级职称者 0.8 分/人，最高得分 4 分； B、中级职称者 0.5 分/人，最高得分 3 分； C、具有测绘作业证的工作人员 0.1 分/人，最高得分 1 分。 注：投标人须提供拟投入本项目技术人员在投标人本单位参加社保的证明文件（从社保局网站下载直接彩色打印并加盖投标人公章）、专业资格证复印件（须加盖投标人公章，原件备查），高级职称人数超过最高得分的，超出的人员数量可以放到中级职称中计分。					10
1-6	进度和质量保证： 根据投标人所制订的确保服务工期的技术和组织措施、确保服务质量的技术和组织措施、项目工作进度安排表、保证项目安全生产措施等进行横向比较。	2	1	0.5	0	2

2、商务因素分 F2（满分 35 分）；

序号	评 审 内 容	评 分 细 则				满分 分值
		优	良	一般	差	
2-1	投标人财务状况					
①	据投标人的近两年财务状况（固定资产、流动资产、长期负债、流动负债、营业收入等）评分。	1.5	1	0.5	0	2
②	根据投标人的盈利情况评分： 投标人最近 2 年连续盈利的得 0.5 分，否则该项不得分。					
2-2	根据投标人的相关资质和相关知识产权等进行评分，需提供相关证明材料复印件（须加盖投标人公章，原件备查），未能提供相关证明文件的不得分。					
①	测绘资质专业范围含摄影测量与遥感内业、外业的得 1 分。					18
②	测绘资质专业范围含不动产测绘的得 2 分。					
③	测绘资质专业范围含地理信息系统及数据库建设的得 1 分。					
④	投标人通过 ISO 质量管理体系认证且在有效期内的得 3 分，否则不得分。					
⑤	投标人通过职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证的，每提供 1 项得 1 分，满分 2 分。					

序号	评 审 内 容	评 分 细 则				满 分 分 值
		优	良	一般	差	
⑥	投标人具有国家高新技术企业证书的得 3 分。					
⑦	投标人同时具有 AAA 级企业信用等级证书和 AAA 级守合同重信用企业认证证书的得 2 分。					
⑧	投标人成立年限 10 年以上的得 3 分，8-9 年的得 2 分，5-7 年的得 1 分，5 年以下的得 0 分。					
⑨	拟投入本项目的人员中，测绘成果核心涉密人员具有省级以上测绘地理信息行政管理部门颁发的涉及秘密人员岗位证书的得 1 分。（需提供以上人员的社保交纳证明材料，同时提供相应证书复印件）					
2-3	项目经验、业绩： ①近 5 年具有省部级农村土地承包经营权信息化软件建设实施案例的，一个得 1 分，最高得 4 分； ②承担过农村土地承包经营权确权登记项目的每个得 2 分，最多得 6 分。 注：上述项目必须提供合同复印件（须加盖投标人公章，转包无效，原件备查），未能提供上述证明文件的，该项业绩不得分。					10
2-4	售后服务： ①投标人在广东省内有长期固定的售后服务机构且能在 3 小时内即能提供售后服务的得 2 分，否则不得分。（提供售后服务机构工商注册的有效证明，未能提供上述证明文件的，该项不得分） ②投标人能免费提供农村土地流转平台的得 3 分，否则不得分。（需提供国家版权局颁发农村土地承包与流转管理系统的计算机软件著作权登记证书复印件并加盖公章，不提供不得分）					5

3、价格因素分 F3（满分 10 分）

评标基准价计算方法统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标评审价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人价格分按下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{有效投标报价}} \times 10$$

4、对评委技术、商务部分评分结果统计时，将去掉一个最高分与一个最低分后再行算术平均计算各有效投标人的技术、商务最终得分。各个通过投标文件初审的投标人评标总得分= F1+F2+F3（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

（二）推荐中标候选供应商名单。1、中标候选供应商数量：1-3 个。2、中标候选供应商排列顺序。经投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价评标程序后，按以下办法推荐中标候选供应商名

单的排列顺序，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按下列顺序比较并确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。

四、定标原则：

1、确定中标供应商数量：每个合同包各1个。

2、当出现一家或多家投标人同时对多个（二个或三个）合同包均进行投标报价时，每个投标人最多只能成为一个合同包的中标人。评标时，评标委员会将按照合同包一至合同包五的次序依次评审，并推荐中标候选人。每个合同包的第一中标候选人仍可参与后续合同包评分，但不再被推荐为后续合同包的中标候选人（即合同包一的第一中标候选人不再被推荐为合同包二、合同包三、合同包四、合同包五的中标候选人，合同包二的第一中标候选人不再被推荐为合同包三、合同包四、合同包五的中标候选人，以此类推）。

3、采购人委托招标代理机构招标，在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指怀集县农业局。

2.2 “招标代理机构”系指组织本次招标采购项目的广东明盈招标代理有限公司。

2.3 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的服务提供方。

2.4 “评标委员会”依法组建专门负责本次项目评标工作的临时性组织。

2.5 合格的服务

2.5.1 “服务”系指政府采购中除货物制造、工程建设外的其他政府采购对象，本项目中的“服务”指：怀集县农业局农村土地承包经营权确权登记颁证工程实施及技术服务，具体服务要求及内容详见招标文件第三章《用户需求书》。

2.5.2 投标人为本项目提供的所有服务，其内容、质量、技术等方面必须符合国家法律法规、行业现行标准及用户采购需求。

2.5.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

2.6 “服务期限”：项目通过验收并投入使用之日起3年。

2.7 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的，符合本招标文件规定资格要求的境内供货商或制造商均可能成为合格的投标人。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

- (1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司及其直接或间接持股50%及以上的被投资公司；
- (3) 均为同一家母公司直接或间接持股50%及以上的被投资公司；

3.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询

服务的公司包括其附属机构有任何关联。对于信息系统建设项目，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务的供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动。

3.5 本项目不接受联合体形式的投标。

3.6 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

3.7 投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序、内容和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 投标人须知
- (3) 用户需求书
- (4) 合同书格式（参考文本）
- (5) 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的时间、地址按照招标代理机构提供的样式（可到招标代理机构前台领取）以书面的形式通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。招标采购单位可根据需要组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式通知所有招标文件收受人。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的 15 天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足 15 天的，招标代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑投标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间 3 个日历日前在原采购信息发布媒体上发布更正公告，以将变更时间通知所有招标文件收受人。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否

则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标货物（或服务）一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

8.3 投标人提交的资格证明文件、投标价格构成文件和技术响应文件、商务响应文件都是评标委员会进行评标的主要依据，投标供应商提供的资料尽可能详尽。

9. 投标文件语言

投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 投标文件的组成

投标文件应包括但不限于本招标文件第五章《投标文件格式》的内容。

11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标人须知前附表 1 第 3 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构指定的帐户缴交投标人须知前附表 1 第 5 项要求的投标保证金。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金的提交形式见投标人须知前附表要求。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6 未中标的投标人在中标结果公告后 5 个工作日内，凭其出具的《投标保证金退

