

严谨 / 高效 / 公正 / 公平

招标文件

招标编号： 2015-MYGQ052

项目名称： 广州市白云出租汽车集团
有限公司出租汽车清洁美
容及布椅套洗涤服务项目

采购方式： 公开招标
广州市白云出租汽车集团

采 购 人： 有限公司



广东明盈招标代理有限公司
GUANGDONG MINGYING BIDDING AGENT CO., LTD

www.myzbd.com

二〇一五年七月二十四日

目 录

第一章 投标邀请.....	3
投标邀请函	3
招标项目一览表	5
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表 1.....	6
投标人须知前附表 2: 资格性、符合性检查表.....	7
投标人须知前附表 3: 评标方法、评标标准、定标原则.....	9
一、说明	11
二、招标文件	12
三、投标文件的编写.....	13
四、投标文件的提交.....	16
五、投标文件的评估和比较.....	16
六、定标与签订合同.....	20
七、适用法律、规章及政策.....	21
第三章 用户需求书.....	22
一、项目需求描述.....	22
二、投标人资格要求.....	24
三、投标要求	24
四、报价要求	25
五、服务期限	25
六、双方权利义务.....	25
七、合同签订	26
八、付款方式（具体以合同签订内容为准）	27
第四章 合同书格式（参考文本）	28
第五章 投标文件格式.....	31

第一章 投标邀请

投标邀请函

受广州市白云出租汽车集团有限公司委托，广东明盈招标代理有限公司对“广州市白云出租汽车集团有限公司出租汽车清洁美容及布椅套洗涤服务项目”进行国内公开招标，欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标文件。

1. 招标编号：2015-MYGQ052

2. 招标项目名称：广州市白云出租汽车集团有限公司出租汽车清洁美容及布椅套洗涤服务项目

3. 招标项目预算：

序号	服务项目	每月服务次数	最高限价	最低限价
1	出租汽车清洁美容	1次/车	30元	15元
2	出租汽车布椅套洗涤	8次/套/车	25元	16元

4. 项目内容及需求：

4.1 采购内容：见后附“招标项目一览表”。

4.2 本项目不允许提交备选方案。

5. 投标供应商资格要求：

5.1 投标人必须是在中华人民共和国合法注册的独立法人或其他组织，注册资本不低于50万，经营范围包含车辆清洁美容、生活清洗（与布椅套洗涤类相关）等业务，具备履约能力；投标人必须在投标文件中提供法人营业执照（或事业法人登记证）（副本）复印件、组织机构代码证（副本）以及税务登记证（副本）复印件，并加盖投标人公章；

5.2 投标人必须同时具备汽车清洁美容项目经验和布椅套洗涤服务项目经验，并在投标文件中提供相关证明文件（合同、协议等由供需双方签署的约定材料）；

5.3 严格遵守国家有关法律、法规，无违法违规行为，依法经营。

5.4 本项目不接受联合体形式的投标。

5.5 投标人代表若不是法定代表人的，必须在投标文件中提供法定代表人授权书原件。

6. 招标文件购买时间：2015年7月24日起至2015年8月13日（节假日除外），上

午 8:30-12:00, 下午 14:30-17:00。招标文件查阅和购买地点: 招标代理机构前台。招标文件购买方式: 现场购买, 投标人代表须携带本人身份证原件和复印件、法定代表人授权书原件、营业执照(副本)复印件、组织机构代码证(副本)复印件、税务登记证(副本)复印件(复印件须注明“与原件相符”并加盖公章)到本公司领取招标文件。

7. 本项目不设招标文件费用, 欢迎各潜在投标人积极响应。

8. 投标文件递交时间: 2015年8月14日上午9:30(北京时间)

9. 投标递交截止时间及开标时间: 2015年8月14日上午10:00(北京时间), 逾期递交的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

10. 文件递交及开标地点: **广州市越秀区东湖路126号龙湖大厦401室。**

11. 以上信息或本项目的其它内容如有变更, 招标代理机构将通过广东明盈招标代理有限公司网(<http://www.myzbd1.com/>)、广州市白云出租汽车集团有限公司网(<http://www.bytaxi.com.cn>)、广州交通网(<http://www.gzjt.gov.cn/>)信息发布媒体通知, 请投标人关注。

13. 交通拥堵, 递交投标文件请提前做好准备。

14. 采购人及招标代理机构联系方式:

14.1 采购人: 广州市白云出租汽车集团有限公司

联系人: 何小姐 电话: 020-84083161

14.2 招标代理机构: 广东明盈招标代理有限公司

联系人: 陈小姐 电话: 020-37650664 传真: 020-37654254

地址: 广州市越秀区东湖路126号龙湖大厦401室

广东明盈招标代理有限公司

2015年7月24日

账户类别 账户信息	投标保证金	中标咨询服务费及招标文件费
开户行	广东南粤银行海心沙支行	上海浦东发展银行股份有限公司广州东湖支行
账号	980001230900000642	82110154740006587
收款单位	广东明盈招标代理有限公司广州分公司	
财务部门电话	020-37650474	

附：招标项目一览表

招标项目一览表

合同包	品目名称	数量	主要技术要求	履约地点	服务期限
一	广州市白云出租汽车集团有限公司出租汽车清洁美容及布椅套洗涤服务项目	1 项	详见招标文件第三章	采购人指定地点	2015 年 09 月 01 日起至 2016 年 08 月 31 日

