

严谨 / 高效 / 公正 / 公平

# 招标文件

招标编号： 2015-MY158  
项目名称： 广宁县农业局农村土地  
确权服务  
采购方式： 公开招标  
采购人： 广宁县农业局



广东明盈招标代理有限公司  
GUANGDONG MINGYING BIDDING AGENT CO., LTD

[www.myzbd.com](http://www.myzbd.com)

二〇一五年九月二十二日

# 目 录

第一章 投标邀请.....	3
投标邀请函 .....	3
招标项目一览表 .....	5
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表 1.....	6
投标人须知前附表 2：评标方法、评标标准、定标原则.....	8
一、说明 .....	12
二、招标文件 .....	13
三、投标文件的编写.....	14
四、投标文件的提交.....	17
五、投标文件的评估和比较.....	18
六、定标与签订合同.....	21
七、适用法律、规章及政策.....	23
第三章 用户需求书.....	24
一、项目概况 .....	24
二、投标人资格要求.....	29
三、技术服务内容.....	29
四、投标要求 .....	34
五、报价要求 .....	35
六、售后服务要求.....	35
七、验收条件及标准.....	36
八、考评要求 .....	36
九、知识产权 .....	36
十、合同签订 .....	36
十一、付款方式（具体以合同签订内容为准） .....	37
第四章 合同条款格式.....	38
第五章 投标文件格式.....	41

# 第一章 投标邀请

## 投标邀请函

受广宁县农业局委托，广东明盈招标代理有限公司对“广宁县农业局农村土地确权服务”进行国内公开招标，欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标文件。

1. 招标编号：2015-MY158
2. 招标项目名称：广宁县农业局农村土地确权服务
3. 最高限价：本项目分三个合同包，各合同包最高限价均为人民币 36 元/亩。
4. 项目内容及需求：
  - 4.1 采购内容：见后附“招标项目一览表”。
  - 4.2 本项目不允许提交备选方案。
5. 投标供应商资格要求：

5.1 投标人必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内的合法注册的企业法人或其他组织，符合政府采购法第二十二条的规定要求，并具有从事本项目相关的经营范围和能力。投标人必须在投标文件中提供营业执照（或事业法人登记证）副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本。

5.2 投标人须具有仍在有效期内的国家测绘行政主管部门颁发的乙级（或以上）测绘资质证书（测绘资质证书中业务范围包括不动产测绘及地理信息系统工程专业）。

5.3 投标人代表若不是法定代表人的，必须在投标文件中提供法定代表人授权书原件。

5.4 本项目不接受联合体投标，不允许转包或分包。

5.5 投标人必须已登记报名并获取本项目采购文件。

6. 招标文件购买时间：2015年9月22日起至2015年10月12日（节假日除外），上午09:00-12:00，下午14:30-17:00。招标文件查阅和购买地点：招标代理机构前台。招标文件购买方式：现场购买，投标人授权代表须携带如下材料到本公司购买招标文件：

- 6.1 投标申请函（格式自拟）；
- 6.2 法定代表人证明书（原件）、法定代表人授权委托书（原件）及身份证复印件；
- 6.3 投标人的营业执照（或事业法人登记证）副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本；

6.4 投标人仍在有效期内的国家测绘行政主管部门颁发的乙级（或以上）测绘资质证书（测绘资质证书中业务范围包括不动产测绘及地理信息系统工程专业）复印件。

7. 招标文件售价人民币200元/合同包，图纸等资料费用另计。标书售后不退。

8. 投标文件递交时间：2015年10月13日上午9:30-10:00（北京时间）。

9. 投标递交截止及开标时间：2015年10月13日上午10:00（北京时间），逾期递交的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

10. 文件递交及开标地点：广宁县公共资源交易中心（广宁县南街镇城西开发区县人社局6楼）评标1室。

11. 本采购项目招标文件公示期为 2015 年 9 月 23 日起至 2015 年 9 月 29 日五个工作日。根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，投标人认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向招标采购单位提出质疑，投标人对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

12. 以上信息或本项目的其它内容如有变更，招标代理机构将通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.com>）、肇庆市政府采购网（<http://zhaoqing.gdgpo.com>）、广东明盈招标代理有限公司网（<http://www.myzbd.com>）、肇庆市公共资源交易中心（<http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/>）、广宁县公共资源交易中心网（<http://ggzy.gdgn.gov.cn/>）等信息发布媒体通知，请投标人关注。

13. 交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。

14. 采购人、招标代理机构及监管部门联系方式：

14.1 采购人：广宁县农业局

联系人：周先生 电话：0758-8631357

14.2 招标代理机构：广东明盈招标代理有限公司

联系人：张小姐 电话：0758-2806869 传真：0758-2529090

地址：广东省肇庆市端州区翠星路七巷 35 号

广东明盈招标代理有限公司

2015 年 9 月 22 日

账户类别 账户信息	投标保证金	中标咨询服务费
开户行	广东南粤银行肇庆分行	广东南粤银行肇庆分行
账号	970001230900001393	970001230900001401
收款单位	广东明盈招标代理有限公司	
财务部门电话	0758-2806869	

附：招标项目一览表

招标项目一览表

合同包	项目名称	区域	面积（亩）	控制金额（万元）	项目完成期
一	广宁农村土地承包经营权确权服务第一作业区	南街、排沙、石涧、潭布、宾亨、五和镇	78600	282.96	在2017年6月底前完成土地确权工作任务量
二	广宁农村土地承包经营权确权服务第二作业区	横山、木格、石咀、古水、洲仔镇	66120	237.96	在2017年6月底前完成土地确权工作任务量
三	广宁农村土地承包经营权确权服务第三作业区	江屯、螺岗、北市、坑口、赤坑镇	60510	217.80	在2017年6月底前完成土地确权工作任务量

注：

1、本次采购项目分为3个合同包，投标人可对其中一个或两个合同包进行投标报价，但对同一合同包内容不再拆分，对其约定的内容投标文件应完整响应。评标与授标以合同包为单位。

2、为保证项目的完成效率，满足项目的并行性要求，当出现一家或多家投标人同时对多个合同包均进行投标报价时，每个投标人最多只能成为一个合同包的中标人。评标时，评标委员会将按照合同包一、合同包二、合同包三的次序依次评审，并推荐中标候选人。每个合同包的第一中标候选人仍可参与后续合同包的评审，但不再被推荐为后续合同包的中标候选人（即合同包一的第一中标候选人不再被推荐为合同包二、合同包三的中标候选人，合同包二的第一中标候选人不再被推荐为合同包三的中标候选人）。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

项号	对应本章条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：广宁县农业局农村土地确权服务 采购人名称：广宁县农业局 招标编号：2015-MY158 资金来源：财政资金
2		联系方式： 采购人联系人：周先生 电话：0758-8631357 招标代理机构联系人：张小姐 电话：0758-2806869 传真：0758-2529090 地址：广东省肇庆市端州区翠星路七巷 35 号
3	3.1	投标人资格标准： 详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第 3 条。
4	11.1	投标有效期：投标截止期结束后 90 个日历日。 有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
5		投标文件递交时间及地址：广宁县公共资源交易中心（广宁县南街镇城西开发区县人社局 6 楼）评标 1 室。 投标截止及开标时间：2015 年 10 月 13 日上午 10:00（北京时间）。
6	12	投标保证金： 投标保证金缴纳截止时间：2015 年 10 月 12 日下午 17 时 00 分前，投标人应提交投标保证金： 1、合同包一：人民币伍万伍仟元整（¥55000.00）； 2、合同包二：人民币肆万伍仟元整（¥45000.00）； 3、合同包三：人民币肆万元整（¥40000.00）。 投标人应自行办妥、缴交至招标代理机构指定账户，投标保证金以缴纳截止时间