还申请书》（见第五章附件）办理退还其投标保证金手续，保证金退还系原额无息退还。因投标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退返。因招标代理机构自身原因逾期未退还投标保证金的，招标代理机构除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7 在中标人支付所有中标咨询服务费并签订合同后（若有交付履约保证金要求的，在中标人交付履约保证金并签订合同后）5 个工作日内，招标代理机构对中标人凭其签订的合同副本和出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）予以原额无息退还其投标保证金。因中标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退还。

12.8 投标保证金的有效期为投标有效期及其后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标截止时间后，投标有效期内撤回投标；
- （2）中标人未能按本须知第 22 条规定签订合同；
- （3）中标人未按投标人须知前附表规定缴交中标咨询服务费；
- （4）中标人未按招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- （6）本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情形给招标采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

13. 投标文件的格式

13.1 投标人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的投标文件正本壹份，副本柒份，电子版壹份，正本必须用 A4 等标准幅面纸张打印装订（相关证明材料可以按招标文件要求直接使用有效的且加盖投标人公章的原件、复印件或资料彩页等），副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。图纸等特殊资料可以使用 A4 以外的标准幅面纸张打印装订。

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 投标人应提交证明其拟供货物（服务）符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（服务）主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复

印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章。

13.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章。

13.9 投标人应将上述文件按顺序胶装或装订成册、打印页码，并编列投标文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，该投标可能被视为无效投标或承担不利的评标结果。

13.10 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人应将投标文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明招标编号、项目名称、投标人名称及“正本”或“副本”字样。投标文件未密封将导致其投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于 _____ 之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章或由投标代表签字。

14.3 如果投标文件由邮局或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第 14.1 条至第 14.2 条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表 1 注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.6 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

14.8 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

五、投标文件的评估和比较

15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表 1 中所规定的时间、地点开标（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 开标由招标代理机构主持，邀请采购人、投标人和有关方面代表参加。投标人一般应派授权代表参加开标会，并办理签到手续。

15.3 开标时，由监标人或者投标人共同推举的代表检查投标文件的密封情况。采购代理机构对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人按规定宣唱“开标一览表”等规定内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录，如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

16. 评标委员会

16.1 招标代理机构根据招标货物（服务）的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 5 人或以上单数组成，专家人数不能少于 2/3。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序 and 标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1 评委会将对投标文件进行审查,以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正:

(1)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准。

(2)投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正,其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定,在对投标文件详细评估之前,评标委员会将依据投标人提交的投标文件按**投标邀请函中“投标供应商资格要求”及第二章第3条“合格的投标人”**的资格标准对投标人进行资格审查,以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格,不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的,其投标将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据招标文件的规定,评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定其是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。(采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。)

实质性偏离是指:(1)实质性影响合同的范围、质量和履行;(2)实质性违背招标文件,限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务;

(3)不公正地影响了其他作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估,其投标将被拒绝,并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异,使之成为具有符合性的投标文件。

凡有下列情况之一者,投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求:

- (1) 投标文件未按照本须知第14条的规定进行密封、标记的;
- (2) 投标文件未按规定加盖投标人公章的;
- (3) 投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字;
- (4) 非法定代表人的签字人未在投标文件中提供经法定代表人签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的;

- (5) 开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的；
- (6) 未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保进账的；
- (7) 投标人的投标有效期不满足招标文件要求的；
- (8) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、供货期、结算方式和条件等要求）；
- (9) 投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的；
- (10) 两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的；
- (11) 投标人提交的是可选择的报价；
- (12) 投标人未按规定对投标进行分项报价；
- (13) 投标人提交的报价超过采购预算或控制价；
- (14) 投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；
- (15) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (16) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的；
- (17) 招标文件规定的其他情形；
- (18) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。

评标委员会决定投标人的投标响应情况只根据其投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

19. 比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表 2 所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），

漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入漏（缺）报人的评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

19.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表 2 中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

六、定标与签订合同

20. 定标准则

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标方法、标准，经评委评审并推荐中标候选人。

21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构方应在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公告，同时招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以书面形式（加盖单位公章原件，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问应当以书面方式提出。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

投标人对中标公告有异议的，应当在中标发布之日起 7 个工作日内，以书面形式（加盖单位公章原件，电话咨询或传真或电邮形式无效）向招标代理机构提出质疑。采购人、招标代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向财政部门提出投诉。

投标人未在上述规定的时间内提出质疑的，之后，其提出质疑将被拒绝。

21.2 招标代理机构将在《中标通知书》发出的同时将《落标通知书》发送给未中标的其他投标人，请未中标的投标人到采购代理机构领取。

21.3 《中标通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。

21.4 招标代理机构应当在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购人与中标供应商签订合同后（若有交付履约保证金的，则在中标供应商交付履约保证金后）5 个工作日内，退还中标供应商的投标保证金。

22. 签订合同

22.1 采购人、中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属中标供应商责任的，招标代理机构将没收其投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

22.3 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.4 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

22.5 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

22.6 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与

排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

七、适用法律、规章及政策

23. 采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

第三章 用户需求书

一、项目概况

(一) 采购内容一览表

合同包号	项目名称	服务内容	项目范围	经济联社/ 经济社 个数	农户数	作业面积 基数（亩）	单价最高 限价 （元/亩）
一	怀集农村土地承包经营权确权服务第一作业区	提供从培训、资料收集等工作直到调查、数据处理、审核公示、建立数据库、资料装订整理、打印证书等全程的工程实施及技术服务	洽水镇 凤岗镇 甘洒镇 汶朗镇	59/697	21904	55530	42.7
二	怀集农村土地承包经营权确权服务第二作业区	县级数据库合并及农村土地承包经营权管理信息系统建设和使用培训	怀集县	310/4254	183077	420000	2.00
		提供从培训、资料收集等工作直到调查、数据处理、审核公示、建立数据库、资料装订整理、打印证书等全程的工程实施及技术服务	下帅乡 中洲镇 连麦镇 蓝钟镇	43/530	23049	61165	41.7
三	怀集农村土地承包经营权确权服务第三作业区		冷坑镇 马宁镇 梁村镇 岗坪镇 大岗镇	98/1402	72266	176435	40.0
四	怀集农村土地承包经营权确权服务第四作业区		桥头镇 永固镇 诗洞镇	44/644	32716	64204	40.8

五	怀集农村土地承包经营权确权服务第五作业区		怀城镇 坳仔镇 闸岗镇	66/843	33142	62666	40.8
---	----------------------	--	-------------------	--------	-------	-------	------