注：本项目为整体采购项目，投标人对所有内容投标时必须完整。评标与授标以合同包为单位。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：广州市白云出租汽车集团有限公司出租汽车清洁美容及布椅套洗涤服务项目 采购人名称：广州市白云出租汽车集团有限公司 招标编号：2015-MYGQ052
2	3.1	资格标准： 详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第3条。
3	11.1	投标有效期：投标截止期结束后 90 个日历日。 有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
4		投标文件递交时间及地址：见第一章投标邀请。 投标截止时间：见第一章投标邀请。
5	12	投标保证金： 投标保证金缴纳截止时间：2015年8月13日下午5时00分前，投标人应提交投标保证金人民币壹万元整（¥10,000元），投标人应自行办妥、缴交至招标代理机构指定账户，投标保证金以缴纳截止时间前实际到账为准（投标人应在银行受理单据上标明采购项目编号，并在用途一栏上注明“保证金”），投标人应提供银行转账受理回执单据等，不能在投标现场缴交现金或以个人名义交纳投标保证金。
6	19.1	评标方法、标准及定标原则(含推荐中标候选供应商数量)：详见《投标人须知前附表3》。
7		中标咨询服务费标准及缴纳方式： 中标人在领取中标通知书时，应以转帐支票、汇票、现金等付款方式向招标代理机构一次性付清人民币壹万柒仟元整（¥17,000元）中标咨询服务费。
8	13.1	投标人须编制符合规定的投标文件正本壹份，副本伍份，电子版壹份，并在封面标明“正本”、“副本”字样。
9	17.3	招标文件中带“★”条款均为必须完全满足条款，投标人的投标文件对这些条款不

项号	条款号	编 列 内 容
		满足或负偏离，将导致其投标为无效投标。
10		招标文件中带“▲”条款均为主要条款，投标人的投标文件对这些主要条款不满足或负偏离，将对其技术、商务评议得分造成影响。
11		<p>重要提示：</p> <p>1、建议对投标文件逐页进行加盖投标人公章。</p> <p>2、交通拥堵，递交投标文件请提前做好准备。在规定的投标截止时间之后送达的投标文件将被拒收，敬请谅解。</p> <p>3、请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标咨询服务费及招标文件费专用账户。切勿将款项转错账户。</p> <p>4、考虑到银行上班时间较迟，投标保证金应提前缴交并到帐，未按规定按时足额提交投标保证金或投标保证金未实际到帐的投标文件将被视为无效投标。</p> <p>5、投标人代表在投标当日应另行携带加盖投标人公章的银行转账底单复印件，交代理机构相关财务人员，以便开具投标保证金收据。</p> <p>6、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的3日前，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。</p>

投标人须知前附表 2: 资格性、符合性检查表

本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，其内容是评标委员会判断投标人的投标是否有效的重要依据。

招标文件中载明的技术和商务要求，属于实质性要求的，必须要求投标人提供证明材料，未按要求提供证明材料的，应当认定该项技术指标或商务条件不符合招标文件要求。

资格性要求			
项号	章	条款号	具体内容
1	二	3	合格的投标人 具体内容详见第二章第 3 条“合格的投标人”。
2	一	5	资格标准： 具体内容详见投标邀请函中“投标供应商资格要求”。

符合性要求			
项号	章	条款号	具体内容
1	一	8	投标人的投标文件未按规定的时间之前提交的，其投标将被拒绝。
2	二	11.1	投标有效期：见投标人须知前附表 1 第 3 项。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
3	二	17.3.2	<ul style="list-style-type: none"> (1) 实质性影响合同的范围、质量和履行； (2) 实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务； (3) 不公正地影响了其他做出实质性响应的投标人的竞争地位。
4	二	17.3.2	<ul style="list-style-type: none"> (1) 投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的； (2) 投标文件未按规定加盖投标人公章的； (3) 投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字； (4) 非法定代表人的签字人未在投标文件中提供经法定代表人签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的； (5) 开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的； (6) 未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保到账的； (7) 投标人的投标有效期不满足招标文件要求的； (8) 投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、供货期、结算方式和条件等要求）； (9) 投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的； (10) 两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的； (11) 投标人提交的是可选择的报价； (12) 投标人未按规定对投标进行分项报价； (13) 投标人提交的报价超过采购预算或控制价； (14) 投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的； (15) 投标文件中提供虚假或失实资料的； (16) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的； (17) 招标文件规定的其他情形； (18) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。

投标人须知前附表 3：评标方法、评标标准、定标原则

一、评标方法：综合评分法。

二、评标标准

(一) 具体的评标标准：对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序和标准。首先，由评标委员会根据招标文件要求(无效投标界定)，审核各投标文件是否合格、有效，凡不符合专业条件要求和未实质性响应招标文件要求的投标均不进入评分程序。通过以上审核，有三家或三家以上符合专业条件要求并对招标文件作出实质性响应的投标人，则依照以下标准和权重进行评分。