项号	对应本章 条款号	编 列 内 容
		前实际到帐为准（投标人应在银行受理单据上标明采购项目编号，并在用途一栏上注明“保证金”），投标人应提供银行转账受理回执单据等，不能在投标现场缴交现金或以个人名义交纳投标保证金。
7	19.1	评标方法、标准及定标原则(含推荐中标候选人数量)：详见《投标人须知前附表 2》。
8		<p>中标咨询服务费标准及缴纳方式：</p> <p>招标代理机构按物价部门核定的标准向各合同包中标人收取中标咨询服务费，收费标准（以各合同包中标总金额为基数）具体为：基数≤100 万元部分，按 1.5%计取；100 万元&lt;基数≤500 万元部分，按 0.96%计取，分段累进计算。中标人在领取中标通知书时，应以转帐支票、汇票、现金等付款方式向招标代理机构一次性付清中标咨询服务费。</p>
9	13.1	<p>投标文件份数：</p> <p>投标人须编制符合规定的投标文件正本壹份，副本柒份，电子版壹份，并在封面标明“正本”、“副本”字样。</p>
10	17.3	<p><b>资格性检查和符合性检查：</b></p> <p>依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件进行<b>资格性检查和符合性检查</b>，<b>检查不通过将导致其投标为无效投标。</b>（详见投标人须知“17.3 资格性检查和符合性检查”）</p>
11	17.3	<p>招标文件中带“★”条款均为必须响应性条款，投标人的投标文件对这些条款不能完全响应、不满足或负偏离，将导致其投标为无效投标。</p>
12		<p>招标文件中带“▲”条款均为重要条款，投标人的投标文件对这些条款不满足或负偏离，将对其技术、商务评议得分造成影响。</p>
13		<p><b>重要提示：</b></p> <p>1、建议对投标文件逐页进行加盖投标人公章。</p> <p>2、交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。在规定的投标截止时间之后送达的投标文件将被拒收，敬请谅解。</p> <p>3、请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标咨询服务费及招标文件费专用账户。切勿将款项转错账户。</p>

项号	对应本章条款号	编 列 内 容
		<p>4、考虑到银行上班时间较迟，投标保证金应提前缴交并到帐，未按规定按时足额提交投标保证金或投标保证金未实际到帐的投标文件将被视为无效投标。</p> <p>5、投标人代表在投标当日应另行携带加盖投标人公章的银行转账底单复印件，交代理机构相关财务人员，以便开具投标保证金收据。</p> <p>6、为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 3 日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。</p>

## 投标人须知前附表 2：评标方法、评标标准、定标原则

一、评标方法：综合评分法。

二、评标标准

(一) 具体的评标标准：对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序和标准。首先，由评标委员会根据招标文件要求(无效投标界定)，审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应招标文件要求的投标均不进入评分程序。通过以上审核，各合同包有三家或三家以上符合专业条件要求并对招标文件作出实质性响应的投标人，则依照以下标准和权重进行评分。

1、技术因素分 F1（满分 45 分）；

序号	评审内容	评分细则				满分分值
		优	良	一般	差	
1-1	<b>项目需求理解与分析：</b> 根据投标人对项目背景、项目意义、服务内容、政策解读、需求响应等方面的理解与分析进行横向比较。	5-4	3-2	1	0	5
1-2	<b>针对投标人为本项目制定的技术设计方案进行综合评审</b>					
①	根据投标人对作业区熟悉程度：包括对现场调研与农村土地承包经营权资料的收集，有调研及收集资料，分析测区内存在的问题以及对测区熟悉程度，进行比较和评价。	8-6	5-4	/	0	8

序号	评审内容	评分细则				满分 分值
		优	良	一般	差	
②	设计方案内容齐全有效性:包括组织机构成立、宣传、摸底调查;资料收集与处理、底图制作、外业调查;内业处理、张榜公示、签字确认;审核颁证、成果归档、成果检查验收。要求投标人对以上12项内容作出详细阐述,按照这些方案组织实施对项目建设实际产生的效果(实际效果需要相关组织或单位的验收证明)等内容进行横向比较,根据内容的完整性及详细程度进行横向比较。	10-8	7-5	4-3	2-0	10
③	根据投标人为本项目制定培训方案进行横向比较:包括培训原则、目的、安排、团队、流程、要求、承诺及实例等内容。	3	2-1	/	0	3
④	数据库建设方案:严格执行《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》,阐述建设内容、工作流程、地理信息数据、建库工作安排及建库实例等,根据投标人提供内容的完整性进行横向比较。	3	2-1	/	0	3
1-3	<b>质量保障措施:</b> 根据投标人项目质量保证措施和进度计划保障情况进行横向比较。	4-3	2-1	/	0	4
1-4	<b>针对投标人提供的确权问题、解决方案及合理化建议进行综合评审</b>					
①	重难点分析:投标人根据项目执行过程具体阶段,如外业调查、内业处理、张榜公示、签字确认等提出实际问题,针对承包地块及承包户等方面提出实际问题,对以上问题提出自己的解决方案。	3	2-1	/	0	3
②	合理化建议:根据投标人提出在管理及技术方面的建议进行横向比较。	2	1	/	0	2
1-5	<b>项目进度及保障措施:</b> 项目进度安排:包括对项目工程的整体计划安排和土地确权中培训安排、摸底调查、资料收集、外业调查、内业处理、一二次公示、数据库建库、归档整理等主要的环节详细安排。	4	3-2	/	1-0	4
1-6	<b>售后服务:</b> 根据投标人提供售后服务方案进行横向比较。	3	2-1	/	0	3

2、商务因素分 F2（满分 45 分）；

序号	评审内容	评分细则				满分 分值
		优	良	一般	差	
2-1	<b>投标人企业资信（需提供相关证明材料复印件并加盖投标人公章，原件备查）。</b>					
①	投标人具有有效的 ISO9001 质量体系认证，得 1.5 分。					6
②	投标人运营情况良好（提供最近 2 年财务审计报告），得 1.5 分。					
③	提供银行资信证明，得 1.5 分。					
④	根据投标人的内部管理制度、财务会计制度、文明作业方案进行综合评审。	1.5	1	0.5	0	
2-2	<b>投标人专业技术人员配备情况：</b> （1）投标人的项目负责人具备测绘或相关专业高级工程师或以上职称，得 2 分，否则不得分。 （2）项目管理人员中（不含项目负责人）有 6 人或以上具有测绘或相关专业工程师或以上职称的得 3 分，否则不得分。 （3）拟投入本项目作业人员中获得省级（或以上）主管部门颁发的农村经营承包权培训合格证或土地调查类培训合格证，且单位名称必须为投标单位，10 个以上得 3 分，否则不得分。 （4）拟投入本项目作业人员中有 1 人（或以上）获得省级或以上主管部门颁发的涉密测绘成果管理培训合格证且单位名称必须为投标单位的得 1 分，否则不得分。 （5）拟投入项目技术员 30 人以上得 3 分，20 人到 30 人得 1 分，20 人以下不得分。 投标人需提供以上人员职称证书及以投标人名义为其统购的近 3 个月加盖当地社保部门印章的《投保单》或《社会保险参保人员证明》复印件为准。					12
2-3	<b>仪器设备：</b> 具有野外调查所需的 GPS 不少于 10 台（含 10 台）得 2 分、全站仪不少于 10 台（含 10 台）得 2 分，均多于 10 台的加 1 分，数量不足不得分，满分 5 分 投标人需提供仪器发票或检定证书复印件。					5
2-4	<b>行业业绩、经验评分：</b> （1）2013 年至今承担过农村土地承包经营权确权登记颁证项目，单个合同得 1 分，该单项最高 15 分。 （2）以上提供的农村土地承包经营权确权项目通过检查验收的，每个项目加 1 分，最高加 5 分。 以上最高得 20 分 投标人需在投标文件中提供合同或中标通知书、检查验收报告或验收证明复印件。					20
2-5	<b>获奖情况：</b> 获得省级及以上单位颁发测绘或相关成果奖：每个得 1 分，最高 2 分。 投标人需在投标文件中提供证书复印件。					2

### 3、价格因素分 F3（满分 10 分）

评标基准价计算方法统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标评审价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人价格分按下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{有效投标报价}} \times 10$$

4、对评委技术、商务部分评分结果统计时，将去掉一个最高分与一个最低分后再行算术平均计算各有效投标人的技术、商务最终得分。各个通过投标文件初审的投标人评标总得分= F1+F2+F3（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