注：1、表中经济联社个数、经济社个数、农户数、作业面积基数仅供参考。

2、项目结算总金额=中标单价（元/亩）×实际作业面积（亩）。实际作业面积为确权面积、确股面积、争议地面积与调查的非承包地块面积之和。（货币单位为人民币）

（二）项目概况

1、项目概况

开展农村土地承包经营权确权登记颁证是中央、省、市和怀集县关于“三农”工作的重大部署，是依法维护农民土地承包经营权益的重要举措，要通过确权登记颁证，真正把农民的土地权利确权到农户，进一步完善农村基本经营制度的法律关系，加强农民承包土地的物权保护，做实农村经济的基础，让农民吃上“定心丸”，进一步激发农业农村发展活力。根据《广东省农村土地承包经营权确权登记颁证实施方案》（粤农〔2014〕275号）的要求，要求在2017年4月底前完成农村土地承包经营权确权登记颁证工作。

2、目标任务

依据有关法律法规，以二轮土地承包台账、农村土地和户籍资料等为基础，以现代信息技术为手段，通过成立组织机构、宣传、摸底调查、资料收集与处理、底图制作、外业调查、内业处理、张榜公示、签字确认、审核颁证、完善合同、成果归档、成果验收等程序，由县农村土地承包管理部门对家庭农户承包土地的地块、面积、空间位置等信息及其变动情况记载于登记簿，由省级农业主管部门统一印制农村土地承包经营权证书，加盖县级人民政府印章后颁发到农户，重点解决承包地块面积不准、四至不清、空间位置不明、承包合同不完善、登记簿不健全等问题，实现承包地面积、承包合同、经营权登记簿、经营权证书“四相符”，承包地地块、四至边界、承包合同、承包经营权证书“四到户”。到2017年4月底前，基本完成全县农村土地承包经营权确权登记颁证工作，颁证率达到上级要求。

二、项目需求描述

中标人应按照国家、省、市的要求，提供从培训、资料收集等准备工作一直到调查、

数据处理、审核公示、建立数据库、资料装订整理、打印证书等全程的工程实施及技术服务。中标单位必须严格按照农业部《农村土地承包经营权调查规程》(NY/T2537-2014)、《农村土地承包经营权要素编码规则》(NY/T2538-2014)、《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》(NY/T2539-2014)的要求,按规程的顺序步骤认真逐一地进行实施,按照规则和规范严谨地编制相关表格、图纸、登记簿册、合同、册证和建立数据库;标段 2 中标人还应把各标段作业单位提交的各自标段的数据库合并成全县的数据库、建设怀集县农村土地承包经营权管理信息系统。简要分述如下:

(一) 工作内容及要求

1.1 准备前期资料

(1) 宣传培训:编制宣传和培训材料,对村干部和集体经济组织负责人、农户进行政策宣传和技术操作培训;配合市农业局对镇(界)和村工作人员进行业务培训;

(2) 收集整理资料:负责收集影像资料、基础地理资料、权属资料、地类调查资料、基本农田资料;根据村土地现状、土地承包合同档案、二轮承包台帐资料、登记簿、基础地理资料、权属资料、地类调查资料和基本农田资料、农户信息等资料,形成农户承包地登记基本信息表;

(3) 形成地籍草图。使用 1:2000 影像数据,形成用于调查的地籍草图,对确权登记村的土地界址进行标注。4.3 充分利用现代空间信息技术,明确承包土地的面积、空间位置和权属等,将农户承包地成图、登记、造册,建立健全农村土地承包管理信息系统。

1.2 土地权属调查

土地权属调查包括对发包方、承包方和承包地块三方面的调查。

(1) 现场情况调查:中标单位根据收集资料、按照农业部《农村土地承包经营权调查规程》(NY/T2537-2014)规范性附录 A\B\C,须进村入户进行现场调查,在现场调查过程中如实填写《发包方调查表》、《承包方调查表》、《承包地块调查表》,并由相关的承包方负责人、承包方代表人及共有人、以及相关的三方指界人在相应的调查表上签章。

(2) 调查地块成图:(a)制作工作底图:由中标单位按照当地有关部门提供的遥感影像数据(1:2000)对地籍草图生成分幅图、形成和打印工作底图;(b)图解法勾画底图和进行地块现场调查:采取图解的方式,依照《家庭承包土地农户分地顺序调查表》,

村里负责指认地块，中标单位负责进行标绘勾画工作底图；对不适合图解的地块，进行实地核查或现场测绘；（c）矢量化处理工作底图：中标单位对完成调绘的工作底图，进行矢量化处理；

（3）调查信息公示和审核公示：中标单位根据《发包方调查表》、《承包方调查表》、《承包地块调查表》和经矢量化处理的调查资料形成的地块测量结果，制作完成《农村土地承包经营权调查信息公示表》和地块分布图，交由村（组）农村土地承包经营权确权登记颁证工作组进行审核；审核通过后，在地块分布图所涉集体经济组织范围内按要求进行张榜公示，公示期限不应少于 7 天。

（4）勘误修正、再次公示：对公示过程中发包方和/或承包方提出的异议，中标单位须配合确权登记颁证工作组，及时进行核实、修正，核实修正完成后，再次进行公示，公示期限不应少于 7 天。

（5）结果确认：公示无异议的，根据调查和公示结果，以承包方为单位按照《农村土地承包经营权调查规程》规范性附录 E，制作《农村土地承包经营权公示结果归户表》，由发包方、承包方（代表）进行签章确认。

1.3 建立登记簿

严格按照农业部《农村土地承包经营权要素编码规则》（NY/T2538-2014），编制建立纸质和电子介质土地承包合同和农村土地承包经营权登记簿。

1.4 编制和签订承包合同、打印证书

（1）参照国土二调资料等，核实村、组边界，描绘和确认地块平面四至边界和地理空间位置；利用形成的电子介质生成土地承包合同和土地承包经营权证并打印出相关内容。（土地承包经营权证空白证书由采购方提供）。

（2）按承包户为单位逐户签订农村土地承包合同。

（3）输出承包地块位置示意图。

1.5 建立本标段的农村土地承包经营权确权登记数据库。将在作业过程中形成的影像、图表和文字等材料，按照国家规范和广东省的数据库标准要求建立农村土地承包经营权确权登记数据库。