1、技术因素分 F1（满分 25 分）：

序号	评审内容 评分细则	满分 分值
1-1	根据投标人针对本项目实际情况制定的服务计划、服务流程等内容的完整性、合理性进行综合评审，给予 0~5 分不等的评分。	5
1-2	根据投标人汽车清洁、椅套洗涤等服务内容相关的专用设备、设施、人员的配备情况进行综合评价，给予 0~5 分不等的评分（主要考察人员数量及资质，清洗设备、清洁设备配备数量及其设施先进性）。	5
1-3	根据投标人就质量要求满足程度的书面承诺进行评价： a) 在服务过程中满足出租汽车清洁美容及布椅套洗涤服务项目招标文件的“质量要求”得 5 分； b) 无相关服务承诺的为 0 分。	5
1-4	根据投标人就用户满意度评价结果的书面承诺情况进行评价： a) 承诺用户对保洁服务满意率 $\geq 95\%$ 的得 5 分； b) $90\% < \text{满意率} < 95\%$ 的，得 2 分； c) 90% 以下或无相关承诺条款的为 0 分。	5
1-5	根据投标人就质量保证的书面承诺情况进行评价： a) 承诺在服务过程中因其原因造成车辆及布椅套损坏或丢失，将进行全额赔偿的得 5 分； b) 无相关承诺条款的为 0 分。	5

2、商务因素分 F2（满分 20 分）；

序号	评审内容 评分细则	满分 分值
2-1	行业业绩、经验评分	
①	有承接企业汽车清洁美容项目，三年内每月累计不少于 2000 车次的得 10 分； 有承接企业汽车清洁美容项目但三年内每月累计未达到 2000 车次的得 5 分； 无承接该项目为 0 分； 需在投标文件提供合同、协议等相关证明文件复印件，否则不得分。	10
②	有承接企业汽车布椅套洗涤项目，三年内每月累计不少于 2000 车次得 10 分； 有承接企业汽车布椅套洗涤项目但三年内每月累计未达到 2000 车次的得 5 分， 无承接该项目为 0 分。 需在投标文件提供合同等相关证明文件复印件，否则不得分。	10

3、价格因素分 F3（满分 55 分）

评标基准价计算方法统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标评审价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人价格分按下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{有效投标报价}} \times 55$$

4、对评委技术、商务部分评分结果统计时，将去掉一个最高分与一个最低分后再进行算术平均计算各有效投标人的技术、商务最终得分。各个通过投标文件初审的投标人评标总得分= F1+F2+F3（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

（二）推荐中标候选供应商名单。1、中标候选供应商数量：1-3个。2、中标候选供应商排列顺序。经投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价评标程序后，按以下办法推荐中标候选供应商名单的排列顺序，按评审后得分由高到低顺序排列。当投标人出现总得分相同时，先按报价评分由高到低顺序排列；当报价评分也相同时，选择有承接本企业同类项目经验的；若均无承接本企业项目经验的，再按过往同类项目经验评分由高到低顺序排列；出现价格评分和过往同类项目经验评分均相同且均无承接本企业项目经验的，由招投标小组综合评审确定中标人

三、定标原则：

确定中标供应商数量：1个

采购人委托招标代理机构招标，在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次本项目的业主方。

2.2 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购人或招标代理机构。

2.3 “招标代理机构”系指组织本次招标采购项目的广东明盈招标代理有限公司。

2.4 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。

2.5 合格的货物和服务

2.5.1 “货物”系指投标人按招标文件规定向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料等。投标的货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2.5.2 “服务”系指与本项目有关的除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括:投标人须承担的运输、安装、调试、校准、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的投标人

3.1 凡有能力提供本招标文件所述货物及服务的,符合本招标文件规定资格要求的境内供货商或制造商均可能成为合格的投标人。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的,不得同时参加本项目投标:

- (1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人;
- (2) 母公司及其直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司;
- (3) 均为同一家母公司直接或间接持股 50% 及以上的被投资公司;

3.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。对于信息系统建设项目,受托为整体采购项目

或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动。

3.5 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序、内容和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请函
- (2) 投标人须知
- (3) 用户需求书
- (4) 合同书格式（参考文本）
- (5) 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的时间、地址按照招标代理机构提供的样式（可到招标代理机构前台领取）以书面的形式通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。招标采购单位可根据需要组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式通知所有招标文件收受人。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，

但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的 15 天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商，报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足 15 日的，采购人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑投标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间 3 个日历日前在原采购信息发布媒体上发布更正公告，以将变更时间通知所有招标文件收受人。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标货物（或服务）一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物（或服务）只能有一个报价。

8.3 投标人提交的资格证明文件、投标价格构成文件和技术响应文件、商务响应文件都是评标委员会进行评标的主要依据，投标供应商提供的资料尽可能详尽。

9. 投标文件语言

9.1 投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中译文本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 投标文件的组成

投标文件应包括但不限于本招标文件第五章《投标文件格式》的内容。

11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标人须知前附表 1 第 3 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构指定的帐户缴交投标人须知前附表 1 第 5 项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 投标保证金的提交形式见投标人须知前附表要求。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6 未中标的投标人在中标结果公告后 5 个工作日内，凭其出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）办理退还其投标保证金手续，保证金退还系原额无息退还。因投标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退返。因招标代理机构自身原因逾期未退还投标保证金的，招标代理机构除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7 在中标人支付所有中标咨询服务费并签订合同后（若有交付履约保证金要求的，在中标人交付履约保证金并签订合同后）5 个工作日内，招标代理机构对中标人凭其签订的合同副本和出具的《投标保证金退还申请书》（见第五章附件）予以原额无息退还其投标保证金。因中标人原因逾期办理的，保证金仍原额无息退还。