（二）推荐中标候选供应商名单。1、中标候选供应商数量：**1-3**个。2、中标候选供应商排列顺序。经投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价评标程序后，按以下办法推荐中标候选供应商名单的排列顺序，**按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按下列顺序比较并确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）。如上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。**

### 三、定标原则：

确定中标供应商数量：每个合同包各**1**个。

为保证项目的完成效率，满足项目的并行性要求，当出现一家或多家投标人同时对多个合同包均进行投标报价时，每个投标人最多只能成为一个合同包的中标人。评标时，评标委员会将按照合同包一、合同包二、合同包三的次序依次评审，并推荐中标候选人。每个合同包的第一中标候选人仍可参与后续合同包的评审，但不再被推荐为后续合同包的中标候选人（即合同包一的第一中标候选人不再被推荐为合同包二、合同包三的中标候选人，合同包二的第一中标候选人不再被推荐为合同包三的中标候选人）。

采购人委托招标代理机构招标，在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。

# 一、说明

## 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所述项目的政府采购。

## 2. 定义

2.1 “采购人”系指广宁县农业局。

2.2 “招标代理机构”系指组织本次招标采购项目的广东明盈招标代理有限公司。

2.3 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的服务提供方。

2.4 “评标委员会”依法组建专门负责本次项目评标工作的临时性组织。

### 2.5 合格的服务

2.5.1 “服务”系指政府采购中除货物制造、工程建设外的其他政府采购对象，本项目中的“服务”指：广宁县农业局农村土地确权服务，具体服务要求及内容详见招标文件第三章《用户需求书》。

2.5.2 投标人为本项目提供的所有服务，其内容、质量、技术等方面必须符合国家法律法规、行业现行标准及用户采购需求。

2.5.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

2.6 “服务期限”：项目通过验收并投入使用之日起3年。

2.7 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

## 3. 合格的投标人

3.1 凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的，符合本招标文件规定资格要求的境内供货商或制造商均可能成为合格的投标人。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

- (1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司及其直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；
- (3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司；

3.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询

服务的公司包括其附属机构有任何关联。对于信息系统建设项目，受托为整体采购项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动。

3.5 本项目不接受联合体形式的投标。

3.6 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

3.7 投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

(3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

(4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

## 二、招标文件

#### 5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序、内容和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

(1) 投标邀请函

(2) 投标人须知

(3) 用户需求书

(4) 合同书格式（参考文本）

(5) 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的时间、地址按照招标代理机构提供的样式（可到招标代理机构前台领取）以书面的形式通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。招标采购单位可根据需要组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式通知所有招标文件收受人。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的修改

7.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的 15 天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足 15 天的，招标代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑投标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间 3 个日历日前在原采购信息发布媒体上发布更正公告，以将变更时间通知所有招标文件收受人。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

# 三、投标文件的编写

## 8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否

则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标货物（或服务）一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

8.3 投标人提交的资格证明文件、投标价格构成文件和技术响应文件、商务响应文件都是评标委员会进行评标的主要依据，投标供应商提供的资料尽可能详尽。

## 9. 投标文件语言

投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

## 10. 投标文件的组成

投标文件应包括但不限于本招标文件第五章《投标文件格式》的内容。

## 11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标人须知前附表 1 第 3 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

## 12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构指定的帐户缴交投标人须知前附表 1 第 5 项要求的投标保证金。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金的提交形式见投标人须知前附表要求。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6 未中标的投标人在中标结果公告后 5 个工作日内，凭其出具的《投标保证金退

还申请书》（见第五章附件）办理退还其投标保证金手续，保证金退还系原额无息退还。因投标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退返。因招标代理机构自身原因逾期未退还投标保证金的，招标代理机构除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7 在中标人支付所有中标咨询服务费并签订合同后（若有交付履约保证金要求的，在中标人交付履约保证金并签订合同后）5 个工作日内，招标代理机构对中标人凭其签订的合同副本和出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）予以原额无息退还其投标保证金。因中标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退还。

12.8 投标保证金的有效期为投标有效期及其后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标截止时间后，投标有效期内撤回投标；
- （2）中标人未能按本须知第 22 条规定签订合同；
- （3）中标人未按投标人须知前附表规定缴交中标咨询服务费；
- （4）中标人未按招标文件要求提交履约保证金的；
- （5）以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- （6）本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情形给招标采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

### 13. 投标文件的格式

13.1 投标人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的投标文件正本壹份，副本柒份，电子版壹份，正本必须用 A4 等标准幅面纸张打印装订（相关证明材料可以按招标文件要求直接使用有效的且加盖投标人公章的原件、复印件或资料彩页等），副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。图纸等特殊资料可以使用 A4 以外的标准幅面纸张打印装订。

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 投标人应提交证明其拟供货物（服务）符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（服务）主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复

印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章。

13.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章。

13.9 投标人应将上述文件按顺序胶装或装订成册、打印页码，并编列投标文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，该投标可能被视为无效投标或承担不利的评标结果。

13.10 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

## 四、投标文件的提交

### 14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人应将投标文件正本和全部副本分别用信封密封，并标明招标编号、项目名称、投标人名称及“正本”或“副本”字样。投标文件未密封将导致其投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明“于 \_\_\_\_\_ 之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章或由投标代表签字。

14.3 如果投标文件由邮局或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第 14.1 条至第 14.2 条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表 1 注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.6 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

14.8 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

## 五、投标文件的评估和比较

### 15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表 1 中所规定的时间、地点开标（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 开标由招标代理机构主持，邀请采购人、投标人和有关方面代表参加。投标人一般应派授权代表参加开标会，并办理签到手续。

15.3 开标时，由监标人或者投标人共同推举的代表检查投标文件的密封情况。采购代理机构对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人按规定宣读“开标一览表”等规定内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录，如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

### 16. 评标委员会

16.1 招标代理机构根据招标货物（服务）的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 5 人或以上单数组成，专家人数不能少于 2/3。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

### 17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1 评委会将对投标文件进行审查,以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正:

(1)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准。

(2)投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准;单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价;对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正,其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

### 17.3 资格性检查和符合性检查

**17.3.1 资格性检查。**依据法律法规和招标文件的规定,在对投标文件详细评估之前,评标委员会将依据投标人提交的投标文件按**投标邀请函中“投标供应商资格要求”及第二章第3条“合格的投标人”**的资格标准对投标人进行资格审查,以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格,不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的,其投标将被拒绝。

**17.3.2 符合性检查。**依据招标文件的规定,评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定其是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。(采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。)

实质性偏离是指:(1)实质性影响合同的范围、质量和履行;(2)实质性违背招标文件,限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务;

(3)不公正地影响了其他作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估,其投标将被拒绝,并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异,使之成为具有符合性的投标文件。

凡有下列情况之一者,投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求:

- (1) 投标文件未按照本须知第14条的规定进行密封、标记的;
- (2) 投标文件未按规定加盖投标人公章的;
- (3) 投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字;
- (4) 法定代表人的签字人未在投标文件中提供经法定代表人签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的;

- (5) 开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的；
- (6) 未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保进账的；
- (7) 投标人的投标有效期不满足招标文件要求的；
- (8) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、供货期、结算方式和条件等要求）；
- (9) 投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的；
- (10) 两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的；
- (11) 投标人提交的是可选择的报价；
- (12) 投标人未按规定对投标进行分项报价；
- (13) 投标人提交的报价超过采购预算或控制价；
- (14) 投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；
- (15) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (16) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的；
- (17) 招标文件规定的其他情形；
- (18) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。

评标委员会决定投标人的投标响应情况只根据其投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

## 18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 19. 比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表 2 所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），

漏(缺)报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入漏(缺)报人的评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减,全部进入评标价评议。

19.3 若投标人的报价明显低于其他报价,使得其投标报价可能低于其个别成本的,有可能影响商品质量或不能诚信履约的,投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料,不能合理说明或不能提供相关证明材料的,可作无效投标处理。

19.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则,排列评价顺序,根据在投标人须知前附表2中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5 在评标期间,若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的,本次招标程序终止,除采购任务取消情形外,招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

## 六、定标与签订合同

### 20. 定标准则

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求,按招标文件确定评标方法、标准,经评委评审并推荐中标候选人。