其中，合同包二的中标人还需合并各标段的数据库并建立怀集县农村土地承包经营权确权登记数据库和建设怀集县农村土地承包经营权管理信息系统，技术要求如下：

（1）设计及架构

系统采用基于 J2EE 三层体系架构方式实现，符合 J2EE 标准的技术规范，软件为 B/S

(浏览器/服务器)结构，要求采用 Struts+Hibernate+Spring 的基于表现层、业务层、数据层的三层分离的松耦合技术。

(2) 应用技术

系统开发主要应用技术包括：J2EE 技术、XML 技术、Struts 技术、GIS 应用相关技术，支持云计算部署模式。

(3) 应用数据库

业务应用系统采用 MYSQL、Oracle 主流数据库。

(4) 技术规格

①真正的 Web 应用

客户端全面支持浏览器，用户只要通过浏览器，就能使用。

②良好的跨平台性

系统能在多种平台上运行： LINUX 内核操作系统、Windows 系列操作系统、Macintosh 、OS/2 、UNIX 等。

③支持集中应用和分布应用

适应于多层次的组织结构，可以集中管理和分布应用。

④严谨的安全机制

系统需为用户提供验证、存取控制、字段级加密等多层次、严格的权限控制手段，系统管理员可以根据实际情况，为平台中每一个人授权，没有相应权限的人员无法对信息进行相应的处理（阅读、编辑、拷贝等）。另外采用“角色”进行辅助权限管理。

(5) 系统功能

农村土地承包经营权管理信息系统应具备以下功能：一是，以县级搭建农村土地承包经营权管理信息系统，各镇（乡）、村单位通过系统将土地的相关信息集中入库及流程化管理，并建立承包土地空间位置实测确权信息数据库，完成农村土地的原登记数据与空间位置测绘确权数据的信息比对；二是，县级通过该平台进行农村土地信息的登记归档管理，实现数据的实时汇总统计、查询分析功能，并对承包土地实测确权、土地承包合同、土地经营权证书、土地流转合同和土地仲裁信息等实施数字化管理。系统所有功能都可以对地图进行完整的展示，同时实现背景图和承包地相关业务数据的图形

分层显示和控制功能；其功能模块如下：

①农户基本信息管理

实现户主信息的详细管理，包含增加、修改、删除等户主信息的维护。实现家庭成员信息的详细管理，家庭成员与户主关系的管理。

②农地基本信息管理

实现家庭承包地、机动地、经济地、自留地、宅基地、条田等各种类型土地的分类录入、分类汇总管理。实现所有地块的示意图、GIS 地图的查看维护。实现地块信息详细管理记录，如：长、宽、面积（含：实际面积、折算面积）、四至关系等等相关信息

③土地承包管理

实现对承包合同、承包台账、农村土地承包经营权证登记簿、农村土地承包经营权证进行数据库管理。在不同权限管理下，区、镇分别实现数据的储存、上报、审核、更新、查询、统计、输出、打印、修改等功能。在乡镇实现农村土地承包经营权证相关数据的录入工作。农户信息、承包信息、地块信息必需支持 excel 表格导入功能和 word 批量导出功能。在农村土地承包经营权登记管理中引入 GIS 技术，能将不同比例尺和数据格式的图形有机叠加，实现农村土地承包经营权的精准管理，系统设计新颖，技术应用合理，具有易使用、易扩展、安全性强等特点。

④土地承包经营权证登记管理

实现农村土地行政主管部门对本地区土地承包经营权证登记申请书的申报与审核；自动生成农户相应的农村土地承包经营权证、农村土地承包经营权证登记簿，提高农村土地承包经营权证、农村土地承包经营权证登记簿的登记信息的准确性。可根据用户地区农村土地承包经营权证的具体格式，实现对农村土地承包经营权证的有关信息的管理，实现对经营权证的套打并要求可以在线编辑打印格式，适应不同打印机。在权证中可以打印农户地块的 GIS 地图信息，要求包括村内缩略图和每块地块单独 GIS 图形信息。

⑤土地流转管理

通过土地流转信息网可将本地区所有土地流转供求信息实时对外发布；栏目包括转出信息、转入信息、政策法规、经验介绍、流转规程、合同范本、他山之石、流转动态；将流转信息输入数据库，实现数据的实时汇总统计功能，并以柱状图显示。

⑥土地承包经营纠纷调处管理

规范对农村土地承包信访工作的登记文本格式及事件的处理程序；提高农村土地行政主管部门对农村土地承包等相关土地信访事件的处理能力。规范对农村土地承包纠纷调解、仲裁文本格式及仲裁案件处理程序；提高农村土地行政主管部门对农村土地承包流转引发的各类土地纠纷仲裁事件的处理能力等。可对发生的纠纷及仲裁结果的登记管理，包括：仲裁审批、不予受理通知书、申请人受理仲裁通知书、被申请人仲裁通知书、第三人仲裁通知书、仲裁委组成人员通知书、延期开庭通知书、裁决书等。

⑦土地 GIS 地图空间确权管理

实现 GIS 地图信息的增删改功能。实现 GIS 地图与农户信息的挂接。实现 GIS 地图对应地块详细信息的功能。做到农户、地块、地图三项数据的完整结合，即能通过随意点击地图信息查询相关地块、农户信息、流转信息、共有人信息。

⑧土地流转信息平台

通过土地流转信息网可将本地区所有土地流转供求信息及时对外发布；将流转信息输入数据库，实现数据的实时汇总统计功能，并以柱状图显示；对土地流转合同、土地承包合同、经营权证书等实现数字化管理，满足各支点建设使用。

⑨系统配置管理

用户管理：将所有用户统一管理，提供新用户注册、用户修改、用户删除等功能。权限管理：系统用户分为系统管理员、部门管理员、系统操作人员与普通用户四类。系统管理员具备系统管理最高权限，可以修改整个系统的权限体系；部门管理员进行本部门或本单位的权限管理；系统操作人员根据系统管理员与部门管理员所赋予的权限进行操作；普通用户根据系统管理员与部门管理员赋予的权限进行查询操作。角色管理：系统按用户习惯提供角色管理功能，包括新建角色、修改角色、删除角色等操作。数据管理：提供数据字典，建立数据标准，规范系统内的数据使用。

⑩档案整理

实现按项目的自动或人工归档，生成卷内目录。支持对归档项目的查询、浏览、统计。

⑪统计查询汇总功能

实现区、镇的承包土地管理相关信息的汇总、分析和查询。统计功能主要包括分级别的土地信息汇总、农户信息汇总、土地承包合同信息汇总、经营权申请书信息汇总、登记簿信息汇总、权证信息汇总、权证变更信息汇总等。

1.6 资料归档

对登记资料进行整理，按农业部、国家档案局关于印发《农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法》的要求进行分类归档。

1.7 保密

对本项目成果的所有权、使用权和著作权归采购方所有，不得提供给第三方。

1.8 提交的成果资料

(1) 文字资料：

工作方案、工作总结、技术设计书、有关文件、质量检查报告、会议资料等。

(2) 其他

①基础工作底图

②地籍测量原始记录

③村、组承包土地地籍图

④农村土地承包经营权登记簿（其中登记簿由招标人提供，打印由中标人完成）

⑤本标段的农村土地承包经营权数据库。

⑥标段2中标人还要提交怀集县农村土地承包经营权数据库和怀集县农村土地承包经营权管理信息系统。

(3) 国家省市规定的其他表格数据、除上述以外的过程性和说明性资料（包括影音资料等）等。

1.9 成果资料提交介质：纸质和/或光盘。

1.10 合同包一、三、四、五的中标人必须服从并及时响应合同包二中标人关于接边的要求。

(二) 项目技术标准及要求

项目建设的规范性引用文件及技术要求。下列文件对于本工作的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件, 仅注日期的版本适用于本工作。凡是不注日期的引用文件, 其最新版本(包括所有的修改单)适用于本工作。