12.8 投标保证金的有效期为投标有效期及其后的 30 个日历日。

12.9 发生以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标截止时间后，投标有效期内撤回投标；
- (2) 中标人未能按本须知第 22 条规定签订合同；
- (3) 中标人未按投标人须知前附表规定缴交中标咨询服务费；

- (4) 中标人未按招标文件要求提交履约保证金的；
- (5) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- (6) 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情形给招标采购单位造成损失的，相关责任人还应当承担赔偿责任。

13. 投标文件的格式

13.1 投标人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的投标文件正本壹份，副本伍份，电子版壹份，正本必须用 A4 等标准幅面纸张打印装订（相关证明材料可以按招标文件要求直接使用有效的且加盖投标人公章的原件、复印件或资料彩页等），副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。图纸等特殊资料可以使用 A4 以外的标准幅面纸张打印装订。

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 投标人应提交证明其拟供货物（服务）符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物（服务）主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应当由法定代表人或授权代表签字证明或加盖校正章。

13.7 未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章。

13.9 投标人应将上述文件按顺序胶装或装订成册、打印页码，并编列投标文件目录、资料清单，由于装订不规范或编排顺序混乱而导致投标文件被误读或漏读，该投标可能被视为无效投标或承担不利的评标结果。

13.10 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及招标采购单位监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人须编制符合本须知所作要求的开标一览表一式二份，一份与投标文件电子版、保证金转账凭证复印件及投标保证金退还申请书等一同密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样；一份编入投标文件中。

14.2 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别用信封密封，并标明招标编号、投标人名称、投标项目名称及“正本”或“副本”字样。

14.3 每一信封密封处应注明“于 _____ 之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章或由投标代表签字。

14.4 如果投标文件由邮局或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第 14.1 条至第 14.2 条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表 1 注明的地址送至接收人。

14.5 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.6 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.7 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.8 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

14.9 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

五、投标文件的评估和比较

15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表 1 中所规定的时间、地点开标（如有推迟情形，以推迟后的时间、地点为准）。

15.2 开标由招标代理机构主持，邀请采购人、投标人和有关方面代表参加。投标人一般应派授权代表参加开标会，并办理签到手续。

15.3 开标时，由监标人或者投标人共同推举的代表检查投标文件的密封情况。采购代理机构对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人按规定宣读“开标一览表”等规定内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录，如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员共同签字确认。开标唱读内容与投标文件内容不一致时，均以公开唱读为准。

16. 评标委员会

16.1 招标代理机构根据招标货物（服务）的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家和采购人代表组成。成员为 5 人或以上单数组成，在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1 评委会将对投标文件进行审查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被拒绝并没收其投标保证金。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表 2 第 2 项所述的资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定其是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。（采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其他作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝，并且不允许通过修正或撤销其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

- （1）投标文件未按照本须知第 14 条的规定进行密封、标记的；
- （2）投标文件未按规定加盖投标人公章的；
- （3）投标文件未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字；
- （4）非法定代表人的签字人未在投标文件中提供经法定代表人签字并加盖投标人公章的有效授权委托书的；
- （5）开标一览表未加盖投标人公章，开标一览表的招标项目名称、招标编号等重要信息错误的；
- （6）未按照要求提交投标保证金、或投标保证金的金额不足、或投标保证金形式不符合招标文件要求、或保证金不能确保进账的；
- （7）投标人的投标有效期不满足招标文件要求的；
- （8）投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的，或投标文件不符合招标文件中规定的其它实质性条款（如不满足保修期、供货期、结算方式和条件等要求）；
- （9）投标人的技术、商务投标响应方面明显复制招标文件要求的；
- （10）两个或两个以上投标人的投标文件在其个性部分明显出现雷同的；
- （11）投标人提交的是可选择的报价；
- （12）投标人未按规定对投标进行分项报价；

- (13) 投标人提交的报价超过采购预算或控制价；
- (14) 投标人报价明显低于成本价的且不能合理说明或不在规定时间内作说明的；
- (15) 投标文件中提供虚假或失实资料的；
- (16) 投标文件不满足招标文件中带★条款要求的；
- (17) 招标文件规定的其他情形；
- (18) 评标委员会认定属于无效投标的其他情形。

评标委员会决定投标人的投标响应情况只根据其投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

19. 比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表 3 所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入漏（缺）报人的评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

19.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表 3 中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将按规定重新组织招标或者采取其他方式采购。

六、定标与签订合同

20. 定标准则

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标方法、标准，经评委评审并推荐中标候选人。

21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构方应在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公告，同时招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

投标供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问，采购人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问应当以书面方式提出。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

投标人对中标公告有异议的，应当在中标发布之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。采购人、招标代理机构应当在收到投标供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

质疑供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在在规定时间内答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向财政部门提出投诉。

投标人未在上述规定的时间内提出质疑的，之后，其提出质疑将被拒绝。

21.2 招标代理机构将在《中标通知书》发出的同时将《落标通知书》发送给未中标的其他投标人，请未中标的投标人到采购代理机构领取。

21.3 《中标通知书》将作为签订采购合同的依据。采购合同签订后，《中标通知书》成为合同的一部分。

21.4 招标代理机构应当在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在采购人与中标供应商签订合同后（若有交付履约保证金的，则在中标供应商交付履约保证金后）5 个工作日内，退还中标供应商的投标保证金。