### 21. 中标通知

21.1 评标结束后,评标结果经采购人确认后,招标代理机构方应在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公告,同时招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后,采购人改变中标结果,或者中标供应商放弃中标,应当承担相应的法律责任。

投标供应商对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的,可以书面形式(加盖单位公章原件,电话咨询或传真或电邮形式无效)向采购人或招标代理机构提出询问,采购人或招标代理机构将在3个工作日内作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问应当以书面方式提出。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

投标人对中标公告有异议的,应当在中标发布之日起7个工作日内,以书面形式(加盖单位公章原件,电话咨询或传真或电邮形式无效)向招标代理机构提出质疑。采购人、招标代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后7个工作日内,对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向财政部门提出投诉。

投标人未在上述规定的时间内提出质疑的，之后，其提出质疑将被拒绝。

21.2 招标代理机构将在《中标通知书》发出的同时将《落标通知书》发送给未中标的其他投标人，请未中标的投标人到采购代理机构领取。

21.3 《中标通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。

21.4 招标代理机构应当在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购人与中标供应商签订合同后（若有交付履约保证金的，则在中标供应商交付履约保证金后）5 个工作日内，退还中标供应商的投标保证金。

## 22. 签订合同

22.1 采购人、中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属中标供应商责任的，招标代理机构将没收其投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与中标供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。

22.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

22.3 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.4 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

22.5 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

22.6 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与

排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

## 七、适用法律、规章及政策

23. 采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

## 第三章 用户需求书

### 一、项目概况

#### (一) 采购内容一览表

合同包	项目名称	区域	采购内容	最高投标单价限价
一	广宁农村土地承包经营权确权服务第一作业区	南街、排沙、石涧、潭布、宾亨、五和镇	1、对南街、排沙、石涧、潭布、宾亨、五和镇片区约 7.86 万亩（以实际测量面积为准）农村土地承包经营权确权登记颁证、资料归档； 2、搭建广宁县全县农村土地承包经营权管理信息系统所需平台硬件； 3、全县的土地承包经营权数据集成及录入管理系统； 4、制订统一技术标准、以方便其它标段按照统一标准进行数据整理及录入； 5、全县 1: 2000 地图航拍。	1-4 项约 282.96 万元（单价 36 元/亩）  广宁县全县农村土地承包经营权管理信息系统及第 5 项由省农业厅免费提供
二	广宁农村土地承包经营权确权服务第三作业区	横山、木格、石咀、古水、洲仔镇	1、对横山、木格、石咀、古水、洲仔镇片区约 6.61 万亩（以实际测量面积为准）农村土地承包经营权确权登记颁证、资料归档； 2、搭建广宁县全县农村土地承包经营权管理信息系统所需平台硬件； 3、全县的土地承包经营权数据集成及录入管理系统； 4、制订统一技术标准、以方便其它标段按照统一标准进行数据整理及录入； 5、全县 1: 2000 地图航拍。	1-4 项约 237.96 万元（单价 36 元/亩）  广宁县全县农村土地承包经营权管理信息系统及第 5 项由省农业厅免费提供
三	广宁农村土地承包经营权确权服务第二作业区	江屯、螺岗、北市、坑口、赤坑镇	1、对江屯、螺岗、北市、坑口、赤坑镇片区约 6.05 万亩（以实际测量面积为准）农村土地承包经营权确权登记颁证、资料归档； 2、搭建广宁县全县农村土地承包经营权管理信息系统所需平台硬件； 3、全县的土地承包经营权数据集成及录入管理系统； 4、制订统一技术标准、以方便其它标段按照统一标准进行数据整理及录入； 5、全县 1: 2000 地图航拍。	1-4 项约 217.8 万元（单价 36 元/亩）  广宁县全县农村土地承包经营权管理信息系统及第 5 项由省农业厅免费提供

## **（二）项目概况**

### **1、项目背景**

2008年中央1号文件要求加快建立土地承包经营权登记制度，强化对农民承包地的特权保护。同年，党的十七届三中全会提出要搞农村土地确权、登记、颁证工作。这次中央提出全面开展农村土地承包经营权确权登记，是对农村土地承包关系的进一步完善，通过健全登记制度明确权利归属，主要是查清承包地块面积和四至等情况，由县级以上人民政府颁发土地承包经营权证书，并记载于登记簿。

农经办〔2013〕1号文件提出改革农村集体产权制度，有效保障农民财产权利。文件要求全面开展农村土地确权登记颁证工作，健全农村土地承包经营权登记制度，用5年时间基本完成农村土地承包经营权确权登记颁证工作，妥善解决农户承包地块面积不准、四至不清等问题。

2014年中央1号文件明确提出完善农村土地承包政策，稳定农村土地承包关系并保持长久不变，在坚持和完善最严格的耕地保护制度前提下，赋予农民对承包地占有、使用、收益、流转及承包经营权抵押、担保权能。在落实农村土地集体所有权的基础上，稳定农户承包权，放活土地经营权，允许承包土地的经营权向金融机构抵押融资。切实加强组织领导，抓紧抓实农村土地承包经营权确权登记工作，充分依靠农民群众自评协商解决工作中遇到的矛盾和问题，可以确权确地，也可以确权确股不确地，确权登记工作经费纳入地方财政预算，中央财政给予财政补助。

### **2、指导思想**

为了进一步稳定农村基本经营制度，明确农村土地承包经营权的权属，根据《中华人民共和国土地管理法》、《中华人民共和国农村土地承包法》、《中华人民共和国物权法》、《中华人民共和国农村土地承包经营权证管理办法》等规定，结合我县实际，制定本招标方案。

以广宁县农村二轮土地承包工作成果为基础，以保障农村集体经济组织和农民土地承包经营合法权益为核心，进一步稳定和完善农村土地承包关系，建立健全农村土地承包经营权确权登记颁证制度，依法赋予农民更加充分而有保障的土地承包经营权，为促进农业现代化和农村和谐稳定提供体制保障。

### **3、工作目标**

严格执行农村土地承包法律政策，在农村集体土地所有权登记发证的基础上，进一步完善农村土地承包确权登记颁证工作，以现有土地承包合同、经营权证书和集体土地

所有权确权登记成果为依据，查清承包地块的面积和空间位置，建立健全土地承包经营权登记簿，妥善解决承包地块面积不准、四至不清、空间位置不明、登记簿不健全等问题，把承包地块、面积、合同、经营权证书全面落实到户，并实现全县农村土地承包档案管理规范化，依法赋予农民更加充分而有保障的土地承包经营权。

#### 4、基本原则

4.1 在保持现有土地承包关系稳定的前提下开展土地承包经营权登记，以已经签订的土地承包合同和已经颁发的土地承包经营权证书为基础，严禁借机违法调整和收回农民承包地。

4.2 严格执行《物权法》、《农村土地承包法》、《土地管理法》等有关土地承包经营权登记的规定，参照《农村土地承包经营权证管理办法》规定的登记内容和程序开展土地承包经营权登记。

4.3 充分利用现代空间信息技术，明确承包土地的面积、空间位置和权属等，将农户承包地成图、登记、造册，建立健全农村土地承包管理信息系统。

4.4 根据土地承包实际，本着尊重历史、实事求是的原则，妥善处理农村土地承包中的各类问题，查漏补缺，完善确权登记颁证工作。

#### 5、广宁县农村承包土地面积及土地承包经营权确权登记颁证工作明细表

镇名称	二轮土地承包农户面积(亩)	村委数量(个)	村民小组数量(个)	总户数(户)
排沙镇	12270	14	378	12127
石涧镇	4605	5	102	5066
潭布镇	11520	14	370	11537
江屯镇	24855	19	564	12726
螺岗镇	5565	6	138	2876
北市镇	16200	10	224	7311
坑口镇	8580	13	318	9546
赤坑镇	5310	10	200	5043
南街镇	20130	23	532	19040
宾亨镇	18735	11	263	11640
五和镇	11340	7	192	4930
横山镇	17670	11	265	12637
木格镇	13455	7	200	6430
石咀镇	8970	6	139	4419
古水镇	15960	15	356	10819
洲仔镇	10065	7	160	5058