2.1 技术规范

GB/T7930 1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量内业规范
GB/T7931 1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量外业规范
GB/T12898 国家三、四等水准测量规范
GB/T13977 1:5000 1:10000 地形图航空摄影测量外业规范
GB/T13989 国家基本比例尺地形图分幅和编号
GB/T13990 1:5000 1:10000 地形图航空摄影测量内业规范
GB/T14912 1:500 1:1000 1:2000 外业数字测图技术规程
GB/T18314 全球定位系统(GPS)测量规范
GB/T21010 土地利用现状分类
CH/T1001 测绘技术总结编写规定
CH/T1004 测绘技术设计规定
CH/T2009 全球定位系统实时动态测量(RTK)技术规范
NY/T309 全国耕地类型区、耕地地力等级划分
NY/T1634 耕地地力调查与质量评价技术规程
NY/T2537 农村土地承包经营权调查规程
NY/T2538 农村土地承包经营权要素编码规则
NY/T2539 农村土地承包经营权确权登记数据库规范

2.2 技术要求

(1) 基本要求

充分利用满足比例尺精度要求的成果数据。

外业调查应按村民小组实地逐地块调查。

调查应客观、公正，面积、空间位置和权属等信息应得到承包户充分认可。

争议地必须明确登记争议各方的名称，非承包地块必须明确登记权利人名称，否则不能计入实际作业面积。

图、数、实地三者必需一致。

(2) 比例尺

1:2000 或更大比例尺。

(3) 坐标系统

统一采用 2000 国家大地坐标系。

投影方式：标准分幅图件或数据采用高斯-克吕格投影, 3 度分带。

高程系统采用“1985 国家高程基准”。

（4）计量单位

长度单位采用米(m)，面积计算单位采用平方米(m²)和亩，面积统计汇总单位采用公顷(h m²)和亩，均保留 2 位小数。

（5）地籍测量主要方法

主要采用图解法获取土地承包经营权界址点，局部视情况采用解析法。

（6）界线来源

县级及县级以上行政区域界线采用全国陆地行政区域勘界成果确定的界线。乡镇村级行政界线，采用县级最新确定的界线。县乡镇村级行政界线未予明确或存在纠纷的，应予以标注。

（7）面积量算

承包地面积按照实测面积或调绘面积计算，面积计算是地块水平投影面积的计算。采用航测法、图解法以及组合法中部分采用这两种方法获取界址点坐标的，其面积计算的相对误差(计算地块面积和实测地块面积的较差与实测面积的比值)不应超过 5%。面积计算相对误差精度不能满足要求的，应改用较高精度的测量方法以确保面积计算的精度。

（三）工作进度要求

按照《广东省农村土地承包经营权确权登记颁证实施方案》（粤农〔2014〕275 号）的要求，在 2017 年 4 月底前完成确权登记颁证工作，最迟不得晚于上级行政主管部门要求的最后期限，若因采购人原因影响延期，由采购人与中标投标人协商解决。

1、合同生效后 4 个月内完成摸底调查、基础收集工作，合同包包二中标人还应完成管理信息系统设计工作；

2、合同生效后 15 个月内完成外业测绘、内业处理和公示等工作，合同包包二中标人还应基本完成管理信息系统开发工作；

3、合同生效后 16 个月内完成数据库建设和承包经营权证打证工作（除遇到省农业厅无法及时印制承包经营权证书等不可抗力因素外）；

4、合同生效后 18 个月完成资料归档和验收准备工作，合同包二中标人还应完成全县数据库合并工作和管理信息系统交付运行及管理信息系统使用培训工作。

（四）移交的确权成果资料

按照《广东省农村土地承包经营权确权登记颁证工作档案管理规范》和《怀集县农村土地承包经营权确权登记颁证工作方案》有关要求，提交镇、村各级的工作资料、登记资料、登记簿、证书和系统软件等成果资料，以上成果知识产权归业主方所有。

1、镇、村级的农村土地调查成果。包括：

- (1) 调查图件（基础工作底图、承包土地地籍图、公示图等）；
- (2) 表册（地籍测量原始记录、《广东省农村土地承包经营权确权登记颁证工作操作规范》要求填写的有关表册）；
- (3) 签字后的方案、核实表、纠纷调处材料、村民议事等材料；
- (4) 土地信息数据成果（地块矢量化成果、内外业测量原始数据及处理后的成果数据、地块 GIS 数据）；
- (5) 土地承包台帐、土地承包合同、农村土地承包经营权登记簿；
- (6) 文字材料（工作方案、技术方案、技术设计书、总结报告、自检报告等）。

2、农村土地承包经营权数据库。

3、颁发的农村土地承包经营权证书。

4、怀集县农村土地承包经营权管理信息系统及怀集县农村土地承包经营权管理信息系统及使用手册。（合同包二中标人提交）

三、投标人资格要求

详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第 3 条。

四、投标要求

1、本次招标分五个合同包采购，各合同包均为整体采购的交钥匙项目。

2、投标人应根据本项目的实际情况制定详细的服务计划，包括但不限于项目情况阐述、服务实施方案（服务内容、服务方式、服务周期、服务时间、服务流程、对用户的报告内容及报告方式等）、人员配备方案、设备配置方案、验收方案、投标人的各项内部管理工作制度、所需材料（辅件）清单等。

3、本项目第三章“用户需求书”所提及的实施、材料要求应视为实现项目基本目标、满足项目实施需求的最低标准，投标人为本项目拟定的方案可根据目标实现需要对方案、材料、执行内容进行优化，但不得低于项目要求。

4、投标人应在投标文件中作出明确书面承诺：一旦中标，在实施前将方案提交采购

人审核。只有在征得采购人书面同意的情况下，方可根据现场实际情况对方案进行微调，否则将无条件接受采购人对此作出的处罚。

5、投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的的产品和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

6、投标人必须具有完善的配套服务网点和配套服务体系。项目所在地区以外的投标人，应在该地区有能够提供配套服务的分公司、网点或合作伙伴，能提供本地化服务、保障、技术支持服务，投标人应提供相关的证明材料。属分公司的，应在投标文件中提供在广东省工商部门注册登记的营业执照副本有效复印件。属服务网点的，应在投标文件中提供能够证明网点确实存在，并保持有效运行状态的证明材料（如：办公场所租赁协议、实地实景照片等）。属合作伙伴的，投标人应在投标文件提供以下材料：（1）与合作伙伴签订的合作协议书原件；（2）合作伙伴的法人营业执照副本有效复印件（加盖合作伙伴的公章）。