22. 签订合同

22.1 中标供应商接到中标通知书后的两个工作日内，根据招标文件确定的事项和中

标供应商投标文件，与采购人签订合同和反商业贿赂协议；若发生中标供应商拒绝在规定时间内签订合同和签订反商业贿赂协议，采购人将视作中标供应商放弃此次中标权，采购人有权选择与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订采购合同或重新组织招标。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。属中标供应商责任的，招标代理机构将没收其投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购人逾期不与中标供应商签订合同的，按招标文件有关规定处理。

22.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订采购合同的组成部分，并与合同一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与合同具有同等法律效力。

22.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

22.4 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报招标采购单位监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报招标采购单位监督管理机关备案。

22.5 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

七、适用法律、规章及政策

23. 采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

第三章 用户需求书

一、项目需求描述

（一）项目背景、概况

该项目为广州市白云出租汽车集团有限公司出租汽车第一至第六分公司属下车辆提供出租汽车清洁美容及布椅套洗涤服务，提供服务方以下统称乙方。

（二）服务内容

序号	服务项目	每月服务次数
1	出租汽车清洁美容	1次/车
2	出租汽车布椅套洗涤	8次/套/车

1、出租汽车清洁美容：投标人应向采购人第一至第六分公司属下出租汽车提供定期清洁美容服务，每车每月1次（每个分公司约500至600台车）。

清洁范围包括但不限于：出租汽车前保险杠通风栅格、轮辋及装饰盖、车厢内顶、遮阳板、仪表台及仪表台下方、地板、胶脚垫、座椅外套、四扇车门的内壁、安全带、方向盘、空调口、中心控制区域、车顶灯箱内外（含拆开盖清洁工序）和行李箱等，对车厢和行李箱进行吸尘，以及对车厢进行封闭式蒸汽消毒等。

2、出租汽车布椅套洗涤：投标人应对采购人第一至第六分公司属下出租汽车布椅套进行定期洗涤服务，每车每月每套8次（约每周每套2次，每个分公司约500至600台车）。

洗涤服务项目包括但不限于：工作时间内在采购人指定场地内为采购人收、发及管理出租汽车布椅套（3个存放点），做好交接和收发登记、置换更新、台帐管理等工作，并提供免费修补破损布椅套的服务（主要指布椅套的夹口开口或掉线等情况）。

（三）质量要求

1、出租汽车清洁美容的质量要求：

（1）投标人必须按保洁范围及标准提供优质良好的服务，要求员工严格执行双方约定的服务标准，具体要求如下：

- a) 座椅、地板胶、安全带、顶灯、仪表台上方等皮质、胶质处须用全能水和泡沫进行清洁，再用清水抹净。
- b) 方向盘的上方用清水抹擦干净，下方用全能水清洁后再用清水抹净；中心控区的波杆、手刹用干净毛巾抹擦干净。
- c) 绒地板、车内绒板及所有玻璃和塑料部件用泡沫洗刷，后用清水抹擦干净。
- d) 用毛刷清洁车门拉手，抹擦干净。
- e) 清除车厢和行李箱的垃圾和污秽物，并进行吸尘处理(含后座椅顶绒布等角落)。
- f) 清洁完毕后用仪表蜡将车内所有饰板喷抹打蜡(蜡必须符合国家标准)。
- g) 车厢内部及冷气风道要用蒸汽消毒，用高温蒸气机把蒸汽喷入车厢内作封闭式消毒，并在蒸汽中加入少许香料(香料必须符合国家标准，同时要做好车厢内部外露开关及电路的保护工作。投标人应在合同履行前提出具体操作办法，并获采购人同意)。
- h) 最后用毛巾将车窗玻璃边框及车门拉手再抹擦一遍，把工作人员留下的手印等清除干净。
- i) 对出租车前保险杠通风栅格的积垢，需用毛刷和毛巾进行清理。
- j) 轮辋及装饰盖的积垢，也需用毛刷和毛巾进行清理。
- k) 对车顶灯壳进行清洁。如车辆安装旧款式顶灯的要揭盖进行内外清洁，需由投标人的清洁人员(在采购人司机协助下)把车顶灯箱拆卸开，由投标人的清洁人员进行清洁后，再由投标人的清洁人员(在采购人司机协助下)把车顶灯箱装好。
- m) 清洁完毕后，当天工作组长对清洁车辆进行检查，确保清洁质量。

(2) 清洁人员应要求接受车辆清洁美容服务的出租汽车司机测试车内有必要检查的机械(例如玻璃升降器等)的使用性能。

(3) 清洁人员须提醒接受车辆清洁美容服务的出租汽车司机，遇有损坏的配置应及时更换，并进行登记。

(4) 妥善保管清洁车辆，若车辆因投标人原因造成损坏或遗失，投标人需承担赔偿责任。

(5) 投标人进行清洁服务的同时，必须做好如下环保工作：

- a) 保证工作现场环境的清洁卫生，每天工作完毕后及时清洁场地。
- b) 工作场地的水沟每周至少清洁两次。
- c) 隔沙池的沙及垃圾需用塑料袋装好，并放到指定的回收地点。

2、出租汽车布椅套洗涤服务的质量要求：

- (1) 投标人必须按质量标准对出租汽车布椅套进行洗涤服务。
- (2) 布椅套清洗后无污渍、无汗迹、无油脂及蛋白质等污垢。
- (3) 布椅套清洗烘干后，需熨烫或处理到表面平整服帖，无污渍，每套布椅套需要折叠平整并以独立塑料袋装好交货（塑料袋可循环使用）。
- (4) 投标人须将重复清洗后可视残留污渍面积超过 4 平方厘米或破损面积超过 1 平方厘米的布椅套送交采购人进行更新。
- (5) 发放布椅套时要打开检查，确保布椅套符合质量标准，决不允许将有污渍、抽线或破烂的布椅套安装在出租汽车上。