镇名称	二轮土地承包农户面积（亩）	村委数量（个）	村民小组数量（个）	总户数（户）
合计	205230	178	4401	147685

（备注：上表仅供参考，以中标人实际测量数据为准）

项目名称	工作内容	备注
外业摸底		收集户籍信息和承包地信息。
培训		到所投合同包的镇、村召开培训班。
资料收集、处理及录入	台帐录入	将纸质资料录入成电子表格并入库检查，录入词组包含：户主姓名、家庭成员姓名、身份证号、家庭成员备注、总面积、地块数量、调查编号、地块名称、地类、二轮合同面积（亩）、土地用途、地力等级、调换面积、转让面积、建房占用面积、征地面积、四至范围（东、南、西、北）、调查记事、备注：如增加基本农田、等级等其他信息。
	行政区数据处理	处理并入库项目区的行政区划代码及界线。
	收集户籍资料和二轮台账资料	1、梳理并协助采购人解决矛盾； 2、组织农户签署《户主声明书》和《户主委托书》。
制作工作底图	以 1:2000 数字正射影像图作为调查地块、获取电子图斑的基础数据，并添加标注。以图形纹理的形式勾绘农户承包地的权属边界，制作打印工作底图。	
外业调绘	实地调绘	1、外业人员实地进行权属、地块调绘； 2、培训指导指界； 3、核对前期摸底信息，现场调查确定空间。
上图	内业上图	工纸质工作底图数字化解译、图表对应、入库检查、提供问题清单。
内业数据处理	图数一致	将基础数据进行调查编号的一一对应，并将地块信息添加到矢量化图斑上。
	入库检查和修改	检查图表一致性，拓扑关系，以及入库图和入库表内容的正确性。若检查出错误，进行及时修改。
	拓扑检查	矢量化图斑进行数据关系合理性检查。
图表制作和审核公示	制作公示资料	公示资料包括公示图和公示表，用于贴在村组公告栏上，以供核实确认。
	公示图和公示表制作	提供正确的承包地地块信息，内业进行图幅、注记等整饰、导出打印图片、导出并制作满足要求的公示表。
	公示	外业人员带上图纸进行黏贴公示，公示后收集问题资料。
	公示后修改	公示后数据内业进行修改，修改过程中检查图表一致性，检查后数据要求入库，计件单位为最小确权单位（组或者村）。
	制作二次公示图、表	与一次相同。
	二次公示及修改	与一次相同。
	确认图制作	不能在公示图基础上做，重新做确认图所有整饰。主要由于因为公示修改变化很大，地块编号全部重置。

项目名称	工作内容	备注
	制作宗地图	从软件导出宗地图、整饰并打印。
	制作签字表	制作满足要求的签字表。
	制作表格和文本	制作满足要求的承包合同、登记簿、户主申请书、颁证清册等。
	确认图、合同、登记簿签字	外业指导签字、按手印。
数据建库、软件平台搭建	建立数据库	按照农业厅标准入库。
	搭建农村土地承包经营权管理信息系统硬件设备	搭建经营权管理信息系统所需平台硬件（由合同包一完成）。
打印制证		打印出农村土地承包经营权证书。
资料归档	资料整理	纸质文档存档。
	数据存档	电子信息存档。
	档案	二图：工作底图、地籍图。
		四书：申请书、户主声明书、委托书、公示无异议声明书、承包合同。
	五表：摸底调查表、登记簿、地块调查表、归户表、汇总表。	

#### 6、广宁县农村土地承包经营权确权登记颁证工作试点村名单

序号	镇别	试点村名称	村民小组数（个）	农户数（户）	耕地面积（包括水田和旱地面积）（亩）
1	潭布镇	水寨村委会	11	242	761.88
2	石涧镇	宜洞村委会	20	586	1240
3	横山镇	罗锅村委会	21	758	910.26
4	江屯镇	红旗村委会	19	831	1038.62
5	五和镇	下源村委会	25	370	1317.8
6	排沙镇	南石咀村委会	18	324	706.32
7	坑口镇	坑洞村委会	22	597	933.6
8	洲仔镇	务水村委会	20	661	1058.41
9	螺岗镇	高坪村委会	9	266	1017.25
10	古水镇	下蚌村委会	17	467	7552
11	石咀镇	沙步村委会	17	458	799.99
12	北市镇	国光村委会	21	262	524.25
13	赤坑镇	雅韶村委会	22	345	711
14	南街镇	金山村委会	16	448	476.5
15	木格镇	白银村委会	20	530	1500
16	宾亨镇	永泰村委会	29	1018	2120

## 二、投标人资格要求

详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第3条。

## 三、技术服务内容

### （一）工作内容

#### 1、准备前期资料：

（1）宣传培训：对乡镇、村委工作人员进行业务培训；配合设计制作宣传海报、宣传展板以及宣传单、宣传册等宣传资料；

（2）收集资料：负责与项目镇、村收集二轮承包台账、户籍、行政区代码以及行政界线、集体经济组织证明书、基础测绘成果、基本农田范围线、地力等级划分成果、国有用地红线、林权界线、土地调查成果、集体土地确权成果等资料；

（3）摸底调查：组织人员进村入户、逐户开展摸底调查，发放并填写发包方调查表、承包方调查表等，收集核实二轮承包农户户籍、二轮承包台账等信息，并逐户签字认可；

2、打印航拍影像图，制作工作底图。打印航拍影像图，按比例尺分幅、图框和注记整饰，输出图片，达到出图要求，并以村小组为单位打印调查底图；

3、信息录入。将农户信息、承包地信息、地块信息、共有人信息分类编辑和导入系统模版；

4、外业地块的堪界、影像调绘及公示修改。在村、组干部及农户配合下，外业人员实地进行权属、地块调绘，核对前期摸底信息。公示后内业对数据进行修改，修改过程中检查图表一致性，检查后按数据要求入库，计件单位为最小确权单位（组或者村）；

5、数据导入、地块对接、内业处理。公示数据确定后进行数据导入、处理；

6、制作确认图。以村民小组为单位制作地块确认图；

7、文书材料制作。农户申请表、合同、登记簿等制作并打印；

8、数据归档及整理。将县、镇、村级数据材料收集和归档；

9、农村土地承包经营权确权登记数据库。中标供应商负责搭建广宁县农村土地承包经营权确权登记数据管理系统，中标供应商所建立的数据库必须符合《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T2539-2014）的规定。如农村土地承包经营权确权登记数据管理系统统一由广东省农业厅采购，则要采用该系统；

10、经营权证农户信息录入及打印证书；

11、合同包一标段除了完成上述任务外，还负责全市的土地承包经营权数据集成及录入管理系统；制订统一技术标准，以便于其他标段数据管理及录入。

## （二）信息管理系统所需硬件

合同包号一、二、三投标人根据信息管理系统实际需求提供以下硬件设施，硬件报价包含在测绘报价中。

### 服务器硬件环境搭建

序号	名称	技术指标及要求	数量	单位
1	机架式服务器 1	处理器：处理器E5-2407×2；内存：8GB DDR3内存；硬盘：2×1TB SATA硬盘；支持RAID0\1等；网络：集成Intel高性能双千兆以太网控制器，网络加速、负载均衡、冗余、虚拟化加速技术；I/O扩展：5个PCI-E 3.0一个PCI；服务器双电源，SLIM DVD光驱、导轨。	2	台
2	机架式服务器 2	处理器：处理器E5-2609×2；内存：2×8GB DDR3内存；硬盘：3×1TB SATA硬盘；RAID：八通道高性能RAID KEY，支持RAID0\1\5\10等；网络：集成Intel高性能双千兆以太网控制器，网络加速、负载均衡、冗余、虚拟化加速技术；I/O扩展：6个PCI-E, 3个PCI-E ×8、3个PCI-E×16；服务器双电源，SLIM DVD光驱、导轨。	2	台
3	标准 42U 服务器机柜	高2000mm×宽600mm×深1000mm；网状门，标配一个6口，10A机柜专用插排。	1	套
4	交换机	48个10/100Base-TX, 2个100/1000Base-X SFP, 2个1000Base-X SFP, 提供交流供电或直流供电两种机型。	1	台
5	防火墙	固定接口：2×GE (combo)，扩展槽位4×MIC+2FIC，500M吞吐量。	2	台
6	UPS	电源容量：6KVA带电池和电池柜。	2	台