7、现场踏勘：本项目采购人不组织现场踏勘，投标人认为有必要可自行组织踏勘。

以上投标要求若需要提供证明文件、材料的，均应在投标材料上加盖投标人公章。

五、报价要求

1、报价以人民币为货币单位，投标人应根据项目报单价及总价，单价以亩均报价的形式填报，单位为“元/亩”。

2、投标人参与投标应充分考虑到服务期内的业务运作中的风险等因素，中标后除采购人另有规定外，不得外包、分包，不得向投标人收取中标价以外的其他任何费用。

3、投标报价必须包含主要服务投入费、配套服务购置费、人员工资、福利费、社保费、风险费及进场装备（项目所需的器械、工具、服装、用品等）、交通费、住宿费、保险费、仓储费、验收、图纸、资料等费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。投标人应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

★4、本项目分五个合同包，各合同包分别设有最高限价（见投标邀请函），投标人报价超过最高限价的将被视为无效报价。

5、投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

6、投标人对本项目只能有一个报价，招标采购单位不接受有选择的报价。

六、售后服务要求

- 1、质保期：完成全部成果并验收合格后 1 年。
- 2、售后服务要求：
 - 2.1 修正成果出现的错漏，指导成果的使用；
 - 2.2 发证过程中出现错漏情况，中标人需及时更正；
 - 2.3 在确权过程中出现争议问题，中标人需在保质期内负责处理完毕。
- 3、服务期内出现不能明确的问题时，或在收到采购人紧急情况维护通知后，中标人应在 2 小时内做出响应、24 小时内派员到现场维护，一般问题 24 小时内排除。
- 4、签订合同后，中标人在作业期间每个镇（乡）每天必须派驻 6 名以上工作人员。

七、验收条件及标准

- 1、项目竣工后，由怀集县农业局负责组织，按国家和广东省有关规范、规定的要求对作业成果进行检查验收，并出具书面验收意见（含作业面积），验收内容包括：
 - 1.1 文字成果：包括技术设计书、检查记录、工作总结、技术总结、检查报告等材料。
 - 1.2 图件成果：包括工作底图、调查草图、地块分布图、数字正射影像图、地籍图、地形图等图件。
 - 1.3 簿册成果：农村土地承包台账、土地承包合同、发包方调查表、承包方调查表、承包地块调查表、农村土地承包经营权调查信息公示表、农村土地承包经营权公示结果归户表等簿册。
 - 1.4 数据成果：包括数据库、测量数据文件、元数据以及调查成果的电子数据。
 - 1.5 其他成果：除上述结果以外的过程性和说明性资料（包括影音资料等）。
 - 1.6 合同包二还包括怀集县农村土地承包经营权数据库和怀集县农村土地承包经营权管理信息系统功能。
- 2、验收时中标人必须派代表参加，验收完毕由采购人代表和中标人代表在验收报告上签名确认。
- 3、中标人负责整理并提交完善的验收文档（纸质、光盘）。
- 4、验收过程所发生的一切费用由中标人承担。

八、考评要求

采购人有权对项目进行不定期评估，评估后认定服务不符合采购要求或出现较长时间拖延的，采购人有权中止合同并依法重新确定合同授予对象。中标人应负责草拟考评方案并提交采购人确认。

九、知识产权

中标人必须保证采购人在接受其中标服务过程的任何时候不受到知识产权或版权的纠纷，否则，由此产生的任何责任完全由中标人承担。本项目成果的所有权、使用权和著作权归采购方所有，不得转让第三方。

十、履约保证金

- 1、中标人应在收到中标通知书后合同正式签订前，向采购人提交额度为合同总金额 5%的履约保证金。
- 2、履约保证金用于补偿采购人因中标人不能完成其合同义务而蒙受的损失。
- 3、履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。
- 4、在中标人完成土地确权工作任务量并通过验收合格后 30 天内，采购人将把履约保证金原额无息退还中标人。

十一、合同签订

中标人接到《中标通知书》后，持《中标通知书》与采购人签订合同，招标文件、中标人的投标文件均作为合同订立的基础。中标人应将合同副本（一份）送招标代理机构备案。

十二、付款方式（具体以合同签订内容为准）

怀集县农村土地承包经营权确权登记颁证服务项目经费由县财政统一支付。

经费根据工作进度采用分期付款支付方式，具体办法按财政资金有关管理规定执行。

（一）合同包一、三、四、五付款方式

1、合同总金额=中标单价×作业面积基数；

2、中标人与采购人签订项目合同生效后 10 天内向采购人提交预付款支付申请报告，采购人审核确认后在 10 个工作日内向中标人支付合同总额的 25%；

3、中标人完成土地权属调查工作的《发包方调查表》、《承包方调查表》、《承包地块调查表》三方签章后，向采购人提交支付申请报告，采购人审核资料确认后，在 10 个工作日内向中标人支付合同总额的 30%；

4、中标人完成《农村土地承包经营权调查信息公示表》和地块分布图并通过审核，按规程进行两次公示后，向采购人提交支付申请报告，采购人审核资料确认后，在 10 个工作日内向中标人支付合同总额的 20%；

5、在《农村土地承包经营权调查信息公示表》和地块分布图两次公示无异议，中标人按规程制作《农村土地承包经营权公示结果归户表》、并编制建立纸质和电子介质土地承包合同和农村土地承包经营权证、登记簿，逐户签订合同完成率达到 80%时，向采购人提交支付申请报告，采购人审核资料确认后，在 10 个工作日内向中标人支付合同总额的 10%；

6、中标人按规范要求完成数据库建立和资料归档，并全部通过验收合格后，向采购人提交支付申请报告，采购人审核确认后，在 10 个工作日内按验收的实际作业面积计算结算总金额（中标单价×实际作业面积），并按结算总金额（中标单价×实际作业面积）支付至 95%（因非中标人原因导致无法开展工作的除外）；

7、验收合格后，中标人须抓紧时间尽早完成未签合同补签拾遗等相关工，完成后向采购人提交支付申请报告，采购人审核确认后，余款于验收合格之日起、满 1 年后在 10 个工作日内支付。

8、每笔款项支付时，中标人同时向采购人提供相应金额的正式发票；

9、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付；

10、若最终结算总金额（中标单价×实际作业面积）超出采购预算，则中标人需与采购人签订补充合同，补充合同的单价应与中标单价相同。

（二）合同包二付款方式

1、合同总金额=为中标单价×作业面积基数；

2、中标人与采购人签订项目合同生效后 10 天内向采购人提交预付款支付申请报告，采购人审核确认后在 10 个工作日内向中标人支付合同总额的 25%；

3、中标人完成土地权属调查工作的《发包方调查表》、《承包方调查表》、《承包地块调查表》三方签章和管理信息系统设计后，向采购人提交支付申请报告，采购人审核资料确认后，在 10 个工作日内向中标人支付合同总额的 30%；