3、配套服务要求：投标人应当每月自行抽检其车辆保洁及布椅套洗涤质量，并将相关情况形成书面报告。报告需于次月第 5 个工作日前，以书面形式送交对应的出租汽车分公司。同时，须每月定期向采购人了解司机对车辆清洁美容及布椅套洗涤服务的满意度，并积极对未尽事宜进行协调和解决，持续改进。

二、投标人资格要求

详见投标邀请函“投标供应商资格要求”以及第二章“投标人须知”第 3 条。

三、投标要求

- 1、本次招标为整体采购的交钥匙项目。
- 2、需对招标文件的“质量要求”做出相关承诺。
- 3、需对用户保洁服务满意率做出相关承诺。
- 4、需对投标人在服务过程中因其原因造成车辆及布椅套损坏或丢失，将进行全额赔偿的相关承诺。

以上投标要求若需要提供证明文件、材料的，均应在投标材料上加盖投标人公章。

四、报价要求

1、报价以人民币为货币单位，应分单价、小计、品目小计和总价。

2、投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

★3、招标文件第一章投标邀请“招标项目预算”中所列预算即为本项目的最高限价和最低限价，投标人报价超过最高限价或低于最低限价都将被视为无效报价。

4、投标人对本项目只能有一个报价，招标采购单位不接受有选择的报价。

五、服务期限

详见第一章投标邀请“服务期限”。

六、双方权利义务

1、采购人权利义务

(1) 采购人推荐辖下营运中车辆到投标人进行每月每车不少于 1 次的车辆清洁美容工作（每个分公司约 500 至 600 台车），如遇有特殊情况、车辆中止或退出营运的除外。

(2) 采购人安排辖下营运中车辆到投标人进行布椅套洗涤（原则上每周每套 2 次，每个分公司约 500 至 600 台车），如遇有特殊情况，车辆中止或退出营运的除外。

(3) 采购人向投标人提供车辆保洁安排计划，明确每月及每日回场进行清洁美容的车辆数量及其车牌号码。若遇特殊原因临时取消保洁工作，采购人应及时通知投标人。

(4) 采购人向投标人提供清洁车辆时所需的专用场地，以及投标人摆放清洁工具和材料的必要位置。同时，协助投标人按计划及环保规定安装和使用水电表。并提供布椅套收发室（仅作为布椅套收发用途）。

(5) 采购人应定期收集司机对出租汽车清洁美容及布椅套洗涤服务的满意度，对有关问题应及时与投标人联系，确保未尽事宜得到及时的协调和解决。

2、投标人权利义务

(1) 人员配备

(a) 投标人每天须安排不少于 4 名具备汽车美容上岗证的人员对采购人每个清洗点

的出租汽车进行清洁美容。

(b) 投标人每天须安排不少于 1 名业务熟悉人员在采购人指点场地内对出租汽车布椅套进行收发和管理。

(c) 布椅套的清洗工作由投标人自行在外完成。

(d) 投标人需对派出人员的安全教育及安全生产负责。

(e) 投标人人员不得擅自驾驶或移动接受清洁美容服务的车辆，避免发生意外；不得挪用出租汽车布椅套。

(f) 上述配备人员应与投标人存在劳动合同关系，为投标人直接聘用员工。

(2) 设备配置。

(a) 在提供清洁服务过程中所需的所有工具、设备和材料须自行配备；使用的清洁美容材料需符合国家环保标准。

(b) 在出租汽车分公司同意范围内自行安装和使用水、电表，并承担有关的安装费用和车辆保洁区、布椅套收发室的日常用水、用电费用。

(3) 投标人负责承担车辆保洁场地（含有关设备设施）及布椅套收发室的消防、工业安全、安全保卫、保洁等责任的义务。

(4) 工作时间

周一至周五：8:00 至 18:00；

周六：8:00 至 16:00（周六属候补服务，即仅为周一至周五因特殊情况不能回场的车辆服务）。

周日及农历年三十至新春初六期间休息，但春节期间车辆保洁区及布椅套发放室要安排人员值班，配合采购人做好特殊情况下车辆保洁及布椅套备用的工作，若遇特殊情况，可在征得采购人同意前提下调整工作时间。

(5) 投标人对采购人的保洁车辆及布椅套负有保管义务，如人为原因造成车辆及布椅套损坏或丢失，投标人应负相应的赔偿责任。

(6) 投标人不得交由第三方承办本项目。

七、合同签订

中标供应商接到中标通知书后的两个工作日内，须与采购人签订合同和反商业贿赂协议，招标文件、中标供应商的投标文件均作为合同订立的基础；中标供应商应将合同原件（一份）送招标代理机构备案。

若发生中标供应商拒绝在规定时间内签订合同和反商业贿赂协议，采购人将视作中标供应商放弃此次中标权，采购人有权选择中标供应商之后第一位的中标候选供应商签订采购合同，以此类推或重新组织招标。

八、付款方式（具体以合同签订内容为准）

由中标人以中标价格，按照每月实际消费量，在每月 8 号前（如遇节假日顺延）自行向服务对象收取或者由中标人委托采购人代为办理手续，向服务对象收取费用。中标人收款后需出具收款发票。

第四章 合同书格式（参考文本）

注释：

本格式条款为采购工作规范中所列规范文本，仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款、修改相关条款，但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。

采 购 合 同 书

招标编号：_____

项目名称：_____

签约地点：_____

甲 方： _____
电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
乙 方： _____
电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____
项目名称： _____ 采购编号： _____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国招标投标法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 合同金额

合同金额为（大写）： _____ 元（¥ _____ 元）人民币。

二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. _____。
2. _____

.....