以上货物所列的技术参数为最基本要求，只供投标人参考，并无指定。投标人可根据设备的实际情况，选用技术参数优于或等于用户需求书的产品进行投标，并列明详细的技术参数、品牌、型号及产地等。

## （三）服务时间要求

★服务时间要求：自国土资源部门提供遥感影像数据之日起两个月内完成 16 镇 16

个试点村的农村土地承包经营权确权登记颁证的试点工作；在 2015 年 12 月 31 日前完成标段 50%的任务量；在 2016 年 12 月 31 日前完成标段 80%以上的任务量，在 2017 年 6 月底前按质按量完成全县确权任务。

#### （四）技术团队要求

为确保项目按质量顺利完成，各合同包投标人要具备 20 人或以上的技术人员团队。

#### （五）技术服务要求

##### 1、法律法规

- 1.1 《中华人民共和国物权法》（主席令[2007] 第 62 号）；
- 1.2 《中华人民共和国土地管理法》（主席令[2004] 第 28 号）；
- 1.3 《中华人民共和国农村土地承包法》（主席令[2002] 第 73 号）；
- 1.4 《中华人民共和国农村土地承包经营权证管理办法》（农业部第 33 号）；
- 1.5 《中华人民共和国土地管理法实施条例》（国务院令第 256 号）；
- 1.6 《土地登记办法》（国土资源部令第 40 号）；
- 1.7 《土地调查条例》（国务院令第 518 号）；
- 1.8 《土地调查条例实施办法》（国土资源部令第 45 号）；
- 1.9 《土地权属争议调查处理办法》（国土资源部令第 17 号）。

##### 2、技术规程

- 2.1 《农业部办公厅关于印发〈农村土地承包经营权确权登记试点工作规程（试行）〉的通知》（农办经〔2012〕19 号）附件 1《农村承包土地调查技术规范》；
- 2.2 《农业部办公厅关于印发〈农村土地承包经营权确权登记试点工作规程（试行）〉的通知》（农办经〔2012〕19 号）附件 3《测绘管理工作国家秘密范围的规定》；
- 2.3 《关于开展农村土地承包经营权登记试点工作的意见》（农经发[2011]2 号）；
- 2.4 《农业部、国家档案局关于加强农村土地承包档案管理工作的意见》（农经发[2010]12 号）；
- 2.5 《地籍调查规程》（TD1001—2012）；
- 2.6 《第二次全国土地调查技术规程》（TD/T 1014-2007）；
- 2.7 《国家三四等水准测量规范》（GB/T12898-2009）；
- 2.8 《1:5001:10001:2000 外业数字测图技术规程》（GB/T14912-2005）；

- 2.9 《全球定位系统(GPS) 测量规范》 (GB/T18314-2009);
- 2.10 《土地利用现状分类》 (GB/T21010-2007);
- 2.11 《测绘技术总结编写规定》 (CH/T1004);
- 2.12 《全球定位系统实时动态测量 ( RTK) 技术规范》 (CH/T2009);
- 2.13 《全国耕地类型区、耕地地力等级划分》 ( NY/T309);
- 2.14 《耕地地力调查与质量评价技术规程》 ( NY/T1634);
- 2.15 《城镇地籍数据库标准》 (TD/T1015);
- 2.16 《中华人民共和国行政区划代码》 (GB/T2260);
- 2.17 《个人基本信息分类与代码第一部分：人的性别代码》 (GB/T2261.1);
- 2.18 《家庭关系代码》 (GB/T4761);
- 2.19 《基础地理信息要素分类与代码》 (GB/T13923);
- 2.20 《地理空间数据交换格式》 (GB/T17798);
- 2.21 《地理信息元数据》 (GB/T19710);
- 2.22 《基本农田数据库标准》 (TD/T1019);
- 2.23 《分类与编码通用术语》 (GB/T10113);
- 2.24 《县级以上行政区划代码编码规则》 (GB/T10114);
- 2.25 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》 ( GB/T13989);
- 2.26 《农村土地承包经营权调查规程》 ( NY/T2537—2014);
- 2.27 《农村土地承包经营权要素编码规则》 ( NY/T2538-2014);
- 2.28 《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》 ( NY/T2539-2014);
- 2.29 《农业部、国家档案局关于<印发农村土地承包经营权确权登记颁证档案管理办法>的通知》 (农经发〔2014〕12号)。

以上规范和标准如有变化，以最新发布为准。

## **(六) 技术指标**

### **1、比例尺**

土地承包经营权调查采用 1: 2000 比例尺。

### **2、数学基础**

(1) 平面坐标系统：采用“1980 西安坐标系”，并与 2000 国家大地坐标系统联测建立转换关系。

(2) 高程系统：采用“1985 国家高程基准”。

(3) 投影方式：采用高斯-克吕格投影。

(4) 长度单位采用米，面积计算单位采用平方米和亩，面积统计汇总单位采用公顷和亩，均保留 2 位小数。

### 3、地籍测量主要方法

主要采用图解法获取土地承包经营权界址点，局部视情况采用解析法。

### 4、精度要求

数字正射影像（DOM）平面位置精度。

DOM 地物点相对于实地同名点的点位中误差，不得大于下表规定。

DOM 平面位置精度 单位：米

DOM 比例尺	平原、丘陵地	山地、高山地
1：500	0.15	0.20
1：1000	0.30	0.40
1：2000	0.60	0.80

## （七）交付成果

1. 文字资料：工作方案、工作总结、技术设计书、有关文件、质量检查报告、会议资料等。

2. 确权成果资料：

2.1 用于权属调查的基础工作底图（纸质一式一份）；

2.2 发包方调查表、承包方调查表、承包地块调查表；（纸质一式一份和电子数据）

2.3 农户土地承包经营权确认图（纸质一式一份和电子数据）；

2.4 公示表（纸质一式一份和电子数据）；

2.5 小组承包土地地籍公示图（纸质一式一份，比例尺 1：2000；电子图件）；

2.6 农村土地承包经营权公示结果归户表（纸质一式一份和电子数据）；

2.7 农户土地承包合同书（纸质一式四份和电子数据）；

2.8 村级土地承包台账（电子数据）；

2.9 农村土地承包经营权发证申请书（纸质一式二份和电子数据）；

2.10 农村土地承包经营权登记簿及承包地块位置图（纸质一式一份和电子数据）；

2.11 农户承包经营权证书（纸质一式一份）；

2.12 土地经营权证书颁证清册（纸质一式一份和电子数据）；

2.13 符合要求的相关土地承包电子信息数据库。

- 2.14 由合同包一供应商提供覆盖乡镇的市级土地承包信息数据库及管理信息系统；
- 2.15 各经济合作社地块面积汇总表、以镇(街)、村为单位地块面积汇总表、全市土地承包情况汇总表；
- 2.16 区域内农村土地承包经营权确权登记调查工作报告。

注：以上成果最终根据农业厅要求提交。

#### 七、验收标准

符合《广宁县农村土地承包经营权登记颁证工作方案》、《广东省农村土地登记规则》、《全球定位系统（GPS）测量规范》、《广东省城镇地籍调查测量实施细则》，各项成果承担单位出具最终检查报告，经广宁县农业局审核同意后，报省、市农业部门验收。

## 四、投标要求

- 1、本次招标分三个合同包进行采购，各合同包均为整体采购的交钥匙项目。
- 2、投标人应根据本项目的实际情况制定详细的服务计划，包括但不限于项目情况阐述、服务实施方案（服务内容、服务方式、服务周期、服务时间、服务流程、对用户的报告内容及报告方式等）、人员配备方案、设备配置方案、验收方案、投标人的各项内部管理工作制度、所需材料（辅件）清单等。
- 3、本项目第三章“用户需求书”所提及的实施、材料要求应视为实现项目基本目标、满足项目实施需求的最低标准，投标人为本项目拟定的方案可根据目标实现需要对方案、材料、执行内容进行优化，但不得低于项目要求。
- 4、投标人应在投标文件中作出明确书面承诺：一旦中标，在实施前将方案提交采购人审核。只有在征得采购人书面同意的情况下，方可根据现场实际情况对方案进行微调，否则将无条件接受采购人对此作出的处罚。
- 5、投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的产品和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 6、投标人必须具有完善的配套服务网点和配套服务体系。项目所在地区以外的投标人，应在该地区有能够提供配套服务的分公司、网点或合作伙伴，能提供本地化服务、保障、技术支持服务，投标人应提供相关的证明材料。属分公司的，应在投标文件中提供在广东省工商部门注册登记的营业执照副本有效复印件。属服务网点的，应在投标文件中提供能够证明网点确实存在，并保持有效运行状态的证明材料（如：办公场所租赁