4、中标人完成《农村土地承包经营权调查信息公示表》、地块分布图并通过审核，按规程进行两次公示和管理信息系统试运行后，向采购人提交支付申请报告，采购人审核资料确认后，在 10 个工作日内向中标人支付合同总额的 20%；

5、在《农村土地承包经营权调查信息公示表》和地块分布图两次公示无异议，中标人按规程制作《农村土地承包经营权公示结果归户表》、并编制建立纸质和电子介质土地承包合同和农村土地承包经营权证、登记簿，逐户签订合同完成率达到 80%时，向采购人提交支付申请报告，采购人审核资料确认后，在 10 个工作日内向中标人支付合同总额的 10%；

6、中标人按规范要求完成数据库建立、完成管理信息系统建设及使用培训和资料归档，并全部通过验收合格后，向采购人提交支付申请报告，采购人审核确认后，在 10 个工作日内按验收的实际作业面积计算结算总金额（中标单价×实际作业面积），并按结算总金额（中标单价×实际作业面积）支付至 95%（因非中标人原因导致无法开展工作的除外）；

7、验收合格后，中标人须抓紧时间尽早完成未签合同补签拾遗等相关工，完成后向采购人提交支付申请报告，采购人审核确认后，余款于验收合格之日起、满 1 年后在 10 个工作日内支付。

8、每笔款项支付时，中标人同时向采购人提供相应金额的正式发票；

9、因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付；

10、若最终结算总金额（中标单价×实际作业面积）超出采购预算，则中标人需与采购人签订补充合同，补充合同的单价应与中标单价相同。

第四章 合同条款格式

注释：

本格式条款为广东省政府采购工作规范中所列规范文本, 仅作为双方签订合同的参考, 为阐明各方的权利和义务, 经协商可增加新的条款、修改相关条款, 但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

广东省怀集县政府采购

合 同 书

采购编号：2015-MY111

项目名称：怀集县农业局农村土地承包经营权
确权登记颁证工程实施及技术服务

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：怀集县农业局农村土地承包经营权确权登记颁证工程实施及技术服务

采购编号：2015-MY111

根据怀集县农业局农村土地承包经营权确权登记颁证工程实施及技术服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为（大写）：_____元/亩（¥_____元/亩）人民币。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。

2. _____

.....

三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

2. 乙方的权利和义务

四、 服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、 付款方式

按照招标文件约定的付款方式。

六、 知识产权归属

七、 保密

八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价__%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价__%的数额向甲方支付违约金；逾期___个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的__ %的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的__%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、 争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后__日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五章 投标文件格式

注释：

1、《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应参照这些格式文件制作投标文件。

2、若投标人对多个合同包（最多不得超过三个）进行投标，建议每个合同包投标文件单独装订成册。

投 标 文 件

项 目 名 称：_____

招 标 编 号：_____

投标人名称：_____

日 期：_____

目 录

1. 投标书
2. 开标一览表
3. 投标分项报价表
4. 服务内容一览表
5. 资格性、符合性及技术商务要求自查表
6. 一般技术商务要求偏离表
7. 投标人的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 投标人的资格声明
 - 法定代表人资格证明书
 - 法定代表人授权书
 - 营业执照、组织机构代码证、税务登记证
 - 财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料
8. 项目实施方案
 - 服务方案
 - 拟任执行管理及技术人员情况
 - 履约进度计划表
 - 售后服务方案
 - 同类项目业绩介绍
9. 其他重要事项说明及承诺
10. 投标人提交的其它资料
11. 缴交中标咨询服务费承诺书
12. 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

投 标 书

致：_____

根据贵方为 _____项目的投标邀请（招标编号： _____），本签字代表（全名、职务）正式代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本 _____份。

- （1） 开标一览表
- （2） 投标分项报价表
- （3） 服务内容一览表
- （4） 资格性、符合性及技术商务要求自查表
- （5） 一般技术商务要求偏离表
- （6） 投标人的资格证明文件

关于资格的声明函

投标人的资格声明

法定代表人资格证明书

法定代表人授权书

营业执照、组织机构代码证、税务登记证

财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料

- （7） 项目实施方案

服务方案

拟任执行管理及技术人员情况

履约进度计划表

售后服务方案

同类项目业绩介绍

- （8） 其他重要事项说明及承诺
- （9） 投标人提交的其它资料
- （10） 缴交中标咨询服务费承诺书
- （11） 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证
- （12） 以_____方式提供的金额为人民币_____元的投标保证金。

我方已详细阅读全部招标文件及其附件（包括答疑纪要、澄清补充通知及参考文件等，若有的话）完全明白招标文件的所有条款要求，不存在任何含糊和误解之处，确认无需对招标文件提出异议或质

疑，并申明如下：

1. 按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。
2. 本投标文件的有效期为投标截止时间起___天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
3. 我方明白并同意，如果发生招标文件第二章投标人须知第 12 条所述情况，招标代理机构不予退还投标保证金。
4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。
5. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。
6. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。
7. 如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。
8. 我方作为 （制造商/代理商） 是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。
9. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
10. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。
11. 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。
12. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

投标人代表： _____ 联系电话： _____

投标人代表签字： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日 期： _____年 _____月 _____日

开标一览表

项目名称：_____(项目名称)_____

招标编号：_____(招标编号)_____

合同包号：_____

服务内容	投标单价（元/亩）	面积（亩）	投标总价（元）	项目完成期	投标保证金
怀集县农业局 农村土地承包 经营权确权服 务第_____作 业区	¥_____元/亩 (大写：人民币_____元/亩)		¥_____元 (大写：人民币_____元)		
备注	项目结算总金额=中标单价（元/亩）×实际作业面积（亩）。实际作业面积为确权面积、确权面积、争议地面积与调查的非承包地块面积之和。（货币单位为人民币）				

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 投标报价必须包含主要服务投入费、配套服务购置费、人员工资、福利费、社保费、风险费及进场装备（项目所需的器械、工具、服装、用品等）、交通费、住宿费等费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。投标人应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

3. 本表一式二份，一份与投标书、保证金转账凭证复印件一同装入唱标信封提交，一份编入投标文件中。

投标人代表签字：_____

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标分项报价表

项目名称： (项目名称) 招标编号： (招标编号) 合同包号：

一、主要服务							
序号	分项名称	具体服务内容	数量	单位	单价(元/亩)	合计(元)	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、配套服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	数量	单位	单价(元/亩)	合计(元)	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	数量	单位	单价(元/亩)	合计(元)	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准）							