三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

四、 服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自 _____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月止。

五、 付款方式

按照招标文件约定的付款方式。

六、 知识产权归属

七、 保密

八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价__%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价__%的数额向甲方支付违约金；逾期__个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的__%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的__%向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

九、 争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后___日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、 合同生效：

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式___份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五章 投标文件格式

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应参照这些格式文件制作投标文件。

投 标 文 件

项 目 名 称： _____

招 标 编 号： _____

投 标 人 名 称： _____

日 期： _____

目 录

1. 投标书
2. 开标一览表
3. 投标分项报价表
4. 服务内容一览表
5. 资格性、符合性及技术商务要求自查表
6. 一般技术商务要求偏离表
7. 投标人的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 投标人的资格声明
 - 法定代表人资格证明书
 - 法定代表人授权书
 - 营业执照、组织机构代码证、税务登记证
 - 企业资质证明
 - 服务响应情况
8. 项目实施方案
 - 服务配置方案
 - 拟任执行管理及服务人员情况
 - 售后服务方案
 - 同类项目业绩介绍
9. 其他重要事项说明及承诺
10. 投标人提交的其它资料
11. 缴交中标咨询服务费承诺书
12. 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证

投 标 书

致：_____

根据贵方为 _____ 项目的投标邀请（招标编号： _____），本签字代表（全名、职务）正式代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本 _____ 份。

- (1) 开标一览表
- (2) 投标分项报价表
- (3) 服务内容一览表
- (4) 资格性、符合性及技术商务要求自查表
- (5) 一般技术商务要求偏离表
- (6) 投标人的资格证明文件
 - 关于资格的声明函
 - 投标人的资格声明
 - 法定代表人资格证明书
 - 法定代表人授权书
 - 营业执照、组织机构代码证、税务登记证
 - 企业资质证明
 - 服务响应情况
- (7) 项目实施方案
 - 服务配置方案
 - 拟任执行管理及服务人员情况
 - 售后服务方案
 - 同类项目业绩介绍
- (8) 其他重要事项说明及承诺
- (9) 投标人提交的其它资料
- (10) 缴交中标咨询服务费承诺书
- (11) 投标保证金退还申请书及保证金缴交的有效凭证
- (12) 以_____方式提供的金额为人民币_____元的投标保证金。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

1. 按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

2. 本投标文件的有效期为投标截止时间起___天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

3. 我方明白并同意，如果发生招标文件第二章投标人须知第 12 条所述情况，招标代理机构不予退还投标保证金。

4. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

5. 我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

6. 我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

7. 如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

8. 我方作为 （制造商/代理商） 是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

9. 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

10 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

11 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

投标人代表签字： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日 期： ____年 ____月 ____日

开标一览表

项目名称：____（项目名称）

招标编号：____（招标编号）

合同包号：____

服务项目	每月服务次数	金额(元)
出租汽车清洁美容	1次/车	(大写)人民币 元整(¥)
出租汽车布椅套洗涤	8次/套/车	(大写)人民币 元整(¥)
服务期限		
投标保证金		

注：1. 此表报价是所有需采购人支付的每车每月服务投标总价，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价必须包含购置费、包装费、运输费、人员工资、福利费、社保费、风险费及进场装备（项目所需的器械、工具、服装、用品等）等费用。所有报价均应已包含国家规定的所有税费。投标人应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

3. 投标保证金请填写交款方式，如：电汇/保函。

4. 本表一式二份，一份与投标书、保证金转账凭证复印件一同装入唱标信封提交，一份编入投标文件中。

投标人代表签字：_____

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

投标分项报价表

项目名称： (项目名称)

招标编号： (招标编号)

合同包号： 一

一、主要服务							
序号	分项名称	主要技术参数	提供方	数量	单价	合计(元)	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计(元)	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标一览表为准）							

注：

(1) 以上内容必须与《开标一览表》一致。

(2) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

投标人代表签字： _____

投标人（全称并加盖公章）： _____

日期： _____

服务内容一览表

投标人名称(公章):

招标编号:

合同包号	一	合同包名称	
详细服务内容说明			

投标人代表签字: _____

投标人(全称并加盖公章): _____

日期: ____年 ____月 ____日

资格性、符合性及技术商务要求自查表

1.1 资格性/符合性自查表

合同包号：一

评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
	以下为“★”条款要求		
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：

(1) 以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会导致无效投标。投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

(2) 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日期：____年____月____日

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件技术评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据招标文件商务评分条款的各项内容填写此表。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字：_____

一般技术商务要求偏离表

投标人（全称并加盖公章）：

招标编号：

招标要求		投标响应		
序号	招标文件要求	投标响应情况	投标响应 对应的页码	偏离说明
招标文件技术要求响应情况				
1			见投标文件（）页	
2			见投标文件（）页	
招标文件商务要求响应情况				
1	完全理解并接受合同条款要求		见投标文件（）页	
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		见投标文件（）页	
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		见投标文件（）页	
	….			
	其它商务条款偏离说明：			