协议、实地实景照片等)。属合作伙伴的,投标人应在投标文件提供以下材料:(1)与合作伙伴签订的合作协议书原件;(2)合作伙伴的法人营业执照副本有效复印件(加盖合作伙伴的公章)。

以上投标要求若需要提供证明文件、材料的,均应在投标材料上加盖投标人公章。

## 五、报价要求

1、报价以人民币为货币单位,以亩均报价的形式填报,单位为“元/亩”。

**★2、本项目分三个合同包,各合同包最高限价均为人民币 36 元/亩。投标人报价超过最高限价的将被视为无效报价。**

3、投标报价必须包含主要服务投入费、配套服务购置费、人员工资、福利费、社保费、风险费及进场装备(项目所需的器械、工具、服装、用品等)、交通费、住宿费等费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。投标人应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

4、投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用,视为此项费用已隐含在投标报价中,中标后不得再向采购人收取任何费用。

5、投标人对本项目只能有一个报价,招标采购单位不接受有选择的报价。

## 六、售后服务要求

**★1、质保期:完成全部成果并验收合格后 3 年。**

2、售后服务要求:

2.1 修正成果出现的错漏,指导成果的使用;

2.2 发证过程中出现错漏情况,中标人需及时更正;

2.3 在确权过程中出现争议问题,中标人需在保质期内负责处理完毕。

3、其他要求:投标人参与投标应充分考虑到服务期内的业务运作中的风险等因素,并保证投入足够的人员,中标后除采购人另有规定外,不得外包、分包,不得向投标人收取中标价以外的其他任何费用。

## 七、验收条件及标准

1、验收依据：招标文件、投标文件、技术标准说明及国家有关的质量标准规定，均为验收依据。

2、中标人应负责草拟测试方案并提交采购人确认。

3、中标人应向采购人提供完整的进度情况、人员投入变动情况、设备投入变动情况等信息，方便采购人掌握项目情况。

4、采购人有权委托我国相关具有检验资质的部门、单位、机构针对中标服务内容及执行情况进行检验。其检验结果将作为验收标准的组成部分之一。

5、验收时中标人必须派代表参加，验收完毕由采购人代表和中标人代表在验收报告上签名确认。

6、中标人负责整理并提交完善的验收文档（纸质、光盘）。

7、验收过程所发生的一切费用由中标人承担。

## 八、考评要求

采购人有权对项目进行不定期评估，评估后认定服务不符合采购要求或出现较长时间拖延的，采购人有权中止合同并依法重新确定合同授予对象。中标人应负责草拟考评方案并提交采购人确认。

## 九、知识产权

中标人必须保证采购人在接受其中标服务过程的任何时候不受到知识产权或版权的纠纷，否则，由此产生的任何责任完全由中标人承担。本项目成果的所有权、使用权和著作权归采购方所有，不得转让第三方。

## 十、合同签订

中标人接到《中标通知书》后，持《中标通知书》与采购人签订合同，招标文件、中标人的投标文件均作为合同订立的基础。中标人应将合同副本（一份）送招标代理机

构备案。

## 十一、付款方式（具体以合同签订内容为准）

1、各合同包按实际测量面积计算合同总价：**实际确权面积（亩）×中标单价（人民币元/亩）=支付合同总价；**

2、2015 年全县 16 个镇 16 个试点村土地确权资金支付方式：自合同签订之日起一个月内，每个中标人预付资金 10 万元，完成试点村土地确权的外业调查测绘、证书打印工作之后，支付试点村土地确权资金总额。

3、2016 年全县 16 个镇土地确权资金支付方式：每个中标人至少完成土地确权的外业调查测绘、证书打印工作的土地确权面积的 80%，经验收合格后拨付土地确权资金总额的 80%。

4、2017 年全县 16 个镇土地确权资金支付方式：每个中标人全面完成土地确权面积的外业调查测绘、证书打印工作、数据建库、软件平台搭建、全县确权资料档案提交、验收合格后土地确权面积资金余额一次性付清。

5、中标人凭以下有效文件与采购人结算：

5.1 合同；

5.2 中标人开具的正式发票；

5.3 成果通过审批的批复文件报告（加盖采购人公章）；

5.4 中标通知书。

因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

## 第四章 合同条款格式

注释：

本格式条款为广东省政府采购工作规范中所列规范文本,仅作为双方签订合同的参考,为阐明各方的权利和义务,经协商可增加新的条款、修改相关条款,但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

# 广东省广宁县政府采购

## 合 同 书

采购编号：2015-MY158

项目名称：广宁县农业局农村土地确权服务

甲 方： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_

乙 方： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_

项目名称：广宁县农业局农村土地确权服务 采购编号：2015-MY158

根据广宁县农业局农村土地确权服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、 合同金额**

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_元/亩（¥ \_\_\_\_\_元/亩）人民币。

**二、 服务范围**

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. \_\_\_\_\_。
2. \_\_\_\_\_

.....

**三、 甲方乙方的权利和义务**

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

**四、 服务期间（项目完成期限）**

1. 委托服务期间自 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月止。

**五、 付款方式**

按照招标文件约定的付款方式。

**六、 知识产权归属**

**七、 保密**

**八、 违约责任与赔偿损失**

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价\_\_%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价\_\_%的数额向甲方支付违约金；逾期\_\_个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的\_\_%的违

约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的\_\_%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

#### 九、 争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

#### 十、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后\_\_日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十一、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十二、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

## 第五章 投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应参照这些格式文件制作投标文件。

# 投 标 文 件

项 目 名 称： \_\_\_\_\_

招 标 编 号： \_\_\_\_\_

投 标 人 名 称： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 目 录

1. 投标书
2. 开标一览表
3. 投标分项报价表
4. 服务内容一览表
5. 资格性、符合性及技术商务要求自查表
6. 一般技术商务要求偏离表
7. 投标人的资格证明文件
  - 关于资格的声明函
  - 投标人的资格声明
  - 法定代表人资格证明书
  - 法定代表人授权书
  - 营业执照、组织机构代码证、税务登记证、乙级（或以上）测绘资质证书
  - 财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料
8. 项目实施方案
  - 服务方案
  - 拟任执行管理及技术人员情况
  - 履约进度计划表
  - 售后服务方案
  - 同类项目业绩介绍
9. 其他重要事项说明及承诺
10. 投标人提交的其它资料
11. 缴交中标咨询服务费承诺书
12. 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

# 投 标 书

致：\_\_\_\_\_

根据贵方为 \_\_\_\_\_项目的投标邀请（招标编号：\_\_\_\_\_），本签字代表（全名、职务）正式代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本 \_\_\_\_\_份。

- （1） 开标一览表
- （2） 投标分项报价表
- （3） 服务内容一览表
- （4） 资格性、符合性及技术商务要求自查表
- （5） 一般技术商务要求偏离表
- （6） 投标人的资格证明文件

关于资格的声明函

投标人的资格声明

法定代表人资格证明书

法定代表人授权书

营业执照、组织机构代码证、税务登记证

财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料

- （7） 项目实施方案

服务方案

拟任执行管理及技术人员情况

履约进度计划表

售后服务方案

同类项目业绩介绍

- （8） 其他重要事项说明及承诺
- （9） 投标人提交的其它资料
- （10） 缴交中标咨询服务费承诺书
- （11） 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证
- （12） 以\_\_\_\_\_方式提供的金额为人民币\_\_\_\_\_元的投标保证金。

我方已仔细阅读全部招标文件及其附件（包括答疑纪要、澄清补充通知及参考文件等，若有的话）完全明白招标文件的所有条款要求，不存在任何含糊和误解之处，确认无需对招标文件提出异议或质