注：

（1）以上内容必须与《开标一览表》一致。

（2）所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

投标人代表签字：

服务内容一览表

投标人名称(公章):

招标编号:

合同包号		合同包名称	
详细服务内容说明			

投标人代表签字: _____

投标人（全称并加盖公章）: _____

日 期: ____年 ____月 ____日

资格性、符合性及技术商务要求自查表

1.1 资格性/符合性自查表

合同包号：

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	投标人必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人或其他组织，符合政府采购法第二十二条的规定要求，并具有从事本项目相关的经营范围和能力。投标人必须在投标文件中提供营业执照（或事业法人登记证）副本复印件、组织机构代码证副本复印件以及税务登记证副本复印件。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人须具有仍在有效期内的国家测绘行政主管部门颁发的乙级（或以上）测绘资质证书（测绘资质证书中业务范围含地理信息系统工程）。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，须提供所在地或业务发生地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》。（自出具之日起前三年内无行贿犯罪档案记录，若投标人自成立之日起不足三年的，则出具自成立之日起至出具之日无行贿犯罪档案记录。有效期为自出具之日起 2 个月内有效，递交投标文件截止之日须在有效期内。）	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人代表若不是法定代表人的，必须在投标文件中提供法定代表人授权书原件。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	本项目不接受联合体形式的投标。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人必须已登记报名并获取本项目采购文件。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	第二章第 3 条“合格的投标人”	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查	（见“17.3.2 符合性检查”）	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	以下为“★”条款要求		
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
		☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会导致无效投标。投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

注：

此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件技术评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件商务评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字：_____

一般技术商务要求偏离表

投标人（全称并加盖公章）：

招标编号：

招标要求		投标响应		
序号	招标文件要求	投标响应情况	投标响应 对应的页码	偏离说明
招标文件技术要求响应情况				
1			见投标文件（）页	
2			见投标文件（）页	
招标文件商务要求响应情况				
1	完全理解并接受合同条款要求		见投标文件（）页	
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		见投标文件（）页	
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		见投标文件（）页	
	...			
	其它商务条款偏离说明：			

注：1、投标人根据招标要求对技术、质量、商务、服务、价格等逐条说明投标响应情况。

2、投标人提交的投标文件中与招标文件的技术、商务部分的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字：_____

投标人的资格证明文件

关于资格的声明函

广东明盈招标代理有限公司：

关于贵方_____年____月____日_____（招标编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“用户需求书”中规定的_____（合同包/品目号）_____（项目名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2. 我方的资格声明正本一份，副本____份，随投标文件一同递交。

投标人（全称并加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____

投标人代表签字：_____

投标人的资格声明

1. 投标人概况:

- A. 投标人名称: _____
- B. 注册地址: _____
 传真: _____ 电话: _____ 邮编: _____
- C. 成立或注册日期: _____
- D. 法定代表人: _____ (姓名、职务)
 实收资本: _____
 其中 国家资本: _____ 法人资本: _____
 个人资本: _____ 外商资本: _____
- E. 最近资产负债表 (到 _____ 年 _____ 月 _____ 日为止)。
 (1) 固定资产合计: _____
 (2) 流动资产合计: _____
 (3) 长期负债合计: _____
 (4) 流动负债合计: _____
- F. 最近损益表 (到 _____ 年 _____ 月 _____ 日为止)。
 (1) 本年 (期) 利润总额累计: _____
 (2) 本年 (期) 净利润累计: _____

2. 我方在此声明, 我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处, 我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 最近三年同类服务项目在国内主要用户的名称和地址:

用户名称和地址	服务内容	项目规模	服务期限	运行状况

4. 营业执照、税务登记证、组织机构代码证见复印件。

就我方全部所知, 兹证明上述声明是真实、正确的, 并已提供了全部现有资料和数据, 我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人 (全称并加盖公章): _____
 投标人代表签字: _____
 日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日
 电 传: _____
 传 真: _____
 电 话: _____

法定代表人资格证明书

广东明盈招标代理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：

主营：_____

兼营：_____

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

须附：法定代表人身份证件

正面	反面
----	----

法定代表人授权书

广东明盈招标代理有限公司：

（投标人全称）法定代表人_____ 授权（投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目（招标编号_____）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____
单位：_____ 部门：_____ 职务：_____
详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

授权方

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

接受授权方

投标人代表签字：_____

日 期：_____

须附：被授权人身份证件

正面	反面
----	----

营业执照、组织机构代码证、税务登记证

广东明盈招标代理有限公司：

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，真实有效。

.....

（注：营业执照、组织机构代码证、税务登记证）提供复印件，需复印包括能说明真是有效的内容，由投标人加盖公章并注明复印件与原件一致。）

投 标 人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日 期：_____

财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料

注释：

投标人应提供近期（上一月、季度或年度）财务状况报告（包括资产负债表、现金流量表、利润分配表）；依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（包括税务登记证副本复印件、近一或三个月的纳税证明和社保缴交证明有效复印件）；若投标人因新注册成立等原因无法提供上述证明材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。

项目实施方案

服务方案

注释：

投标人应根据本项目的实际情况制定详细的服务计划，包括但不限于项目情况阐述、服务实施方案（服务内容、服务方式、服务周期、服务时间、服务流程、对用户的报告内容及报告方式等）、人员配备方案、设备配置方案、功能模块配置方案、测试验收方案、投标人的各项内部管理工作制度、所需材料（辅件）清单等。

拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据招标文件具体要求提交相应资料。

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

售后服务方案

注释：

投标供应商应根据招标文件的要求对本项目提供的售后服务方案进行详细阐述。

同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
...				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

其他重要事项说明及承诺

（采购人）：

我司参与_____项目的投标（招标编号：_____），如获中标，我司保证按以下条款进行服务：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

邮 编：_____电 话：_____

传 真：_____日 期：_____

投标人提交的其它资料

投标人认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

缴交中标咨询服务费承诺书

广东明盈招标代理有限公司：

我们在贵司组织的_____项目招标中投标（招标编号：_____），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交中标咨询服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

投标保证金退还申请书

致：广东明盈招标代理有限公司

我司于____年____月____日将投标保证金人民币_____元
以 _____(付款形式)方式汇入贵司的（开户行），参加贵司组织的
_____项目（编号：_____）投标活动。请贵司原
额无息退还时汇入下列账号：！

金 额：_____（大小写）

开户行：_____

开户名：_____

帐 号：_____

联系人：_____

电 话：_____

公司名称：（公章）

经办人：

年 月 日

备注：

- 1、多个合同包项目应该注明申请退还第____合同包的投标保证金；
- 2、其他须说明事项；
- 3、本申请书一式二份，连同保证金转帐凭证复印件一同装入开标信封提交，一份编入投标文件。