注：1、投标人根据招标要求对技术、质量、商务、服务、价格等逐条说明投标响应情况。

2、投标人提交的投标文件中与招标文件的技术、商务部分的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。投标人存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。

投标人代表签字： _____

投标人的资格证明文件

关于资格的声明函

广东明盈招标代理有限公司：

为响应你方组织的“_____（项目名称）_____”的招标[项目编号为：_____]，我方愿参与投标。我方作为（投标人名称）是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。我方在参加本次投标前3年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。我方的资格声明正本一份，副本 份，随投标文件一同递交。

投标人（全称并加盖公章）：_____

地 址：_____

邮 编：_____

电 话/传 真：_____

投标人代表签字：_____

投标人的资格声明

1. 投标人概况:

A. 投标人名称: _____

B. 注册地址: _____

传真: _____ 电话: _____ 邮编: _____

C. 成立或注册日期: _____

D. 法定代表人: _____ (姓名、职务)

实收资本: _____

其中 国家资本: _____ 法人资本: _____

个人资本: _____ 外商资本: _____

E. 最近资产负债表 (到 _____ 年 _____ 月 _____ 日为止)。

(1) 固定资产合计: _____

(2) 流动资产合计: _____

(3) 长期负债合计: _____

(4) 流动负债合计: _____

F. 最近损益表 (到 _____ 年 _____ 月 _____ 日为止)。

(1) 本年 (期) 利润总额累计: _____

(2) 本年 (期) 净利润累计: _____

2. 我方在此声明, 我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处, 我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 最近三年投标服务在国内主要用户的名称和地址:

用户名称和地址	销售服务项目名称	运行状况

4. 营业执照、税务登记证、组织机构代码证、企业资质证明 (产品授权代理证明) 见复印件, 服务响应情况见服务承诺说明。

就我方全部所知, 兹证明上述声明是真实、正确的, 并已提供了全部现有资料和数据, 我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人 (全称并加盖公章): _____

投标人代表签字: _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

邮 箱: _____

传 真: _____

电 话: _____

法定代表人资格证明书

广东明盈招标代理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：

主营：_____

兼营：_____

- 说明：
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
 3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

须附：法定代表人身份证件

正面	反面
----	----

法定代表人授权书

广东明盈招标代理有限公司：

（投标人全称）法定代表人_____ 授权（投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目（招标编号_____）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____
单位：_____ 部门：_____ 职务：_____
详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

授权方

投标人（全称并加盖公章）：_____

法定代表人签字：_____

日 期：_____

接受授权方

投标人代表签字：_____

日 期：_____

须附：被授权人身份证件

正面	反面
----	----

营业执照、组织机构代码证、税务登记证

广东明盈招标代理有限公司：

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方组织机构代码证副本复印件，真实有效。

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，真实有效。

（注：营业执照、组织机构代码证、税务登记证）提供复印件，需复印包括能说明真是有效的内容，由投标人加盖公章并注明复印件与原件一致。）

投 标 人（全称并加盖公章）：_____

投标人代表签字：_____

日 期：_____

企业资质证明
(产品授权代理证明)

服务响应情况
(服务承诺说明)

项目实施方案

服务配置方案

注释：

投标供应商应对项目整体服务方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

- 1、项目服务特点说明及详细方案（如有）
- 2、为本项目拟定的人员、设备配套计划（如有）
- 3、服务标准（如有）
- 4、投标供应商认为必要说明的其他内容

拟任执行管理及服务人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要服务人员						
	...					

注：根据招标文件具体要求提交相应资料。

售后服务方案

注释：

投标供应商应根据招标文件的要求对为本项目提供的售后服务方案进行详细阐述，至少应包含但不限于以下条款：

1. 售后服务响应时间、地址、联系电话及技术服务人员；
2. 服务技术支持；
3. 其它服务承诺；

同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
4				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

其他重要事项说明及承诺

（采购人）：

我司参与 项目的投标（招标编号：_____），如获中标，我司保证按以下条款进行服务：

我方如违反上述承诺，将在货款结算等方面按合同约定被处罚，我方对此无异议。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

投标人提交的其它资料

投标人认为应提交的其他材料， 可在此附件中提交。

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

缴交中标咨询服务费承诺书

广东明盈招标代理有限公司：

我们在贵司组织的_____项目招标中投标（招标编号：_____），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交中标咨询服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）： _____

投标人代表签字： _____

邮 编： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 日 期： _____

投标保证金退还申请书

致：广东明盈招标代理有限公司

我司于____年____月____日将投标保证金人民币_____元
以_____（付款形式）方式汇入贵司的（开户行），参加贵司组织的
_____项目（编号：_____）投标活动。请贵司原
额无息退还时汇入下列帐号：

金 额：_____（大小写）

开户行：_____

开户名：_____

帐 号：_____

联系人：_____

电 话：_____

公司名称：（公章）

经办人：

年 月 日

备注：

- 1、 多个合同包项目应该注明申请退还第一合同包的投标保证金；
- 2、 其他须说明事项 _____；
- 3、 本申请书一式二份，连同保证金转帐凭证复印件一同装入开标信封提交，一份编入投标文件。