疑，并申明如下：

1. 按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

2. 本投标文件的有效期为投标截止时间起\_\_\_天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方明白并同意，如果发生招标文件第二章投标人须知第 12 条所述情况，招标代理机构不予退还投标保证金。

4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

5. 我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

6. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

7. 如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

8. 我方作为（制造商/代理商）是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

9. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10. 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

11. 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

12. 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





# 服务内容一览表

投标人名称(公章):

招标编号:

合同包号		合同包名称	
详细服务内容说明			

投标人代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(全称并加盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

# 资格性、符合性及技术商务要求自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

合同包号：

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	5.1 投标人必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人或其他组织，符合政府采购法第二十二条的规定要求，并具有从事本项目相关的经营范围和能力。投标人必须在投标文件中提供营业执照（或事业法人登记证）副本复印件、组织机构代码证副本复印件以及税务登记证副本复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	5.2 投标人须具有仍在有效期内的国家测绘行政主管部门颁发的乙级（或以上）测绘资质证书（测绘资质证书中业务范围包括地籍测绘和地理信息系统工程专业）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	5.3 投标人的项目负责人具备测绘或相关专业高级工程师或以上职称。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	5.4 投标人代表若不是法定代表人的，必须在投标文件中提供法定代表人授权书原件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	5.5 本项目不接受联合体投标，不允许转包或分包。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	5.6 投标人必须已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	第二章第3条“合格的投标人”	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查	（参见“17.3.2 符合性检查”条款）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
	以下为“★”条款要求		
	服务时间要求：自国土资源部门提供遥感影像数据之日起两个月内完成 16 镇 16 个试点村的农村土地承包经营权确权登记颁证的试点工作；在 2015 年 12 月 31 日前完成标段 50% 的任务量；在 2016 年 12 月 31 日前完成标段 80% 以上的任务量，在 2017 年 6 月底前按质按量完成全县确权任务。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	本项目分三个合同包，各合同包最高限价均为人民币 36 元/亩。投标人报价超过最高限价的将被视为无效报价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	质保期：完成全部成果并验收合格后 3 年。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会导致无效投标。投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

注：

此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件技术评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件商务评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

## 一般技术商务要求偏离表

投标人（全称并加盖公章）：

招标编号：

招标要求		投标响应		
序号	招标文件要求	投标响应情况	投标响应 对应的页码	偏离说明
招标文件技术要求响应情况				
1			见投标文件（）页	
2			见投标文件（）页	
招标文件商务要求响应情况				
1	完全理解并接受合同条款要求		见投标文件（）页	
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		见投标文件（）页	
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		见投标文件（）页	
	….			
	其它商务条款偏离说明：			

注：1、投标人根据招标要求对技术、质量、商务、服务、价格等逐条说明投标响应情况。

2、投标人提交的投标文件中与招标文件的技术、商务部分的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

# 投标人的资格证明文件

## 关于资格的声明函

广东明盈招标代理有限公司：

关于贵方\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_（招标编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“用户需求书”中规定的\_\_\_\_\_（合同包/品目号）\_\_\_\_\_（项目名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2. 我方的资格声明正本一份，副本\_\_\_份，随投标文件一同递交。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话/传 真：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

# 投标人的资格声明

## 1. 投标人概况:

A. 投标人名称: \_\_\_\_\_

B. 注册地址: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

C. 成立或注册日期: \_\_\_\_\_

D. 法定代表人: \_\_\_\_\_ (姓名、职务)

实收资本: \_\_\_\_\_

其中 国家资本: \_\_\_\_\_ 法人资本: \_\_\_\_\_

个人资本: \_\_\_\_\_ 外商资本: \_\_\_\_\_

E. 最近资产负债表 (到 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日为止)。

(1) 固定资产合计: \_\_\_\_\_

(2) 流动资产合计: \_\_\_\_\_

(3) 长期负债合计: \_\_\_\_\_

(4) 流动负债合计: \_\_\_\_\_

F. 最近损益表 (到 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日为止)。

(1) 本年 (期) 利润总额累计: \_\_\_\_\_

(2) 本年 (期) 净利润累计: \_\_\_\_\_

2. 我方在此声明, 我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处, 我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

## 3. 最近三年同类服务项目在国内主要用户的名称和地址:

用户名称和地址	服务内容	项目规模	服务期限	运行状况

## 4. 营业执照、税务登记证、组织机构代码证见复印件。

就我方全部所知, 兹证明上述声明是真实、正确的, 并已提供了全部现有资料和数据, 我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人 (全称并加盖公章): \_\_\_\_\_

投标人代表签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

电 传: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

# 法定代表人资格证明书

广东明盈招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位：\_\_\_\_\_（盖章）

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

进口物品经营许可证号码：

主营：\_\_\_\_\_

兼营：\_\_\_\_\_

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。  
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。  
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

须附：法定代表人身份证件

正面	反面
----	----

# 法定代表人授权书

广东明盈招标代理有限公司：

（投标人全称）法定代表人\_\_\_\_\_ 授权\_\_\_\_（投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的\_\_\_\_\_项目（招标编号\_\_\_\_\_）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_  
单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_  
详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

授权方

投标人（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

接受授权方

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

须附：被授权人身份证件

正面	反面
----	----

# 营业执照、组织机构代码证、税务登记证、乙级（或以上） 测绘资质证书

广东明盈招标代理有限公司：

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方乙级（或以上）测绘资质证书复印件，真实有效。

.....

（注：营业执照、组织机构代码证、税务登记证、乙级（或以上）测绘资质证书）提供复印件，需复印包括能说明真是有效的内容，由投标人加盖公章并注明复印件与原件一致。）

投 标 人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 财务报表及缴纳税收和社会保障资金的相关材料

注释：

投标人应提供近期（上一月、季度或年度）财务状况报告（包括资产负债表、现金流量表、利润分配表）；依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（包括税务登记证书副本复印件、近一或三个月的纳税证明和社保缴交证明有效复印件）；若投标人因新注册成立等原因无法提供上述证明材料的，应在投标文件中提交如实的情况说明。

## 项目实施方案

### 服务方案

注释：

投标人应根据本项目的实际情况制定详细的服务计划，包括但不限于项目情况阐述、服务实施方案（服务内容、服务方式、服务周期、服务时间、服务流程、对用户的报告内容及报告方式等）、人员配备方案、设备配置方案、功能模块配置方案、测试验收方案、投标人的各项内部管理工作制度、所需材料（辅件）清单等。

## 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据招标文件具体要求提交相应资料。

## 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

## 售后服务方案

注释：

投标供应商应根据招标文件的要求对本项目提供的售后服务方案进行详细阐述。

## 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
...				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 其他重要事项说明及承诺

(采购人)：

我司参与\_\_\_\_\_项目的投标(招标编号：\_\_\_\_\_)，如获中标，我司保证按以下条款进行服务：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

投标人(全称并加盖公章)：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_日 期：\_\_\_\_\_

## 投标人提交的其它资料

投标人认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

投标人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

邮 编： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_

## 缴交中标咨询服务费承诺书

广东明盈招标代理有限公司：

我们在贵司组织的\_\_\_\_\_项目招标中投标（招标编号：\_\_\_\_\_），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交中标咨询服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表签字： \_\_\_\_\_

邮 编： \_\_\_\_\_ 电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_

# 投标保证金退还申请书

致：广东明盈招标代理有限公司

我司于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日将投标保证金人民币\_\_\_\_\_元  
以\_\_\_\_\_ (付款形式)方式汇入贵司的（开户行），参加贵司组织的  
\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）投标活动。请贵司原  
额无息退还时汇入下列账号：！

金 额：\_\_\_\_\_（大小写）

开户行：\_\_\_\_\_

开户名：\_\_\_\_\_

帐 号：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

公司名称：（公章）

经办人：

年 月 日

备注：

- 1、多个合同包项目应该注明申请退还第\_\_\_\_合同包的投标保证金；
- 2、其他须说明事项；
- 3、本申请书一式二份，连同保证金转帐凭证复印件一同装入开标信封提交，一份编入投标文件。

招标代理机构审批

审批：

主管：

财务：

经办：